



STRATEJİK PLAN

Seydişehir Ticaret ve
Sanayi Odası

2022
2025





İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
İÇİNDEKİLER	2
BAŞKANIN SUNUMU	3
1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	4
2. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	4
3.1. DURUM ANALİZİ	5
3.1.1 İlçemizin Tarihçesi	5
3.1.2 Coğrafi Durum	7
3.1.3 Seydişehir'in İklim ve Bitki Örtüsü	8
3.1.4 Seydişehir'de Tarım	8-9
3.1.5 Seydişehir de Doğal Kaynaklar	11
3.2 Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası Kurumsal Tarihçe	12
4.2018-2021 DÖNEMİ STRATEJİK PLANLAMAMIZIN DEĞERLENDİRİLMESİ	12
5.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	12-13
6.FALİYET ALANLARIMIZ VE HİZMETLER	13-14
7.PAYDAŞ ANALİZİ	15
8.KURUM İÇİ ANALİZ	16
8.1.ORGANİZASYON ŞEMASI	17
8.2. KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ	17
9.İNSAN KAYNAKLARI VE YETKİNLİK ANALİZİ	17
10. ÖRGÜTSEL YAPIMIZ	17
10.1) MALİ KAYNAK ANALİZİ	17
11.ÜYELERİMİZ	18-19
12.PESTLE ANALİZİ	19-20
13.GÜÇLÜ ZAYIF FIRSATLAR ANALİZİ (GZFT)	20
13.1)Güçlü, Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler (GZFT)	20
13.2) GZFT STRATEJİLERİ TABLOSU	21
14. GELECEĞE BAKIŞ	22
14.1.1) MİSYON,VİZYON ve POLİTİKALAR	22-23
14.1.2) TEMEL İLKELER	24
15.STRATEJİK BAKIŞIMIZ	25-28
16.MALİYETLER	29-31
17.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	31
18.SEYDİŞEHİR FOTOĞRAFLARI	31-33

BAŞKANIN SUNUŞU



Ticaret, Cumhuriyetin kuruluşundan bugüne kadar ülkemizde oldukça önem arz etmiştir. Seydişehir Ticaret Odasında ilçemizin ülke ticareti içerisinde hak ettiği yeri alması için üzerine düşen görevi layıkıyla hep yapmaya çalışmıştır. Stratejik planlama da, hedeflerin belirlenmesiyle üzerimize düşen görevi ve varmak istediğimiz noktayı bize gösterecek olan önemli bir kılavuz olacaktır.

Hazırlanan bu 4 yıllık stratejik planımız 2022-2025 yılları arasındaki hedeflerimizi, performans planlarımızı, yatırım programımızı, açıkça sergilemiştir. Bu plan çerçevesinde, çalışmalarımızla ilçemizin cazibesini, imajını ve prestijini arttırmaya yönelik birçok önemli projeyi hayata geçirmeyi planlamaktayız.

Stratejik plan nerede durduğumuzu ve gideceğimiz yeri belirlemek için hangi yolu takip etmemiz gerektiğini anlamamız açısından bize ışık tutmuştur. Planımızı hazırlarken toplumsal, çevresel ve ekonomik sürdürülebilirlik konularına öncelik verdik. Hizmet sunumunda erişilebilirlik, verimlilik, katılımcılık ve etkililik konularına yoğunlaştık. Stratejik amaçlarımıza ulaşmayı sağlayacak öncelikli stratejik hedeflerimizi belirledik. Belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda gerçekleştireceğimiz temel faaliyetlerimizi, bu faaliyetleri hangi göstergelerle izleyeceğimizi ve göstergelerin hedef değerlerini, katılımcılık anlayışımıza uygun olarak, yine paydaşlarımızla birlikte belirledik. Uygulama sonuçlarını da performans göstergelerinden titizlikle izleyeceğiz.

Süreç içerisinde çalışanlarımızın özverisi, üyelerimizin ve vatandaşlarımızın verdiği destek, planı hazırlarken bizi olumlu yönde motive etmiştir. Bu çalışmada katkısı bulunan tüm çalışanlara teşekkürlerimi sunar, Stratejik Planımızın Seydişehirli ve Konyalıları için daha kaliteli bir hizmete vesile olmasını temenni ederim.

Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası
Yönetim Kurulu Başkanı
Cemal KÜÇÜK

GİRİŞ

1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Seydişehir Ticaret Ve Sanayi Odası kuruluşundan günümüze kadar kanunların vermiş olduğu yetki ve sorumluluğun bilincinde olarak üyelerinin karşılıklı çıkarlarını kollayan ve gözetleyen bir konumda olmuştur. Bu görev ve sorumluluk bilinciyle yapmış olduğu çalışmalarını TS EN ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ve TSE ISO 10002 MÜŞTERİ MEMNUNİYET YÖNETİMİZ ile tescil ettirmiş ve 2015 yılında TOBB Akreditasyon Sistemine dahil olmak için çalışmalarını tamamlamış, 01.01.2016 tarihinde akreditasyon belgemizi almış bulunmaktayız.

Stratejik planlama için Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibimiz yasal şartlar, süreçlerimiz ve diğer oda ve borsaların da görüşlerini alarak çalışmalara başlamıştır.

Stratejik Planlama çalışmalarımız aşağıda belirtilen ana başlıklar altında yürütülmüştür;

Durum Analizi

Geleceğe Bakış

Maliyetlendirme

İzleme ve Değerlendirme

Durum analizi kapsamında PEST ve SWOT analizleri, Stratejik Planlama Ekibinin yanı sıra odamız üyeleri ile yapılan anketler neticesinde yapılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi elde edilen verileri birleştirerek stratejik amaç ve hedefleri belirleyerek Stratejik Plan Taslağını oluşturmuş, oluşturulan taslak 09/11/2021 tarih ve 122 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanmıştır.

2. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Cemal KÜÇÜK	YÖNETİM KURULU BAŞKANI
Mahmut KOYUNCU	MECLİS ÜYESİ
Fatih AYTEN	MECLİS ÜYESİ
İbrahim ERKEK	GENEL SEKRETER
Mehmet Akif UYAR	AKREDİTASYON SORUMLUSU
Fatih GÖÇ	TİCARET SİCİL MÜDÜRÜ

İLETİŞİM04

Adres :Ulukapı Mahallesi 154250 Sokak no:21 SEYDİŞEHİR/KONYA

Tel :+90 332 582 67 88

Faks :+90 332 582 09 00

Web :www.seydisehirtso.org.tr

E.mail : seydisehirtoobb.org.tr

3. DURUM ANALİZİ

3.1 SEYDİŞEHİR İLÇESİNİN ANALİZİ

3.1.1 İlçemizin Tarihçesi



Seydişehir'in tarihi M.Ö. 5500 yıllarına kadar uzanır. Prehistorik Çağ'da (Tarih Öncesi), Psidia (Göller Yöresi) sınırları içindeki Seydişehir çok eski bir yerleşim yeridir. Beyşehir Gölü (KaralisLacos) ile Suğla Gölü (TrogitisLacos) arasındaki sulak vadide bu yerleşimin izlerine rastlamak mümkündür. Bu vadiye bulunