

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>2</b>
<b>BAŞKANIN SUNUMU</b>	<b>3</b>
<b>1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>	<b>4</b>
<b>2. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</b>	<b>4</b>
<b>3.1. DURUM ANALİZİ</b>	<b>5</b>
<b>3.1.1 İlçemizin Tarihçesi</b>	<b>5</b>
<b>3.1.2 Coğrafi Durum</b>	<b>7</b>
<b>3.1.3 Seydişehir'in İklim ve Bitki Örtüsü</b>	<b>8</b>
<b>3.1.4 Seydişehir'de Tarım</b>	<b>8</b>
<b>3.1.5 Seydişehir de Doğal Kaynaklar</b>	<b>11</b>
<b>3.2 Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası Kurumsal Tarihçe</b>	<b>12</b>
<b>4.2013-2017 DÖNEMİ STRATEJİK PLANLAMAMIZIN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>13</b>
<b>5.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ</b>	<b>13</b>
<b>6.FALİYET ALANLARIMIZ VE HİZMETLER</b>	<b>14</b>
<b>7.PAYDAŞ ANALİZİ</b>	<b>15</b>
<b>8.KURUM İÇİ ANALİZ</b>	<b>15</b>
<b>8.1.ORGANİZASYON ŞEMASI</b>	<b>16</b>
<b>8.2. KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ</b>	<b>17</b>
<b>9.İNSAN KAYNAKLARI VE YETKİNLİK ANALİZİ</b>	<b>17</b>
<b>10. ÖRGÜTSEL YAPIMIZ</b>	<b>17</b>
<b>10.1 ) MALİ KAYNAK ANALİZİ</b>	<b>17</b>
<b>11.ÜYELERİMİZ</b>	<b>17</b>
<b>12.PESTLE ANALİZİ</b>	<b>18</b>
<b>13.GÜÇLÜ ZAYIF FIRSATLAR ANALİZİ (GZFT)</b>	<b>19</b>
<b>13.1 )Güçlü, Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler (GZFT)</b>	<b>19</b>
<b>13.2 ) GZFT STRATEJİLERİ TABLOSU</b>	<b>20</b>
<b>14. GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>21</b>
<b>14.1.1 ) MİSYON,VİZYON ve POLİTİKALAR</b>	<b>21-22</b>
<b>14.1.2 ) TEMEL İLKELER</b>	<b>23</b>
<b>15. STRATEJİK BAKIŞIMIZ</b>	<b>23-24</b>

<b>16.MALİYETLER</b>	<b>29</b>
<b>17.İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>29</b>
<b>18.SEYDİŞEHİR FOTOĞRAFLARI</b>	<b>30</b>

#### **BAŞKANIN SUNUŞU**



Ticaret, Cumhuriyetin kuruluşundan bugüne kadar ülkemizde oldukça önem arz etmiştir. Seydişehir Ticaret Odasında ilçemizin ülke ticareti içerisinde hak ettiği yeri alması için üzerine düşen görevi layıkıyla hep yapmaya çalışmıştır.Stratejik planlama da, hedeflerin belirlenmesiyle üzerimize düşen görevi ve varmak istediğimiz noktayı bize gösterecek olan önemli bir kılavuz olacaktır.

Hazırlanan bu 4 yıllık stratejik planımız 2018-2021 yılları arasındaki hedeflerimizi, performans planlarımızı, yatırım programımızı, açıkça sergilemiştir. Bu plan çerçevesinde, çalışmalarımızla ilçemizin cazibesini, imajını ve prestijini arttırmaya yönelik birçok önemli projeyi hayata geçirmeyi planlamaktayız.

Stratejik plan nerede durduğumuzu ve gideceğimiz yeri belirlemek için hangi yolu takip etmemiz gerektiğini anlamamız açısından bize ışık tutmuştur. Planımızı hazırlarken toplumsal, çevresel ve ekonomik sürdürülebilirlik konularına öncelik verdik. Hizmet sunumunda erişilebilirlik, verimlilik, katılımcılık ve etkililik konularına yoğunlaştık. Stratejik amaçlarımıza ulaşmayı sağlayacak öncelikli stratejik hedeflerimizi belirledik. Belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda gerçekleştireceğimiz temel faaliyetlerimizi, bu faaliyetleri hangi göstergelerle izleyeceğimizi ve göstergelerin hedef değerlerini, katılımcılık anlayışımıza uygun olarak, yine paydaşlarımızla birlikte belirledik. Uygulama sonuçlarını da performans göstergelerinden titizlikle izleyeceğiz.

Süreç içerisinde çalışanlarımızın özverisi, üyelerimizin ve vatandaşlarımızın verdiği destek, planı hazırlarken bizi olumlu yönde motive etmiştir. Bu çalışmada katkısı bulunan tüm çalışanlara teşekkürlerimi sunar, Stratejik Planımızın Seydişehirli ve Konyalılar için daha kaliteli bir hizmete vesile olmasını temenni ederim.

## GİRİŞ

### 1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Seydişehir Ticaret Ve Sanayi Odası kuruluşundan günümüze kadar kanunların vermiş olduğu yetki ve sorumluluğun bilincinde olarak üyelerinin karşılıklı çıkarlarını kollayan ve gözetleyen bir konumda olmuştur. Bu görev ve sorumluluk bilinciyle yapmış olduğu çalışmalarını TS EN ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile tescil ettirmiş ve 2015 yılında TOBB Akreditasyon Sistemine dahil olmak için çalışmalarını tamamlamış, 01.01.2016 tarihinde akreditasyon belgemizi almış bulunmaktayız.

Stratejik planlama için Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibimiz yasal şartlar, süreçlerimiz ve diğer oda ve borsaların da görüşlerini alarak çalışmalara başlamıştır.

Stratejik Planlama çalışmalarımız aşağıda belirtilen ana başlıklar altında yürütülmüştür;

Durum Analizi

Geleceğe Bakış

Maliyetlendirme

İzleme ve Değerlendirme

Durum analizi kapsamında PEST ve SWOT analizleri, Stratejik Planlama Ekibinin yanı sıra odamız üyeleri ile yapılan anketler neticesinde yapılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi elde edilen verileri birleştirerek stratejik amaç ve hedefleri belirleyerek Stratejik Plan Taslağını oluşturmuş, oluşturulan taslak 09/01/2018 tarih ve 02 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanmıştır.

### 2. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Cemal KÜÇÜK	YÖNETİM KURULU BAŞKANI
Mehmet KAVALCI	MECLİS BAŞKAN YARDIMCISI
Ömer DERE	MECLİS ÜYESİ
İbrahim ERKEK	GENEL SEKRETER
Mehmet Akif UYAR	AKREDİTASYON SORUMLUSU
Fatih GÖÇ	TİCARET SİCİL MÜDÜRÜ

### İLETİŞİM

**Adres** :Ulukapı Mahallesi 154250 Sokak no:21 SEYDİŞEHİR/KONYA

**Tel** :+90 332 582 67 88

**Faks** :+90 332 582 09 00

**Web** :[www.seydisehirtso.org.tr](http://www.seydisehirtso.org.tr)

**E.mail** : seydisehirtoobb.org.tr

### 3. DURUM ANALİZİ

#### 3.1 SEYDİŞEHİR İLÇESİNİN ANALİZİ

##### 3.1.1 İlçemizin Tarihçesi



Seydişehir'in tarihi M.Ö. 5500 yıllarına kadar uzanır. Prehistorik Çağ'da (Tarih Öncesi), Psidia (Göller Yöresi) sınırları içindeki Seydişehir çok eski bir yerleşim yeridir. Beyşehir Gölü (KaralisLacos) ile Suğla Gölü (TroglitisLacos) arasındaki sulak vadiye bu yerleşimin izlerine rastlamak mümkündür. Bu vadiye bulunan höyüklerde yapılan araştırmalar neticesinde Seydişehir'in 10 km güneydoğusundaki Suberde (Gölyüzü Köyü) höyüğünde yapılan kazılarda M.Ö. 5500-5000 yıllarına ait Neolitik (Cilalıtaş) Çağ yerleşmesinin varlığı ortaya çıkarılmıştır. Bu kazılarda elde edilen pek çok buluntu halen Konya Arkeoloji Müzesi'nde sergilenmektedir. M.Ö. 2000-700 yılları arasında Anadolu'daki pek çok bölgede hüküm süren Hititler' in Seydişehir-Beyşehir arasında varlıklarını gösteren anıtlar ve yerleşme yerlerine rastlamak mümkündür. Seydişehir ve Beyşehir'in Hitit devrine ait kaya kabartmaları ile höyük buluntuları, Hititlerin Beyşehir -Seydişehir arasında uygun yerleşme birimleri kurduklarını ortaya koymaktadır. Seydişehir-Konya karayolu üzerine bulunan Karabulak, Bostandere, Dikilitaş ve Akçalar köylerindeki höyükler, Hitit ve Frig yerleşmelerinin bulunduğu alanlar olarak dikkati çeker. Anadolu'da Eski Yunan, Roma ve Bizans medeniyetlerinin hüküm sürdüğü Klasik Çağ'da, Seydişehir ilçesi sınırlarında Amblada, Vasada, Arvana, Elita, Dalisandus gibi klasik döneme ait şehirlerin varlığı tespit edilmiştir. Vasada Antik Şehri, Seydişehir'in kuzeydoğusunda bulunan Kestel Dağı'nın eteğindeki vadiye, bugünkü Bostandere köyünün Aktepe mevkiinde yer almaktadır. Bu ünlü Roma şehri, Kavak ve Kızılca köyleri arasındaki Amblada şehrine, ayrıca Beyşehir Fasıllar köyündeki Mistya'ya (Asartepe) ana yol ile bağlanmıştır. 1969 yılında Bostandere Köyüne su getirmek üzere Aktepe'de suyolu açılırken bir tiyatro kalıntısının varlığı anlaşılmış, yapılan kazılarda Roma devrine ait bir amfityatro kalıntıları ortaya çıkarılmıştır. Vasada şehrinin harabelerine ait kitabe ve mimari parçalara Bostandere köyündeki evlerin duvarlarında halen rastlanır.



1952 yılında Bostandere köyünden Konya Arkeoloji Müzesi'ne bir Zeus kabartması, 1957 yılında da bir yüzünde bir kadın öteki yüzünde bereket boynuzu kabartması bulunan kalker bir Sunak getirilmiştir. Yine Bostandere buluntuları arasında Vasada'da basılmış bir Augustus parası mevcuttur. Konya Arkeoloji Müzesi'nde Seydişehir'in Dikilitaş köyünden getirilmiş bir Roma kandili, Akçalar köyünden bir heykeltci, Çalmanda hüyükünde bulunmuş bir toprak vazo, Seydişehir'in hemen yanbaşıında bulunan Elita (Vervelit) harabelerinde bulunmuş Roma devri bir Mezar Steli bulunmaktadır. Ayrıca Seydişehir'e 13 km uzaklıktaki Yeniceköy'ün kuzeyinde Hisartepe olarak bilinen yerde amfityatronun olduğu bir Roma harabesi vardır. Bu harabelerde bulunan Roma devri aslan heykelleri, Seydişehir'e getirilmiş ve halen Belediye bahçesinde sergilenmektedir.



M.S. 767-1217 yılları arasında bir Türkmen kabilesinin elinde bulunan Seydişehir'in Selçuklular zamanındaki durumu ile ilgili bilgiler net değildir. Anadolu Selçuklu Beylikleri devrinde Eşrefoğulları Beyliği elinde kalan Seydişehir bu isimle ilk defa bu beylik zamanında kurulmuştur. Rivayete göre, Horasan emiri olan ve annesi tarafından soyu Veysel Karani ve Peygamber'e uzanan bir velî ve seyyid olan Seyyid Harun Veli Hazretleri, 1301 yılında ilahi bir emirle, kardeşi Seyyid Bedreddin ve ahalisi ile birlikte yola çıkar. Bugün Hatunsaray denilen yerde kerdeşi hastalanarak vefat eder ve buraya defnederek bir türbe yaptırır. Yoluna devam eden Seyyid Harun Veli, şimdiki Seydişehir'in olduğu yere gelince yolu boyunca kendisine rehberlik eden bulut Küpe Dağı'nın ardında kaybolur ve kendisine işaret edilen yerin orası olduğunu anlar. İlk iş olarak oraya bir cami yaptırır. O zamanki adı "Trogitis" olan Seydişehir'in imarında Eşrefoğlu Mehmed Bey kendisine malzeme yardımında bulunur. Bu yardımlaşma neticesinde aralarında büyük bir dostluk oluşur. O zamanki adı "Süleymanşehir" olan Beyşehir'e ilk defa "Beyşehir" diyen Seyyid Harun Veli'dir. Eşrefoğlu Mehmed Bey de Seyyid Harun'un kurduğu yeni şehre "Seyyid Şehri" Osmanlılar zamanında Medine-i Sani (ilahi emirle kurulan ikinci şehir) (sonradan Seydişehir) adını verir. Seydişehir, Eşrefoğulları Beyliği'nin İlhanlı Hükümdarı Timurtaş tarafından 1326 yılında sona erdirilmesinden sonra, 1328 yılında Hamitoğulları Beyliği egemenliğine girmiştir. 1381 yılında Sultan I. Murat (Hüdavendigâr) tarafından 80.000 altın karşılığında Hamitoğlu Hüseyin Bey'den Akşehir, Beyşehir, Yalvaç, Şarkikaraağaç ve Isparta ile birlikte satın alınarak Osmanlı egemenliğine giren Seydişehir, Cumhuriyete kadar Osmanlı idaresinde kalmıştır. Konya Sancağına bağlı bir kaza olan Seydişehir 1871 yılında belediye, 1915 yılında da ilçe olmuştur. Cumhuriyet kurulduktan sonra 1928 yılında tekrar ilçelik unvanına kavuşur.



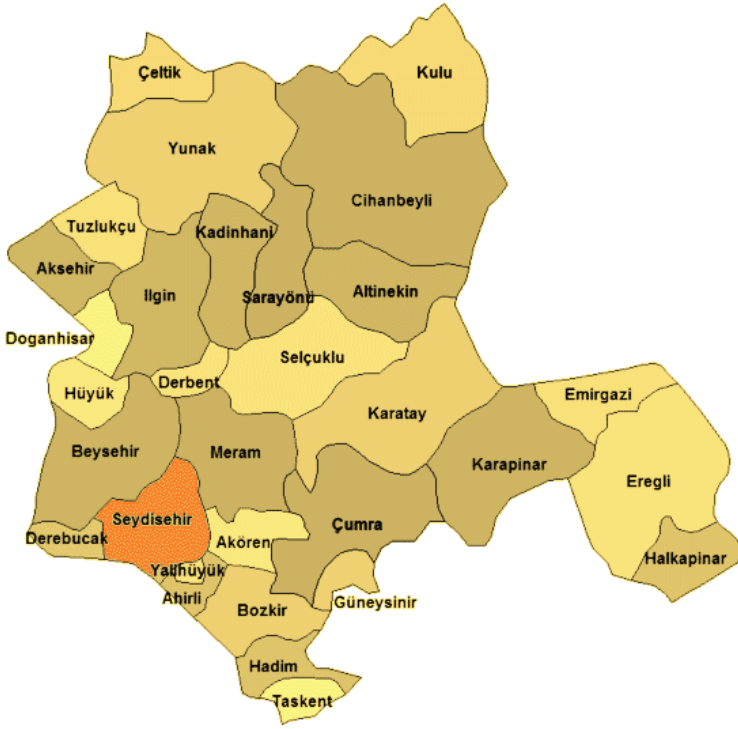
### 3.1.2 Coğrafi Durum



## COĞRAFİ DURUM

Seydişehir, İç Anadolu Bölgesinde Konya İli'ne bağlı bir ilçedir. Konya'ya 85 km. uzaklıkta olup, 37,7 kuzey enlemi, 31,57 doğu boylam derecelerindedir. Denizden yüksekliği 1123 m.dir.

Seydişehir, doğuda Konya ve Çumra, Güneyde Bozkır ve Akseki, kuzeyde Beyşehir ile çevrilidir. İlçe sınırlarının kapladığı alan 2219 km<sup>2</sup>'dir.



Seydişehir'in batı kesiminden başlayıp güneye doğru uzanan Toroslardan olan Küpe Dağı, güneyde zengin Boksit yataklarının bulunduğu Gidengelmez Dağı ile devam eder. Kuzeybatıdan Güneydoğuya, Suğla Gölüne kadar olan arazi ovalıktır.

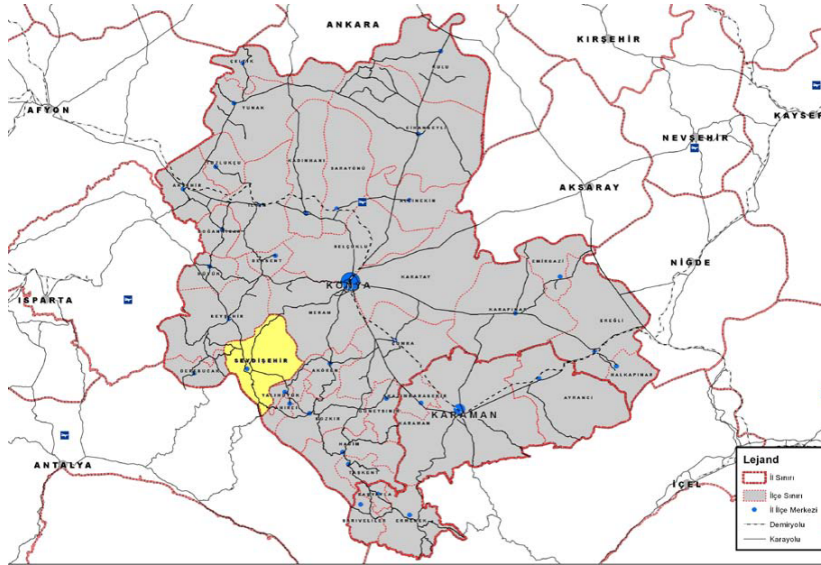
Seydişehir 4. Derecede deprem bölgesinde yer almaktadır.

Seydişehir İlçesi Küpe Dağı'nın eteğinde kurulmuştur. Kentin batı ve güneybatısını çevreleyen Küpe Dağı'nın yüksekliği 2551 m ye ulaşır. Güneydeki dağlar ise Toroslara aittir. Küpe Dağı eteklerinde çok sayıda pınar ve kaynak çıkmaktadır. Kentin çevresini oluşturan bu yüksek dağlar, Seydişehir'de değişik bir estetik silüet oluşturmaktadır. Ayrıca kentin içinde rekreatif (eğlendirici, hoş vakit geçirci) amaçlı kullanılan Pınarbaşı, Kuğulu ve Beldibi Göletleri, suyunu Küpe Dağındaki kaynaklardan almakta olan doğal güzelliklerdir.

Ankara-Konya-Antalya karayolu ile Türkiye'nin her yerine bağlantı sağlanmıştır. Şu anda İlçe Konya'ya 85 km., Antalya'ya 208 km., Manavgat'a 135 km. mesafededir. Seydişehir Bozkır'a 50 km, Ahırlı'ya 37 km, Yalhöyük'e 31 km, Beyşehir'e 36 km mesafededir.

İlçe genelinde Köy Hizmetlerine bağlı 217 km. köy yolu ağı bulunmaktadır. Bunlardan 31 köy yolunun tamamı olan 156 km'lik bölümü asfalt, mahalle ve yaylalara ulaşım sağlayan yolların ise 17 km' si stabilize, 38 km.'si tesviye, 6 km'lik bölümü ise ham yol şeklindedir.

Yine İlçemiz genelinde Karayollarına ait toplam 135 km. yol ağı bulunmaktadır.



### 3.1.3 Seydişehir'in İklim ve Bitki Örtüsü

Torosların kuzey eteklerinde, Çarşamba Çayı boyunca uzanan verimli bir vadi olan Suğla Ovası'nda bulunan ilçe, batı kesiminden başlayıp güneye doğru uzanan Küpe Dağı, güneyde zengin Boksit yataklarının bulunduğu Gidengelmez Dağı ile devam etmektedir. Küpe Dağı eteklerinde çok sayıda pınar ve kaynak çıkmaktadır. Kentin çevresini oluşturan bu yüksek dağlar, Seydişehir'de değişik bir estetik silüet oluşturmaktadır. Ayrıca kentin içinde dinlenme ve eğlenme amaçlı kullanılan Pınarbaşı, Kuğulu ve Beldibi Göletleri suyunu Küpe Dağındaki kaynaklardan almakta olan doğal güzelliklerdir. İlçenin kuzeybatısında Beyşehir Gölü ile güneydoğusunda Suğla Gölü bulunmaktadır.

Seydişehir ilçesinde 308.810 da işlenen tarla arazi bulunmakta olup, %54,70'inde buğday, %18,46'sında arpa, %12,71'inde şeker pancarı üretilmektedir. İlçede son yıllarda önemli düzeyde patates ekilişi gerçekleşmiş olup toplam tarla arazisinin %5,07'sinde patates yetiştirilmektedir. İlçede yetiştirilen bütün ürünlerin verimleri, Konya ve Bölge ortalama verimlerinden fazladır. KOP Eylem Planında Seydişehir ilçesinin dağlık alanlarında organik tarım faaliyetlerinin yaygınlaştırılması planlanmaktadır. Dağlık alanlarda yer alan köylerde, yeni gelir kaynakları oluşturulması ve çiftçileri daha fazla gelir elde etmeye başlaması yoluyla kırsalda ekonomik gelişmenin hızlanması beklenmektedir.

Seydişehir'in iklimi, yazları sıcak ve kurak, kışlar soğuk ve yağışlı geçer. Kara ikliminden Akdeniz iklimine geçiş özellikleri taşır. Seydişehir'de yıllık ortalama yüksek sıcaklık 24.01°C, yıllık ortalama düşük sıcaklık -1.85°C'dir. En sıcak ay 35.4°C ile Ağustos, en soğuk ay ise -17.4°C ile Mart ayıdır. Yine en yağışlı ay Mart, en kurak ay ise Ağustos ayıdır. Yıllık sıcaklık ortalaması 12°C, yağış ortalaması ise 900 kg/m<sup>2</sup>'dir.

Yıllık ortalama nispi nem oranı % 64.05'dir. Hâkim rüzgâr yönü, güneydoğu ve kuzeybatıdır. İlçede bulunan 5.280 da meyve alanında %19,21'i elma üretimi, %23,39'u kiraz üretimi, %24,91'inde bağcılık ve %14,59'unda ceviz yapılmaktadır. Geriye kalan %17,90'ında ise farklı meyve çeşitleri yetiştirilmektedir.

### 3.1.4 Seydişehir de Tarım

Günümüz uygarlığı tarımla başlamıştır. İnsanlar yüzbinlerce yıl avcılık ve toplayıcılıkla gezginci bir yaşam sürdürdükten sonra, günümüzden yaklaşık olarak onbin yıl önce doğadaki yabani tahılları, bitkileri tarıma almış, bugün çiftlik hayvanı dediğimiz türleri evcilleştirmiş ve üretim toplumuna geçmiştir. İnsanlık tarihinin en büyük devrimi olarak da tanımlanan bu dönüşüm köy yaşantısını, mülkiyeti, miras hukukunu, aile düzenini ve artı değeri ortaya çıkarmıştır. Bir zaman sonra bu oluşum kent, bürokrasi, yönetim modelleri, organize ticaret ve daha sonra devlet, imparatorluk sistemlerini geliştirmiştir. Uygarlığın daha sonra Endüstri Devrimini doğuracak olan öyküsü buradan başlamıştır.

Bu süreçte KONYA önemli bir yer tutmaktadır. Konya'nın ovasının Türkiye'nin tahıl ambarı olarak bildiğimizi aşıkardır. Seydişehirde bu verimli ovalardan nasibini almıştır. İlçemizde bulunan Karabaluk, Bostandere, Dikilitaş Hüyükleri, Seydişehir de bulunan tarihi adile baysal Kültür sanat evinde bulunan tarım aletleri tarıma ve hayvancılığa dayanan köy yaşantısının önemli bir yer tuttuğunu kanıtlarıyla ortaya koymuştur. Türkiye'nin İç Anadolu kısmında kalan Seydişehir önemli bir tarımsal potansiyele sahiptir. Başlıca tarım ürünleri buğday, mısır, fasulye, şekerpancarı, ayçiçeği ve çilektir.

İlçede toplam 17.300 da alanda yem bitkileri yetiştirilmektedir. Bu alanın %63,58'inde silajlık mısır, %14,45'inde yonca ve %21,97'sinde yonca üretimi yapılmaktadır. Silajlık mısır üretimi için önemli oranda bir alan ayrılmıştır. Hayvan beslenmesinde birinci derecede önemli olan silajlık mısırın üretilmesi üreticilerin bilinçli üretim yaptığını göstermektedir. Yonca üretimi için ayrılan alanın artırılması yolunda çalışmalar yapılmalıdır.

#### Seydişehir Yem Bitkileri Genel Durum Karşılaştırması Yem Bitkisi

Yem Bitkisi Arazisi Ekim Türü	Seydişehir /	
Konya (%)	KONYA	TR52 (%)
Yonca	1,28	1,07
Silajlık Mısır	5,20	4,27
Fiğ	2,97	2,00
Diğer	0,00	0,00
<b>Toplam Yem Bitkisi Alanı</b>	<b>3,11</b>	<b>2,37</b>





Sebze ve meyvecilik ileridir. Karpuz, pırasa,ıspanak, taze fasulye, soğan, sarmısak, biber ve domates yetiştirilen başlıca sebze ürünleridir. Yetişen meyveler erik, elma, armut, şeftali ve kirazdır. Tarımda sulama, gübreleme, ilaçlama ve modern tarım araçlarını kullanma yaygındır.

**Seydişehir İşlenen Sebze Arazisi Durum  
Tablosu Sebze Arazisi Ekim Türü**

Seydişehir			KONYA					
Ekim Alanı	Dekar Verim Kg/Da	Toplam Ürün Miktarı (Ton)	Ekim Alanı	Dekar Verim Kg/Da	Toplam Ürün Miktarı (Ton)			
Da	%		Da	%				
Karpuz	2500	21,18	4500,00	11.250	10.465	5,93	3893,36	40.744
Domates	2312	19,59	3619,81	8369	38.370	21,74	4485,95	172.126
İspanak	1100	9,32	1000,00	1100	1800	1,02	1015,00	1827
Fasulye	952	8,07	802,52	764	9.180	5,20	982,03	9015
Sebze (Diğer)	4940	41,85	-	8819	40.305	22,83	-	29.708
<b>Toplam</b>	<b>11.804</b>	<b>100,00</b>	<b>-</b>	<b>31.029</b>	<b>176530</b>	<b>100,00</b>	<b>-</b>	<b>727376</b>

**Seydişehir İşlenen Meyve-Bağ Arazisi Durum  
Tablosu Meyve-Bağ Arazisi Ekim Türü**

Seydişehir			KONYA					
Ekim Alanı	Ağaç başı Kg/ağaç	Toplam Ürün Miktarı (Ton)	Ekim Alanı	Dekar Verim Kg/Da				
Da	%		Da	% 95.028				
Elma	1010	19,21	458,42	463	65.339	24,6	-	75.666
Kiraz	1230	23,39	185,37	228	9.644	16,9	32	49.893
Ceviz	767	14,59	38	426	122.594	2,5	37	5264
Meyve (Diğer)	941	17,90	-	-	122.594	31,7		

Seydişehir ilçesinde 308.810 da işlenen tarla arazi bulunmakta olup, %54,70'inde buğday, %18,46'sında arpa, %12,71'inde şeker pancarı üretilmektedir. İlçede son yıllarda önemli düzeyde patates ekilişi gerçekleşmiş olup toplam tarla arazisinin %5,07'sinde patates yetiştirilmektedir. İlçede yetiştirilen bütün ürünlerin verimleri, Konya ve Bölge ortalama verimlerinden fazladır.

KOP Eylem Planında Seydişehir ilçesinin dağlık alanlarında organik tarım faaliyetlerinin yaygınlaştırılması planlanmaktadır. Dağlık alanlarda yer alan köylerde, yeni gelir kaynakları oluşturulması ve çiftçileri daha fazla gelir elde etmeye başlaması yoluyla kırsalda ekonomik gelişmenin hızlanması beklenmektedir.

İlçe Alan Kullanım Dağılımı Tablosu Alan		Seydişehir Alan Kullanım Türü		Konya Alan Kullanım Türü		Türkiye Alan Kullanım Türü		Seydişehir Alan Kullanım/		
Konya (%)		TR52 (%)		30. Göller Havzası (İle düşen) Arazi (%)		Türkiye (%)				
(Ha)	(%)	(Ha)	(%)	(Ha)	(%)	(Ha)	(%)	(Ha)	(%)	
Tarım Arazisi	40.332,5	29,60	2.247.856,60	55,08	24.294.680,8	31,00	1,79	1,61	9,81	0,17
Çayır-Mera	4.790,0	3,52	761.460,70	18,66	14.616.687,3	18,65	0,63	0,46	3,80	0,03
Orman	62.182,0	45,64	540.189,00	13,24	21.389.783,0	27,30	11,51	8,87	12,74	0,29
Diğer	28.951,5	21,25	531.845,65	13,03	18.056.548,9	23,04	5,44	4,15	8,06	0,16
<b>To</b>	<b>130.156,0</b>	<b>100,00</b>	<b>780.346,95</b>	<b>78,00</b>	<b>508.437,0</b>	<b>38,99</b>	<b>29,37</b>	<b>24,25</b>	<b>30,61</b>	<b>2,45</b>



SUĞLA CAZİBE SULAMA KANALI



Tarşçı su depolama havzası



BUĞDAY HASATI

### 3.1.5 İLÇEDE BULUNAN DOĞAL KAYNAKLAR

İlçede Bulunan Doğal Kaynaklar 1. Enerji Kaynakları	Potansiyel	Mevcut Çalışma
1.1. Güneş	Var-Yüksek	Yok
1.2. Su Gücü	Çarşamba Çayı, Akçay	Yok
1.3. Kömür	Var (Seydişehir-Akçalar sahasında 59.950.000 ton görünür rezerv ve 1083 Kcal/kg kalitesine sahip linyit oluşumları bulunmaktadır)	Termik Santral
1.4. Doğalgaz	Yok	Yok
1.5. Rüzgar	Var-Zayıf	Yok
1.6. Biyokütle	Var-Orta	Yok
1.7. Petrol	Yok	Yok
1.8. Jeotermal Enerji	Var (Özellikler: Sıcaklık 32-46 °C, Debi 0,1-2 lt/sn)	Termal Turizm
<b>2. Biyolojik çeşitlilik</b>		
2.1. Ormanlar	62.182 hektar orman alanına sahiptir. (Meşe, Ardıç Ağaçları bulunmaktadır.)	Orman ürünleri, hayvan otlatma ve dinlenme.
2.2. Çayır ve Mera	4.790 hektar çayır-mera alanı vardır.	Hayvan otlatma.
2.3. Sulak Alanlar	Suğla Gölü, Suğla Gölü Barajı, Çarşamba Çayı, Fasih, Yağni, Pınarbaşı (Susuz), Sultan pınarı, Alagöz, Kürt, İçeri Kışlak, Beldibi, Kuğulu, Pınarbaşı ve Çiftçi Çayı, Akçay, Pınarbaşı, Kuğulu ve Beldibi Göletleri, GökçeşhükGöleti, Kuğulu Göleti, Taraşçı Göleti, Keşlik Yaylası Göleti, SülüklügölGöleti, Bostandere (Ufacık)	Sulama
2.4. Flora	-	-
2.5. Fauna	-	-
2.6. Milli Park, Tabiat Parkı ve Diğer Hassas Alanlar	Taraşçı Kocakoru Tabiat Parkı	Dinlenme ve Eğlenme
<b>3. Toprak</b>		
3.1. Toprak	İlçede Kolüvyal Topraklar, Kireçsiz Kahverengi Topraklar, Kestane Renkli Topraklar, Kırmızı Kahverengi Akdeniz Toprakları, Kahverengi Topraklar, Sazlık ve Bataklık Araziler mevcuttur. Genellikle drenaj yetersizliği ve tuzluluk gösteren alüvyal topraklara da sahiptir	Tarım
<b>4. Su Kaynakları</b>		
4.1. Barajlar	Yok	Yok
4.2. Yeraltı Su Kaynakları	Beşşehir-Seydişehir Havzası (112.6 hm <sup>3</sup> /yıl)	Tarım
4.3. Akarsular	İlçenin en önemli akarsuları Çarşamba Çayı ve Akçay'dır. Diğer kaynak ve akarsular ise Fasih, Yağni, Pınarbaşı, Sultan pınarı, Alagöz, Kürt, İçeri Kışlak, Beldibi, Kuğulu, Pınarbaşı ve Çiftçi	Sulama

### 3.2 KURUMSAL TARİHÇE

Seydişehir de Alüminyum Madeninin bulunduğu ve bir fabrikanın kurulması fikri oluşunca ve işyerlerinin hızla çoğalıp gelişmesi üzerine Seydişehir müteşebbislerince bir odanın kurulması gerekliliği hissedilmiş ve 1969 yılında Ticaret Odası; Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası olarak kurulmuştur. İleriki zamanlarda Sanayi ibaremizin gereksiz bir şekilde alınması üzerine Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odamız, Seydişehir Ticaret Odası olarak hizmet vermeye devam etmiştir.

1997 yılına kadar Belediye binalarında hizmet veren Ticaret Odası 1997 yılında personel sayısını artırarak, Belediye Hamamının yanında, Balıkçılar sokağında kendi binasında hizmet vermeye başlamıştır.

Odamızın Koordinatı: K 37° 24' 57" D 31° 51' 07" Desimal Enlem: 37.4159° Boylam: 31.8521° Rakım: 1110 metredir.

Odaya gelen broşür, Yurt içi- yurt dışı fuar davetiyeleri, ekonomi haberleri ve mecmualarını üyelerine ulaştırarak üyelerine daha faydalı hizmetler vermeye çalışmaktadır.

Organize Sanayi Bölgesi kurulmasında öncülük etmiş, Altyapısı bitirilmiş ve müteşebbislerce 2012 yılından itibaren bina yapımına başlamıştır. Organize sanayi bölgesinin 2.etap çalışmaları bitirilmiş yatırımcısını beklemektedir.

Odamızın kuruluşu 1969 yılından bugüne kadar 3311 kayıtlı üye mevcut olup halen faal olarak çalışan 644 şirket, kooperatif ve hakiki şahıs bulunmaktadır. 253 Limited Şirket, 57 Anonim Şirket, 31 Kooperatif 3 Ad. KollektifŞirket, 315 Ad. şahıs kaydı vardır.

Oda Yönetim Kurulumuz 5 kişiden oluşmaktadır. Bunlar; Başkan Cemal KÜÇÜK, Bşk.Yrd. Harun ERKAN, Bşk.Yrd.Salih YİĞİT, Kemal AKKOYUN, Mustafa ÖZATA.

Oda Meclisimiz 12 kişiden oluşmaktadır. Bunlar; Bşk.Refik ŞENARSLAN, Bşk.Yrd.Mehmet KAVALCI, Katip Üye Ali ŞENTÜRK, Cemal KÜÇÜK, Harun ERKAN, Salih YİĞİT, Kemal AKKOYUN, Mustafa ÖZATA, FATİH AYTEN, İlyas DİNLER, Ercan DOĞAN, Ahmet ÇALIŞKAN

Oda Meslek Komitemiz ise 5 guruptan oluşmaktadır.

Seydişehir Ekonomisi ve sanayisi her geçen gün daha da artarak gelişmektedir. Organize Sanayi Bölgemizin 1. etap alanının satışları bitmiş olup müteşebbislerce bitirildiği zaman Ekonomimiz daha da güçlenecek ve diğer ilçelerle yarışır hale geleceğiz.



SEYDİŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI

2018 yılı içerisinde temeli atılacak olan daha geniş ve ferah kendi toplantı salonu bulunan yeni bir hizmet binası inşaatına başlanacaktır.



#### 4 )2013-2017 Dönemi Stratejik Planımızın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2013-2017 dönemi Stratejik Planının izlenmesi, 2013-2017 stratejik hedef, gösterge ve faaliyetler üçer aylık dönemler halinde ilgili birimlerden elde edilen uygulama sonuçlarına göre göstergeler bazında izlenmiş ve sonuçlar üst yönetime sunulmuştur.

Genel itibarıyla;

Hedeflere % 78 oranında ulaşılmıştır.

Hedeflere gerçekleşmemesine ilişkin temel nedenler;

- Stratejik hedeflerin etkin belirlenmemesi,
- Seçimlerin ertelenmesi,
- Bölgemizde yaşanan sorunlar
- 2016 yılındaki darbe teşebbüsü
- Önceki stratejik planda yer alan hedeflerin ağırlıklı olarak faaliyet niteliğinde olması

Ayrıca;

- Hedef ve göstergelerin yönetim, personel birebir çalışma yaparak belirlenmesi

Sonucunda yeni Stratejik Plan oluşturulmuştur.

#### 5 )Yasal Yükümlülüklerimiz

Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odasının sorumluluklarının yasal dayanağı 18.05.2004 tarihli 5174 sayılı kanun ve bu kanunla çıkarılan yönetmeliklerdir. Bunun dışında odanın iç yönetmeliği, Odanın üst birliği Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından odalar için oluşturulmuş diğer mevzuat Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odasının faaliyetlerinin kapsam ve kurallarını belirlemektedir. Mevzuat hükümleri çerçevesinde üyelerinin yerel nitelikli talepleri ve üst birliğin tevdi ettiği görevler ve diğer görevlerin meslek ahlakı kamu yararı iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde yerine getirilmesi Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odasının Faaliyetlerinin kapsamını belirlemektedir.

5174 Sayılı Yasanın 12. Maddesine Göre; Odaların görevleri şunlardır:

- a) Meslek ahlakını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- b) Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- c) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- d) 26 ncı maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- e) Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak;üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- f) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- g) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- h) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- i) Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatçılar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- j) Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.



k) Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak.

l) Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konişmento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.

m) Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan bilgileri sağlamak.

n) Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.

o) İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.

p) Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.

r) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

s) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.

t) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.

u) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.

v) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

y) Üyeleri hakkındaki tüketicî şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.

z) Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

## 6) Faaliyet Alanlarımız ve Hizmetlerimiz

Yasal yükümlülüklerimiz ve mevzuatlar göz önünde bulundurularak, faaliyet alanlarımız aşağıda tabloda ifade edilmiştir. Faaliyet alanlarımız belirlenirken odamızda hizmet vermekte olan birimler değerlendirilmiş ve çıktı olarak ele alınabilecek ürün/hizmetlerimiz bu faaliyet alanları ışığında belirtilmiştir. Faaliyet alanları ve hizmetlerimizin belirlenmesi; bunların paydaşlarımız ile ilişkilendirilmesi aşamasında fayda sağlayacaktır. Çünkü bu ayırımı yapılması kadar, belirlenen bu hizmetlerden hangi paydaşımızın ne derecede yararlanıyor olduğu stratejik planlama açısından önem taşımaktadır

YÜKÜMLÜLÜK	İLGİLİ BÖLÜM	YASAL DAYANAK
Meclis kararları	Genel Sekreter	5174 sayılı Kanunveilgiliyönetmelik
Yönetimkurulukararları	Genel Sekreter	5174 sayılı Kanunveilgiliyönetmelik
Meslekkomitekararları	Genel Sekreter	5174 sayılı Kanunveilgiliyönetmelik
Ticaret sicil tescil, terkinvetadilişlemleri	Ticaret Sicili	Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicili Nizamnamesi, Harçlar Kanunu
Ticaret sicili tasdiknamesi, yetki belgesi, ifla skonkordatobelgesi, ihale durum belgesi, v	Ticaret Sicili	Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicili Nizamnamesi, Harçlar Kanunu
Ticaret sicili yazışmaları	Ticaret Sicili	Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicili Nizamnamesi, Harçlar Kanunu, İcraiflas
Odasicilik kayıt, tadil veterkin işlemleri, yazışmaları	Oda Sicili	5174 sayılı Kanunveilgiliyönetmelik
Umem Beceri 10	Oda Sicili	İŞKUR-TOBB ve Çalışma Sosyal Güvenlik Bakanlığı arasında yapılan
Üye bilgilerinin güncellenmesi	Oda Sicili	5174 sayılı Kanunveilgiliyönetmelik
Rayiç bedel tespiti	Oda Sicili	5174 sayılı Kanunveilgiliyönetmelik
Organ toplantılarının sekreteryası	Genel Sekreter	5174 sayılı kanun
İhracat belgelerinin düzenlenmesi	Oda Sicil	Dış Ticaret Mevzuatı
İş makinesi tescillerinin yapılması	Oda Muamelat	İş Makinesi Tescil Esasları
Kapasite ve ekspertiz raporları	Oda Muamelat	Kapasite Raporu Esasları
Akreditasyon şartlarının uygulanması	Akreditasyon Sorumlusu	Oda Borsa Akreditasyon Kılavuzu
Ülke/ sektör raporlarının hazırlanması	Akreditasyon Sorumlusu	5174 sayılı Kanun veilgiliyönetmelik
Odaya ait projelerin hazırlanması ve uygulanması	Genel Sekreter	5174 sayılı Kanun veilgiliyönetmelik
Oda personeline ve üyelerine verilecek eğitim, seminer ve toplantılarının düzenlenmesi	Genel Sekreter	5174 sayılı Kanun veilgiliyönetmelik
Websitesi yönetimi	Genel Sekreter	5174 sayılı Kanun veilgiliyönetmelik

Odadergisininivegazetesinihazırlamakvebasımınıgerçekleştirmek		5174 sayılı Kanun veilgiliyönetmelik
İlgilibirintarafındanhazırlananütüraporvebültenlerinbasımveyayınışlemleriniyü		5174 sayılıKanunveilgiliyönetmelik
Odatarafındanorganizeedilentoplantılarınıfotoğrafvevideoçekimleriniyapmak/arşivlemek		5174 sayılıKanunveilgiliyönetmelik
Odasıcılbelgesi, faaliyetbelgesi, meslektenmenbelgesi, ihaledurumbelgesi, ortaklıkteyitbelgesigibiodaevraklarınınverilmesi		5174 sayılıKanunveilgiliyönetmelik
Odayaaitertürlülacacağıntahsilâtınıyap		5174 sayılıKanunveilgiliyönetmelik
Sigortacılıkuygunlukbelgesiışlemleri		5684 sayılıSigortacılıkKanunveilgiliyönetmelik
Odaışlemlerininmuhasesebeleştirilmesi		BütçeveMuhasebeYönetmeliği

## 7 )Paydaş Analizi

İç ve dış paydaşlarımız analiz edilerek, önceliklendirilmiş, daha sonra Odamız hizmet ve ürünleri ile ilişkilendirilerek aşağıdaki tablolarda özetlenmiştir.

**Tablo 1. Paydaşlarımız**

Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Paydaş Puanı	Önceliği
Yönetim Kurulu	İç Paydaş	5	5	25	Yüksek
Meclis	İç Paydaş	5	5	25	Yüksek
Çalışanlar	İç Paydaş	5	5	25	Yüksek
TOBB	Dış Paydaş	5	5	25	Yüksek
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	Dış Paydaş	4	5	25	Yüksek
Seydişehir Kaymakamlığı	Dış Paydaş	4	5	20	Yüksek
Seydişehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	4	20	Yüksek
Seydişehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	4	20	Yüksek
Seydişehir İl Gıda Tarım ve Hayvancılık	Dış Paydaş	5	3	15	Orta
Seydişehir Necmettin Erbakan Üniversitesi	Dış Paydaş	4	4	16	Orta
Oda / Borsalar	Dış Paydaş	5	3	15	Orta
Sivil Toplum Kuruluşları (üretici kooperatifleri ve birlikleri)	Dış Paydaş	4	4	16	Orta
Siyasi Partiler	Dış Paydaş	4	4	16	Orta
Seydişehir Sosyal Güvenlik Kurumu	Dış Paydaş	4	3	12	Orta
Sağlık Kurumları	Dış Paydaş	4	4	16	Orta
Yerel Görsel ve Yazılı Basın	Dış Paydaş	3	4	12	Orta
Belgelendirme Kuruluşları	Dış Paydaş	3	4	12	Orta
Mevka (Mevlana Kalkınma Ajansı)	Dış Paydaş	3	4	12	Orta

Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Paydaş Puanı	Önceliği
Seydişehir Banka Şubeleri	Dış Paydaş	3	2	6	Düşük
Tedarikçiler	Dış Paydaş	3	3	9	Orta

Lejant	
1 - 8	Düşük
9 - 17	Orta
18 - 25	Yüksek

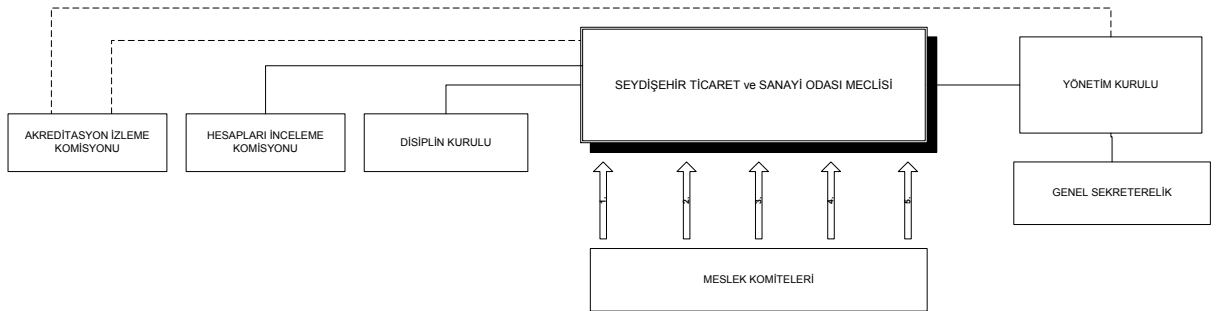
## 8 )Kurum İçi Analiz

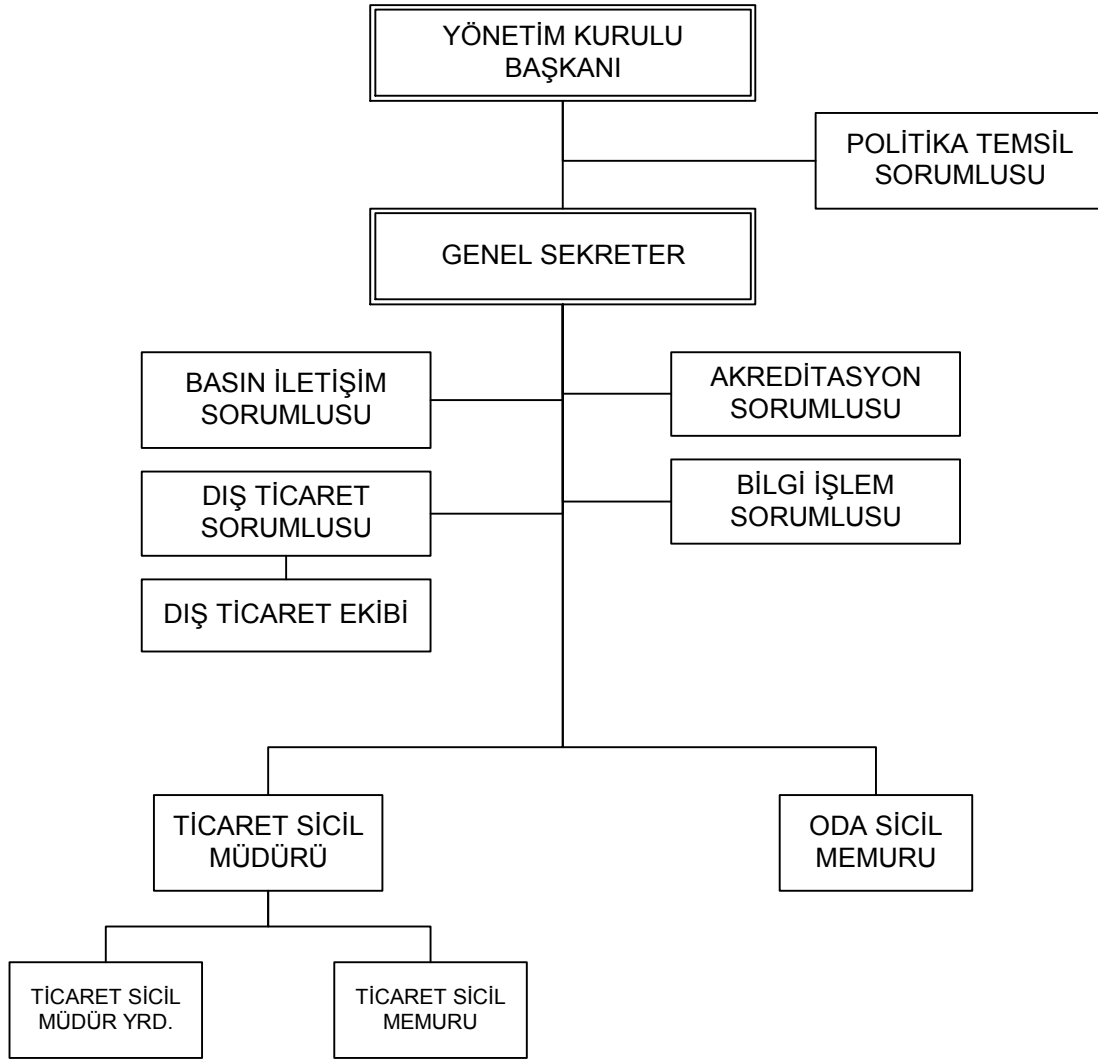
Seydişehir Ticaret Ve Sanayi Odasının yönetim ve organizasyonu 5174 Sayılı Kanunla belirlenmiştir. Meclis Başkanı, üyeleri, meclisin görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu Başkanı, üyeleri, Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununda belirlenmiştir.

Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odasının üst karar organı yönetimdir; Oda protokolde Yönetim Kurulu Başkanı ile temsil edilmektedir. Meclis, Odanın denetim ve karar organıdır. Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası yürütme organı, Yönetim Kuruludur. Yönetim Kuruluna bağlı olarak bir genel sekreter bulunmaktadır. Dört yılda bir Meclis ve Yönetim Kurulu Üyeleri seçimleri yapılmaktadır.

Odamızın Organizasyon Şeması Şekil 1'de verilmiştir.

### 8.1 )SEYDİŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI ORGANİZASYON ŞEMASI





## 8.2 ) Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü analizi yapmak amacıyla hazırlanan "Kurumsal Kültür Anket" formu 2017 Kasım ayında Odamız çalışanlarına uygulanmıştır.

- %66,6'sı görev tanımının ve yaptığı işin açık ve net olduğunu,
- %100 'ü çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerinden memnun olduğunu,
- %66,6'sı Odamız misyon, vizyon, amaç ve hedeflerini bildiğini,
- %66,6'sı çalışma ortamından memnun olduğunu,
- %66,6'sı çalıştığı birim yöneticilerinin işle ilgili kararlarda fikrini aldığını,
- %66,6'sı verilen eğitimden memnun olduğunu,

belirtmişlerdir.

Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek amacı altında hedef ve stratejiler belirlenirken anket sonuçları dikkate alınmıştır.

## 9 ) İnsan Kaynakları ve Yetkinlik Analizi

Odamızda çalışan personel sayısı 3'dür.

Odamızda görev yapan personele moral, motivasyonunun ve dolayısıyla verimliliğinin artırılması, dünyada ve ülkemizde yaşanan gelişmelerin yakından takip edilmesi, değişimlere hızla adapte olunması, üye memnuniyet odaklı hizmet anlayışının yerleştirilmesi amacıyla çeşitli eğitimler verilmektedir.

Bugün itibarıyla odamızda toplam 3 personel çalışmaktadır. 1 Genel Sekreter, 1 Ticaret Sicili Müdürü ,1 Akreditasyon Sorumlusu

## 10 ) Örgütsel Yapımız

### Fiziki Kaynak Analizi

Odamız toplam 120 m<sup>2</sup> alanda hizmet vermektedir. 3 Katlı binamızın zemin dükkan olan kısmı kiraya verilmiştir.2. katı personel çalışma alanı ve arşiv bulunmaktadır.3.katta ise yönetim kurulu başkan odası ve meclis toplantı salonu bulunmaktadır.2018 yılı içerisinde temelini atacağımız yeni hizmet binasında daha geniş ve ferah hizmet alanı bulunmaktadır.

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Ağ ve İletişim; Odamızda kablosuz ağ için VLAN yapısı bulunmaktadır. Kablosuz ağda personel aği için ayrı VLAN'lar bulunmaktadır. IP telefon için ise VOIP VLAN bulunmaktadır.

### 10.1 )Mali Kaynak Analizi

Seydişehir Ticaret Odasının gelir kalemlerinin 162,700 tl üye aidatları,38.700tl kayıt ücretleri,82.457 tl munzam aidatlar,62.519 tl hizmet karşılığı alınan ücretler, 24.025 tl faiz gelirleri,13.930 tl Ticaret Sicili Harç Gelirleri Payı,6.000 tl kira gelirleri,5.600 tl belgelendirme ücretleri ve diğer gelirlerinden oluşmaktadır.

Odanın giderlerinin 128.013 tl Personel ücret ve giderleri, 29.823 tl dışarıdan sağlanan fayda ve hizmet satın almaları 1.631 tl seyahat ve yol giderleri, 37.878 tl birlik aidatı, kanuni aidat, pay ve fonlar, 2.796 tl bağış ve yardımlar,3.019 tl ise vergi resim ve harçlardan oluşmaktadır.

## 11 )Üyelerimiz

Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı üyelerin gruplara göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

	MESLEK GRUBU	ÜYE SAYISI
1.GRUP	HİZMET SEKTÖRÜ MESLEK GRUBU	65
2.GRUP	GIDA TOPTAN PERAKENDE SEKTÖRÜ MESLEK GRUBU	212
3.GRUP	DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI MESLEK GURUBU	104
4.GRUP	İNŞAAT SEKTÖRÜ MESLEK GRUBU	173
5.GRUP	NAKLİYE SEKTÖRÜ MESLEK GURUBU	84
	TOPLAM	638

## 12 )PESTLE Analizi

Bu analiz kapsamında Odamız faaliyetlerini etkileyen politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, kanuni ve çevresel dış etkenler tespit edilmiştir.

ETKENLER	TESPİTLER	KURUMA ETKİSİ		NE YAPILMALI
		FIRSTLAR	TEHDİTLER	
	Başkanlık sistemine geçilecek olması	Bürokrasinin azalması, hızlı hizmet verilmesi	Odalık sisteminde değişik olabilmesi	Üye memnuniyet aidiyetine yönelik faaliyetler arttırılacak



ETKENLER	TESPİTLER	KURUMA ETKİSİ		NE YAPILMALI
		FIRSLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Siyasi istikrar	Yatırımların artması		Yatırımcıları teşvik etmek için çalışmalar yapılmalı
	Torba yasaların çıkması	Üye borçlarına gelecek af ile borçların ödenmesi	Af gelişir düşüncesi ile zamanında ödeme yapılmaması	Aidatlar üyeler bilgilendirilir.
EKONOMİK	Dünyada ortaya çıkabilecek ekonomik istikrarsızlıklar		Ticarethanelerin kapanması	Ekonomik istikrarsızlıklardan daha az etkilenmek için ülke
	Girişimcilere verilen desteklerin artması	Üye sayımızın artması		Üyelerin sosyo ekonomik gelişimine yönelik eğitimler vermek
	Özel sektörün yatırım konusundaki isteksizliği			Özel sektörü teşvik edici tedbirler alınmalı.
SOSYO KÜLTÜREL	Köyden kente göçün devam etmesi	Üye sayımızın artması	---	---
	Kamu kurum / kuruluşlarından	Üyelerde aidiyet duygusunun gelişmesi	Beklentilerin karşılanması için	Üyelere yönelik etkinlikler arttırılacak
TEKNOLOJİK	İletişim araçları / yöntemlerinin gelişmesi	Hızlı iletişim	Personelin sosyal medya kullanımı konusunda yetersiz olması	Personele eğitim aldırılacak
	İletişim ve bilgi teknolojilerinde yaşanan ilerlemeler	Denetim, kontrol gerektiren iş ve işlemlerin kolaylaşması	Maliyet yüksekliği ve teknolojinin sık sık yenilenme ihtiyacı Siber saldırılar	Odamızın kullanabileceği teknolojik ihtiyaçların temini Bilgi güvenliği uygulamaları yapılacak

### 13 )GZFT Analizi

Paydaşlarla gerçekleştirilen GZFT analizi bulguları ile bulgular temelinde geliştirdiğimiz stratejiler aşağıdaki tablolarda özetlenmektedir.

#### 13.1 )Güçlü, Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler (GZFT)

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Nitelikli genç ve yetişmiş insan gücüne sahip olunması	Çalışma ortamının fiziksel yetersizliği	Alüminyum tesislerinin ilçemizde olması	İl merkezine yakın olmamız
Personelin birbiri ve yönetim ile uyumlu çalışması	Odamızın ve faaliyetlerimizin topluma ve üyelere yeterli düzeyde tanıtılmaması	Coğrafi konumu	Ekonomik dalgalanmaların kuruma yapılacak ödemelere olumsuz etkisi
Sosyal taraflarla güçlü ilişkilerin olması	Kurum kültürünün yeterli düzeye ulaşmaması	Girişimcilere verilen destekler	OSB de doğalgaz olmaması sonucu yatırımcının gelmemesi
Ticaret ve Sanayi Odası olmamız	Stratejik yönetim anlayışının istenilen seviyede olmaması	İletişim araçlarındaki teknolojik gelişmeler	İlçemizde elektriğin pahalı olması
Yönetimin dinamik ve yeniliklere açık bir yapıya sahip olması	Ekonomik Gelirimizin az olması	Ekonomik büyümenin istihdama olumlu etkisi	Alüminyum fabrikasının elektrik santrali
Şehir merkezinde yer almamız	Teknolojik altyapısının yetersiz olması	Türkiye de ve dünyada TOBB 'un imajının güçlü olması	Nitelikli işgücünün olmaması
Hizmetlerin elektronik ortamda hızlı, güvenilir ve şeffaf olarak sunulması		İlçemizde yüksek okul, fakültenin bulunması	İhracatçı üyemizin az olması
Uluslararası kuruluşlarla işbirliği içinde olunması		İlçemizde termal su kuyularının bulunması	
Yurtdışında çalışan vatandaşlarımıza buldukları ülke mevzuatı doğrultusunda hizmet sunuluyor olunması		OSB nin bulunması	
Toplumun her kesimini ilgilendiren bir bakanlık olması		Hafif sanayi bölgesinin bulunması	
Arsamızın bulunması		İlçemizde güneş enerji ve rüzgar panellerinin bulunması	
		Kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik proje çağrıları	

GZFT Analizine bağlı stratejiler ise aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

### 13.2 ) GZFT Stratejileri Tablosu

	Fırsatlar	Tehditler
<b>Güçlü Yönler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Üyelerin bilinç seviyesini/farkındalığını arttırmak</li> <li>2. Üyelerimizin sosyo ekonomik gelişimine katkıda bulunmak</li> <li>3. Yeni hizmet binası için çalışma yapmak</li> <li>4. İlçemizi tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Üyelerimizin sorunları ile ilgili lobi faaliyetinde bulunmak</li> <li>2. Nitelikli işgücü için eğitim düzenlemek</li> <li>3. Üyelerde aidiyet duygusunu geliştirmek</li> <li>4. İhracatı geliştirmeye yönelik eğitim, fuar faaliyetleri</li> </ol>
<b>Zayıf Yönler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yeni hizmet binası için çalışma yapılması</li> <li>2. Hizmet sunum süreçlerini geliştirmek</li> <li>3. Personelin bilgi, beceri etkinliklerini geliştirmek</li> <li>4. Üyelerin bilinç seviyesini ve farkındalığını arttırmak</li> <li>5. Odamızı tanıtıcı faaliyetlerde bulunarak bilinirliğini</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Üyelerin bilinç seviyesini ve farkındalığını arttırmak</li> <li>2. Sektörel yaklaşımı esas almak</li> <li>3. Proje yazmak</li> </ol>

Tespitler	İhtiyaçlar	Amaçlar	Hedefler
Personelin mesleki bilgi eksikliği	Stratejik yönetim algısının tüm personel tarafından içselleştirilmesi	Amaç 1: Kurumsal Gelişimi arttırarak sürdürmek, çalışanların kurumsal bağlılığını arttırmak	Hedef 1.1 Odamız ihtiyaçları doğrultusunda personelin nitelikleri arttırılacak
Personel ve yönetimin bilgi teknolojileri konusunda bilgi eksikliği	Personelin bilgi becerilerinin arttırılması		Hedef 1.3 Hedef EBYS, EBDS sistemlerine geçilmesi ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi
Teknolojik alt yapı eksikliği	Teknolojik alt yapının yenilenmesi		Hedef 1.2 Kurumun ihtiyaçlarını karşılayacak bina yapımı için fiziki altyapı gereklilikleri belirlenecek fiziki yer temini ve projelendirilmesi yapılarak
Oda binasının fiziksel yetersizliği	Yeni Hizmet Binası		
Üyelerin odanın faaliyetleri konusunda bilgi sahibi olmaması	<p>Odamız faaliyetleri hakkında üyelerin bilgilendirilmesi</p> <p>Odamızın tanıtım faaliyetlerinin</p>	A3 : Toplumda Odamızın bilinirliği ve farkındalığını arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu geliştirmek	H3.1 Sosyal medya platformları, mobil teknolojiler kullanarak üyelerine ulaşmak
Üyelerin odaya karşı aidiyet duygusunun olmaması	<p>Üyelere yönelik sosyal kültürel etkinliklerin arttırılması</p> <p>Üye sorunlarına yönelik lobi faaliyetleri yapılması</p> <p>Üye ziyaretlerinin yapılması</p>		H3.2 Üyelerimizin aidiyet duygusunu geliştirmek
Odamız ve ilçemizdeki diğer oda ve STK lar arasında bilgi paylaşımı ve ortak paylaşımlar konusunda	diğer oda ve STK lar ile iletişimi güçlendirmek		H3.3 Paydaşlar ile birlikte düzenlenen etkinlik (ziyaret) sayısı
İlçemizde nitelikli işgücünün yetersiz olması	İşgücünün geliştirilmesine yönelik eğitimler		
İlçemizde girişimcilik ruhunun gelişmemesi	Girişimcilik eğitimleri	A2: Üyelerin kişisel, sosyal ve mesleki gelişimine katkı sağlamak amacıyla eğitim, faaliyetleri yapmak; sosyo ekonomik gelişimini sağlayıcı faaliyetleri ortaya koymak ve gerçekleştirmek; üyelere yönelik inceleme, araştırma ve yayın yapmak/yaptırmak	H2.1 Eğitim faaliyetleri kapsamında üyelere yönelik çeşitli eğitim programları gerçekleştirmek ve desteklemek
Üyelerin ekonomik faaliyetlerinde yenilikçi olmaması yenilikleri takip edememesi	Üyelerin ekonomik gelişimini sağlamak için fuar ziyareti, araştırma yayın, eğitim yapılması		H2.2 Üyelerin ekonomik gelişimine yönelik fuar ziyareti H2.3 Üyelerin ve/veya ilçemizin ekonomik faaliyetleri ile ilgili araştırma

## 14 ) GELECEĞE BAKIŞ

### 14.1 Misyon, Vizyon, Politikalar ve Temel Değerler

#### 14.1.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

##### **Misyonumuz**

Üyelerimize yüksek değer katan yenilikçi hizmetler sunarak, üyelerimizin sürdürülebilir gelişmesini desteklemek; Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası imajını yücelterek, karar vericilere mevzuat oluşumu ve uygulamalarında katkıda bulunarak, gerekli atılımları hızlı bir şekilde yaparak ,hizmet araçlarımızı geliştirerek ticaretin ve sanayinin altyapısı ve iklimini pozitif yönlendirerek Şehrimizin ekonomik, sosyal ve kültürel hayatına katkıda bulunmaktadır.

##### **Vizyonumuz**

Seydişehir’de Ticaret hayatını, ekonomiyi, özel sektör ve Sanayi iklimini yönlendiren etkili bir paydaş olmak, üyelerimizin sürdürülebilir rekabet gücü ve yetkinliklerini artırarak çağdaş ve lider kuruluşlardan biri olmaktır.

##### **KALİTE POLİTİKASI**

Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası, kamu vicdanını gözeterek; üyelerinden gelen talepler, kanun ve ilgili mevzuat ile kendisine verilmiş olan görev ve sorumluluklar çerçevesinde üye beklentilerini eksiksiz, doğru ve zamanında; tarafsızlık ve güvenilirlik ilkelerine bağlı kalarak karşılamayı amaçlar.

Özel sektörün Seydişehir’in temsilcilerinden biri olan Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası, değişen dünya koşullarında kurumsal varlığını ve özel sektörü temsil iddiasını devam ettirebilmek ve üyelerinin rekabet gücünü arttırabilmek için organizasyon ve faaliyetlerini, ortaya çıkabilecek ihtiyaçlara cevap verebilecek dinamik ve proaktif bir yapıya kavuşturmayı ve bu çerçevede;

- Meslek ahlakını koruyan ve üyelerimizin mesleki faaliyetleri ile ilgili ticari gelenekleri tesbit etmek,
- Yeni hedefler belirlemeyi, bunlara yönelik planlar yapmayı ve gerekli kaynakları ayırarak bu planları hayata geçirmeyi,
- Bölgemizin kalkınması ve gelişmesi üyelerimizin tüm beklentilerinin karşılanması için doğru, güncel, hızlı hizmeti sevgi, saygı ve güven ortamında sunmak,
- Bilgiye çabuk ulaşan, işleyen ve dağıtan bir kurum olma yolunda teknolojik altyapısını geliştirmeyi,
- Ürettiği hizmetin kalitesinin belirlenmesinde en önemli unsur olarak gördüğü insan kaynaklarının gelişmesini, istihdamını ve memnuniyetini sağlamayı,
- Üyelerimize en yüksek faydayı sağlayacak hizmetleri sunmak ve üye memnuniyetini ölçmek,
- Üstlendiği misyon ve ürettiği hizmetin kalitesi ile kamuya ve diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil etmeyi
- Bağlı bulunduğu 5174 sayılı kanun çerçevesinde hizmet vermek,
- İlçemizin ekonomisini geliştirmek amacıyla hizmet sunmak,

## **MALİ POLİTİKA**

- 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalara ve Borsalar Kanunu'nda yazılı hizmetleri vermek üzere faaliyetler gerçekleştirmek,
- Muhasebe kayıtlarını düzenlemek,
- Gelirimizi ve mevduatımızı uygun bir şekilde yönetmek,
- Gelirlerin toplanmasında şeffaf,verimli,tutumlu olmak
- Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası'nın yıllık gelirlerine göre diğer yıllardaki verilerde dikkate alınarak harcamalar planlamak.Bu plan çerçevesinde bütçe düzenlenmekte gelir ve gider dengesi sağlamak,
- Verilen hizmetlerin ve aidat tarifelerinin,her mali yıl öncesinde oda meclisi tarafından değerlendirilmesi ile oda üyelerinin koşullarına göre belirlemek ve ilan etmek,
- Gelir kaynaklarının verimli şekilde toplanmasını ve oda faaliyetlerinin gerçekleşmesinde kullanılmasını sağlamak,
- Odanın sahip olduğu varlıkları çeşitli mevduatlarda değerlendirmek
- Mali riskleri değerlendirmek önlem almak,

## **İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI**

Oda üyelerimizin sürdürülebilir rekabet gücü ve yetkinliklerini artırarak Üye İş yerlerimizin İş hayatı standartlarını geliştirme vizyonumuz ile ürettiğimiz hizmetin kalitesinin belirlenmesinde en önemli unsur olarak gördüğümüz insan kaynağımızın gelişmesini, istihdamını ve memnuniyetini sağlama ilkemiz çerçevesinde İnsan Kaynakları Politikamız, çalışanlarımızın;

- Öneri ve beklentilerini dikkate alan,
- Yenilikçi iş fikirleri yaratmalarını teşvik eden,
- Bağlılığını güçlendirici yaklaşımları önemseyen,
- İş yaşamının olduğu kadar özel yaşamın gelişimini de dikkate alan,
- İş memnuniyeti ve yüksek motivasyonla görevlerini yapmaları için gereken altyapıyı oluşturan
- İş kanunu başta olmak üzere diğer yasal mevzuatlara uygun hareket ederek personelin hak ve sorumluluklarını gözetmek,
- Çalışma hayatı ile ilgili yasa ve kuralları tam olarak uygulamak,
- İşin gerektirdiği nitelik,yetenek ve bütçe imkanları doğrultusunda yeterli sayıda çalışan istihdam etmek,
- Görev tanımının gerektirdiği sorumluluk,risk,deneyimi ilgili personele sağlamak,
- Çalışan performansını sürekli olarak izlemek,
- Çalışan öneri ,beklenti ve şikayetlerini dikkate almak ve mümkün olduğu müddetçe çözüme kavuşturmak,
- Çalışanlar arasında fırsat eşitliği yaratmak,

**kurumsal bir bakış açısı ile yönetimini amaçlar.**

## **HABERLEŞME POLİTİKASI**

- Oda tanıtımın yapılması
- Tanıtım için bütün iletişim araçlarının kullanılması yayın ve yayım yapılması,
- Odayı ilgilendiren tüm yayınların,haberlerin takip edilmesi,
- Zamanında ve doğru bilgi vermek,
- Etik değerlere bağlı kalarak üye bilgilerinin paylaşılması,



- Haberleşme yöntemlerinde teknolojiye ayak uydurmak,
- Üyelerin iletişim konusunda tercih ettikleri yöntemleri tesbit ederek iletişime geçmek,
- Bilginin zamanında ulaşılmasını sağlamak,
- Personelimizin haberleşme teknolojisini izleme ve yenilikleri kullanma konusunda bilgilendirmek
- Haberleşme yöntemlerinin etkinliğini izlemek,
- İlçemiz ve ticari yaşama dönük yeni fikir ve projelere ışık tutmayı amaçlayan sosyal ve ekonomik konularda bütünüyle akademik bir yaklaşımla sosyo ekonomik araştırmalar yapılması araştırma bulgularının hedef kitleler ile paylaşılması.

#### **BİLGİ ve İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ POLİTİKASI**

- Bilgi iletişim teknolojisini gizlilik ve yasal şartlar ile üye şartlarında göz önünde bulundurarak, mevcut ve oluşabilecek riskleri de dikkate almak yoluyla bilgi güvenliği gereksinimlerini karşılamak
- Üyelerine kaliteli hizmet vermek
- Bilgi güvenliği konusunda tüm personelimizin bilgi güvenliği riskleri, politikalar, talimatlar konusunda eğitim almalarını sağlamak.
- Global iletişim araçlarını en etkin şekilde kullanmak için teknolojik gelişmeleri takip etmek ve uygulamak
- Üyelerimizin mesleki etkinliklerini kolaylaştırmak be kurumsal gelişmelerini sağlamak

#### **ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI**

- Üye memnuniyetini ön planda tutmak
- Üyelerin eğitim ihtiyaçlarını tesbit etmek ve gerekli eğitimlerin yapılmasını sağlamak
- Üyelerin dilek ve önerilerini kolayca iletmelerini sağlamak, bu talepleri hızlı, etkin, objektif, adil ve gizlilikle değerlendirmek
- Üyelere güler yüzlü hizmet vermek
- Üyelerimiz için erişilebilir olmak
- Üyelere teşvik ve hibelerle ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak
- Üyelere ait bilgileri daima güncel ve gizli tutmak
- Üyelerin isteklerini doğru, eksiksiz, anlaşılabilir bir şekilde yanıtlamak

#### **14.1.2 Temel İlkelerimiz**

- Güvenilirlik
- Hizmet Odaklılık
- İş birliğine açıklık
- Liderlik
- Stratejik Yaklaşım
- Yasalara Bağlılık
- Ulaşılabilirlik
- Sorumluluk
- Gizlilik
- Yenilikçilik

**BİZE DEĞER KAZANDIRAN ŞEYLER, YAPTIĞIMIZ İŞLERDİR.**

**G.Bangraft**

## 15 )STRATEJİK BAKIŞIMIZ

### 15.1 )Amaç Ve Hedeflerimiz

#### Hedef Kartları

<b>Amaç</b>	A1: Kurumsal gelişimi arttırarak sürdürmek, çalışanların kurumsal bağlılığını güçlendirmek
<b>Hedef</b>	H1.1: Odamız ihtiyaçları doğrultusunda personelin nitelikleri arttırılacak

İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2018	2019	2020	2021	İzleme	Sorumlu
SPG1.1.1: Personele verilen mesleki eğitim sayısı	11	12	14	15	15	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG1.1.2: Personel Memnuniyet Anket Puanları	68	72	76	79	83	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG1.1.3: Personele verilen kişisel gelişim eğitim sayısı	2	2	3	3	3	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG 1.1.4: Personele yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1	2	2	2	3	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
<b>Riskler</b>	Talep edilen eğitimler için eğitim programının aksaması Planlanan eğitimlerin zamanında yapılamaması Personel Anketlerinin özenli doldurulmaması Personelin Etkinliklere katılmaması						
<b>Stratejiler</b>	Personelden gelen sözlü ve yazılı talepleri değerlendirmek Eğitim planlaması yapılırken iş yoğunluğunun olduğu dönemleri göz önünde bulundurmak						
<b>Maliyet</b>	54.000 TL						
<b>Tespitler</b>	Personelin mesleki bilgi eksikliği Personelin sosyal medya kullanımı konusunda yetersiz olması						
<b>İhtiyaçlar</b>	Mesleki ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi						

<b>Amaç</b>	A1: Kurumsal gelişimi arttırarak sürdürmek, çalışanların kurumsal bağlılığını güçlendirmek						
<b>Hedef</b>	H1.2:Kurumun ihtiyaçlarını karşılayacak bina yapımı için fiziki altyapı gereklilikleri belirlenecek, fiziki yer temini ve projelendirmesi yapılarak inşaat tamamlanacak						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2018	2019	2020	2021	İzleme	Sorumlu
SPG1.2.1: Projelendirme çalışmasının tamamlanması	---	x				3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG1.2.1: İhalenin tamamlanması	---	x				Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG1.2.3: Projenin tamamlanma oranı(%)	---		% 60	% 100		3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
<b>Riskler</b>	Bütçenin projenin tamamlanması için yetersiz kalması Binanın satılmaması veya istenilen meblağda satılmaması Yüklenici firmanın taahhütleri yerine getirememesi nedeni ile projenin aksaması						
<b>Stratejiler</b>	Mevcut binanın satılarak nakit sağlanması						
<b>Maliyet</b>	1.013.000 TL						
<b>Tespitler</b>	Oda binasının fiziki şartlarının yetersiz olması						
<b>İhtiyaçlar</b>	Kurumun ihtiyaçlarını karşılanmasına yönelik yeni hizmet binasının temini Toplantı ve eğitim salonu vb. imkanlarının oluşturulması						

<b>Amaç</b>	A1: Kurumsal gelişimi arttırarak sürdürmek, çalışanların kurumsal bağlılığını güçlendirmek						
<b>Hedef</b>	H1.3: EBYS, EBDS sistemlerine geçilmesi ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve</b>	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
<b>Stratejik Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme</b>	<b>Sorumlu</b>
SPG1.3.1: EBYS sistemine başlanması	---		x			3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG1.3.2: EBDS sistemine geçilmesi	---		x			Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG1.3.3: Alınan sunucu sayısı	---		1			3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
<b>Riskler</b>	Bütçe kısıtı nedeni ile sunucu alınmaması altyapının sağlanamaması Bilgi güvenliği ile ilgili şartların sağlanamaması						
<b>Stratejiler</b>	Bilgi işlem altyapısı geliştirilecektir EBY, EBDS sistemi hayata geçirilecektir						
<b>Maliyet</b>	6.000 TL						
<b>Tespitler</b>	Online işlemlerde teknolojiyi yakalayamamak						
<b>İhtiyaçlar</b>	Yedekleme için sunucu alınması						

<b>Amaç</b>	A2: Üyelerin kişisel, sosyal ve mesleki gelişimine katkı sağlamak amacıyla eğitim, faaliyetleri yapmak; sosyo ekonomik gelişimini sağlayıcı faaliyetleri ortaya koymak ve gerçekleştirmek; üyelere yönelik inceleme, araştırma ve yayın yapmak/yaptırmak						
<b>Hedef</b>	H2.1.Üyelerin ve/veya ilçemizin ekonomik faaliyetleri ile ilgili araştırma ve yayın sayısını arttırmak.						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve</b>	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
<b>Stratejik Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme</b>	<b>Sorumlu</b>
SPG 2.1.1: Yapılan/desteklenen araştırma / yayın sayısı	---	1	1	2	2	6 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
<b>Riskler</b>	Araştırma ve inceleme konusunun doğru seçilememesi Araştırma ve incelemenin planlanan süre içinde gerçekleştirilememesi.						
<b>Stratejiler</b>	Üyeleri ilgilendiren alanlarda araştırma ve incelemeler yapılması tasarlanmaktadır. İlçemizin sosyo ekonomik durumu ilgili yayınlar yapılması, yaptırılması ve bunların takip edilmesi hedeflenmektedir.						
<b>Maliyet</b>	5.000 TL						
<b>Tespitler</b>	Araştırma ve yayın alanlarında eksiklik						
<b>İhtiyaçlar</b>	Üyeler ve ilçemizin sosyo ekonomik gelişimine yönelik veriler						

<b>Amaç</b>	A2: Üyelerin kişisel, sosyal ve mesleki gelişimine katkı sağlamak amacıyla eğitim, faaliyetleri yapmak; sosyo ekonomik gelişimini sağlayıcı faaliyetleri ortaya koymak ve gerçekleştirmek; üyelere yönelik inceleme, araştırma ve yayın yapmak/yaptırmak						
<b>Hedef</b>	H2.2Eğitim faaliyetleri kapsamında üyelere yönelik çeşitli eğitim programları gerçekleştirmek ve desteklemek.						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve</b>	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
<b>Stratejik Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme</b>	<b>Sorumlu</b>
SPG2.2.1: Gerçekleştirilen ve desteklenen eğitim sayısı	6	6	8	10	11	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG2.2.2: Eğitimlere katılan üye sayısı	69	75	80	85	90	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG2.2.3 Girişimcilik eğitim sayısı	-	1	1	2	2		
SPG2.2.4: Üye eğitimi memnuniyet puanı	%97,38	%97,40	%97,50	%98	%99	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
<b>Riskler</b>	Eğitime hazırlık aşamasında yaşanabilecek gecikmeler Eğitimlerin yeterince duyurulamaması Eğitime katılımın olmaması						
<b>Stratejiler</b>	Üyelerin sosyo ekonomik ve kişisel gelişimine yönelik eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır. Girişimcilik eğitimleri verilmesi planlanmaktadır.						
<b>Maliyet</b>	30.500 TL						
<b>Tespitler</b>	Girişimcilik ruhunun eksikliği Üyelerin kurumsallaşmaması dışarıya açılmaması, yenilikleri takip etmemesi						
<b>İhtiyaçlar</b>	Üyelere yönelik kişisel, mesleki ve sosyal eğitim programları hazırlanması						

<b>Amaç</b>	A2: Üyelerin kişisel, sosyal ve mesleki gelişimine katkı sağlamak amacıyla eğitim, faaliyetleri yapmak; sosyo ekonomik gelişimini sağlayıcı faaliyetleri ortaya koymak ve gerçekleştirmek; üyelere yönelik inceleme, araştırma ve yayın yapmak/yaptırmak						
<b>Hedef</b>	H2.3Üyelerin ekonomik gelişimine yönelik fuar ziyaretleri						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve</b>	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
<b>Stratejik Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme</b>	<b>Sorumlu</b>
SPG2.3.1: Ziyaret edilen fuar sayısı	---	1	2	2	2	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG2.3.2: Fuar ziyareti anketi memnuniyet puanı	---	%85	%90	%94	%97	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
<b>Riskler</b>	Fuara katılımın olmaması						
<b>Stratejiler</b>	Ziyaret edilecek fuarlar tespit edilecek						
<b>Maliyet</b>	26.000						
<b>Tespitler</b>	Üyelerin kurumsallaşmaması dışarıya açılmaması, yenilikleri takip etmemesi						
<b>İhtiyaçlar</b>	Fuarların tespit edilmesi						

<b>Amaç</b>	A3: Toplumda Odamızın Bilinirliğine Farkındalığını arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu geliştirmek						
<b>Hedef</b>	H3.1 Üyelerimizin aidiyet duygusunu güçlendirmek						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve</b>	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
<b>Stratejik Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme</b>	<b>Sorumlu</b>
SPG3.1.1: Ziyaret edilen üye sayısı	18	20	24	28	30	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG3.1.2: Üye Memnuniyeti Anketi Puanı	%89	%90	%94	%95	%98	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
Başlatılan lobi sayısı	4	6	9	10	11	6 aylık	
Başarılı olan lobi sayısı	1	1	2	3	4		
<b>Riskler</b>	Üye ziyaretlerinin gerçekleştirilememesi Üye ziyaretleri sonucuna ilgi gösterilmemesi Lobi sonucunun başarılı olmaması Politik dengelerin değişmesi						
<b>Stratejiler</b>	Üye ziyaret planı oluşturulup plana uygun ziyaretler yapılacak Lobi için üye sorunları incelenecek						
<b>Maliyet</b>	19.000 TL						
<b>Tespitler</b>	Odamızın faaliyetlerinin bilinmemesi, üyelerde aidiyet duygusunun gelişmemesi						
<b>İhtiyaçlar</b>	Odamızın bilinirliğinin artırılması						

<b>Amaç</b>	A3: Toplumda Odamızın Bilinirliğine Farkındalığını arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu geliştirmek						
<b>Hedef</b>	H3.2 Sosyal medya platformları, mobil teknolojiler kullanılarak üyelere ulaşmak						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve</b>	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
<b>Stratejik Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme</b>	<b>Sorumlu</b>
SPG3.2.1 Sosyal medya hesaplarının takipçi sayısı	---	288	300	330	400	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG3.2.2 Web sitelerinin ziyaretçi sayısı	---	150	200	275	350	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
<b>Riskler</b>	Üyelerin sosyal medyada takipçi olmaması Üyelerin sosyal medya kullanmaması						
<b>Stratejiler</b>	Sosyal medya aktif kullanılacak						
<b>Maliyet</b>	1.600 TL						
<b>Tespitler</b>	Odamızın faaliyetlerinin bilinmemesi, üyelerde aidiyet duygusunun gelişmemesi						
<b>İhtiyaçlar</b>	Odamızın bilinirliğinin artırılması						

<b>Amaç</b>	A3: Toplumda Odamızın Bilinirliği ve Farkındalığını arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu geliştirmek						
<b>Hedef</b>	H3.3 Paydaşlarla iletişimi güçlendirmek						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve</b>	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
<b>Stratejik Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme</b>	<b>Sorumlu</b>
SPG3.3.1 Paydaşlar ile düzenlenen etkinlik sayısı	---	1	2	2	3	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG3.2.2Ziyaret edilen paydaş sayısı (kümülatif)	---	3	6	9	13	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
<b>Riskler</b>	Başkanlar arasındaki olumsuz diyaloglar Yönetim değişiklikleri İktidar değişiklikleri						
<b>Stratejiler</b>	İkili ilişkiler						
<b>Maliyet</b>	8.000 TL						
<b>Tespitler</b>	Odamızın faaliyetlerinin bilinmemesi, üyelerde aidiyet duygusunun gelişmemesi						
<b>İhtiyaçlar</b>	Odamızın bilinirliğinin artırılması						

## 16 )MALİYETLER

Maliyetlendirme, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bunun için öncelikle her bir hedef için gerekli faaliyet ve maliyet tahminleri yapılmış ve hedefin yaklaşık maliyetine ulaşılmıştır. Hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın o yılki tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	2018 (TL)	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)
<b>STRATEJİK AMAÇ 1 :KURUMSAL GELİŞİMİ ARTTIRARAK SÜRDÜRMEK, ÇALIŞANLARIN KURUMSAL BAĞLILIĞINI GÜÇLENDİRMEK</b>	<b>23.000</b>	<b>619.000</b>	<b>415.500</b>	<b>15.500</b>
STRATEJİK HEDEF 1.1 :Odamız ihtiyaçları doğrultusunda personelin nitelikleri arttırılacak	10.000	13.000	15.500	15.500
SPG 1.1.1: Personele verilen mesleki eğitim sayısı	6.000	8.000	9.000	9.000
SPG 1.1.2: Personel Memnuniyet Anket Puanları	---	---	---	---
SPG 1.1.3: Personele verilen kişisel gelişim eğitim sayısı	3.000	3.500	4.000	4.500
SPG 1.1.4: Personele yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1.000	1.500	1.500	2.000
STRATEJİK HEDEF 1.2 :Kurumun ihtiyaçlarını karşılayacak bina yapımı için fiziki altyapı gereklilikleri belirlenecek, fiziki yer temini ve projelendirmesi yapılarak inşaat tamamlanacak	13.000	600.000	400.000	---
SPG1.2.1: Projelendirme çalışmasının tamamlanması	10.000	---	---	---
SPG1.2.1: İhalenin tamamlanması	3.000	---	---	---
SPG1.2.3: Projenin tamamlanma oranı(%)	---	600.000	400.000	---
STRATEJİK HEDEF 1.3 :EBYS, EBDS sistemlerine geçilmesi ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi	---	6.000	---	---
SPG1.3.1: EBYS sistemine başlanması	---	1.000	---	---
SPG1.3.2: EBDS sistemine geçilmesi	---	1.000	---	---

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	2018 (TL)	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)
SPG1.3.3: Alınan sunucu sayısı	---	4.000	---	---
<b>STRATEJİK AMAÇ 2: KURUMSAL GELİŞİMİ ARTTIRARAK SÜRDÜRMEK, ÇALIŞANLARIN KURUMSAL BAĞLILIĞINI GÜÇLENDİRMEK</b>	<b>10.500</b>	<b>14.500</b>	<b>17.500</b>	<b>19.000</b>
STRATEJİK HEDEF 2.1 :Üyelerin ve/veya ilçemizin ekonomik faaliyetleri ile ilgili araştırma ve yayın sayısını artırmak.	500	1.000	1.500	2.000
SPG 2.1.1: Yapılan / desteklenen araştırma / yayın sayısı	500	1000	1500	2000
STRATEJİK HEDEF 2.2 :Eğitim faaliyetleri kapsamında üyelere yönelik çeşitli eğitim programları gerçekleştirmek ve desteklemek.	5.000	7.500	9.000	9.000
SPG2.2.1: Gerçekleştirilen ve desteklenen eğitim sayısı	4.000	6.000	7.000	7.000
SPG2.2.2: Eğitimlere katılan üye sayısı	----	----	----	----
SPG2.2.3 Girişimcilik eğitim sayısı	1.000	1.500	2.000	2.000
SPG2.2.4: Üye eğitimi memnuniyet puanı	---	----	----	----
STRATEJİK HEDEF 2.3 :Üyelerin ekonomik gelişimine yönelik fuar ziyaretleri	5.000	6.000	7.000	8.000
SPG2.3.1: Ziyaret edilen fuar sayısı	5.000	6.000	7.000	8.000
SPG2.3.2: Fuar ziyareti anketi memnuniyet puanı	----	----	----	----
<b>STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMDA ODAMIZIN BİLİNİRLİĞİ VE FARKINDALIĞINI ARTTIRMAK, ÜYELERİMİZİN AİDİYET DUYGUSUNU GÜÇLENDİRMEK</b>	<b>4.750</b>	<b>5.850</b>	<b>8.950</b>	<b>9.050</b>
STRATEJİK HEDEF 3.1 Üyelerimizin aidiyet duygusunu güçlendirmek	3.000	4.000	6.000	6.000
SPG3.1.1: Ziyaret edilen üye sayısı	1.500	2.000	3.000	3.000
SPG3.1.2: Üye Memnuniyeti Anketi Puanı	----	----	----	----
SPG3.1.3: Başlatılan lobi sayısı	1.500	2.000	3.000	3.000
STRATEJİK HEDEF 3.2 Sosyal medya platformları, mobil teknolojiler kullanarak üyelere ulaşmak	250	350	450	550
SPG3.2.1 Sosyal medya hesaplarının takipçi sayısı	----	----	----	----
SPG3.2.2 Web sitelerinin ziyaretçi sayısı	250	350	450	550
STRATEJİK HEDEF 3.3 Paydaşlarla iletişimi güçlendirmek	1.500	1.500	2.500	2.500
SPG3.3.1 Paydaşlar ile düzenlenen etkinlik sayısı	1.000	1.000	1.500	1.500
SPG3.2.2 Ziyaret edilen paydaş sayısı (kümülatif)	500	500	1000	1000
<b>TOPLAM</b>	<b>38.250</b>	<b>639.350</b>	<b>441.950</b>	<b>43.550</b>

Maliyet Tablosu

## 17 ) İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Başarımızın takip edilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi sistematik ve düzenli olarak yapılacaktır. İzleme, değerlendirme, hedeflere ulaşılma durumu ve karşılaştırmalar, hazırlanacak raporlar ve tutulacak kayıtlar İş Planında belirtilen yöntemlere göre yapılacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkta raporlanarak ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı paydaşların değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Performans göstergelerinin izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. İzleme, İş Planda belirtilen birimler tarafından belirlenen periyotlarda yapılacaktır. İzleme ve değerlendirmelerde kaynaklar, faaliyetler ve çıktılar esas alınacaktır.

İzleme ile ilgili doküman ve kayıtlar TS-EN-ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemimiz kapsamında dokümanite edilip yayınlanacak ve uygulanacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci sonunda borsamızın öğrenen organizasyon olması ve kurum kültürünün gelişmesi ve buna bağlı olarak faaliyetlerimizde sürekli iyileşmenin kalıcı olması sağlanacak ve hesap vermemez kolaylaşacaktır.

Hedeflerin ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumları, olumlu veya olumsuz gelişme sonuçları bir sonraki yıllık performans programının hazırlanmasında, faaliyet ve proje önceliklerinin belirlenmesinde, politika ve ilkelerin gözden geçirilmesinde, faaliyet ve süreçlerde yapılacak düzeltici iyileştirici faaliyetlerin belirlenmesinde kullanılacaktır.

Uygulama sonuçlarının, amaçlarımızın gerçekleşip gerçekleşmediği, hedeflerimize ulaşıp ulaşılamadığı hesaplanarak tespit edilecektir. Amaç ve hedeflerin sürdürülebilirliği, tutarlılığı ve uygunluğu bu aşamada görülecektir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik planın tümü gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır, yeni hazırlanacak stratejik planlama süreci için geri besleme yapılır.

Plan gerçekleştirilmesi, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelenecek ve bunun sonucunda;

- Stratejiler, yıllık performans programı veya iş planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa;
- Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsa;



plan teyit edilmiş olacak ve uygulama devam edecektir. Buna karşılık yukarıdaki hususlarda değişiklikler olduğu tespit edilirse, beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkarsa veya mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli/gerçekçi değil ise, plan gözden geçirilecek ve ilgili mevzuata uygun olarak Stratejik Planlama Ekibi tarafından yeniden değerlendirilerek güncellenecek ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulacak yeni şekliyle uygulanmaya devam edilecektir.

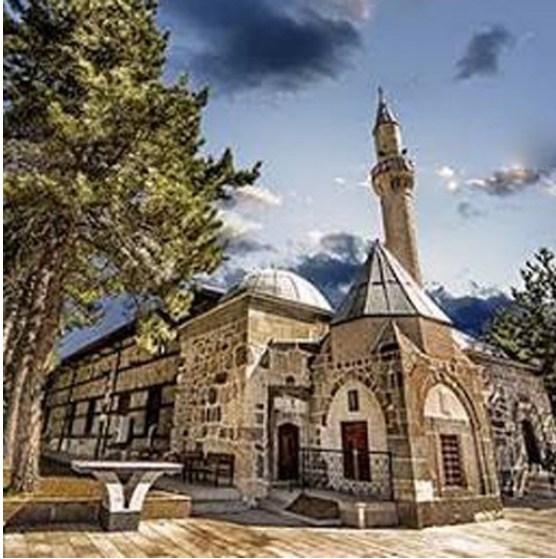


Tarihî Seyitharun Veli hamamı



Seydişehir Tarihî Evleri

#### 18 )SEYDİŞEHİR FOTOĞRAFLARI



Seyit Harun Veli Camii



Hacı Abdullah efendi Türbesi







TINAZ TEPE MAĞRASI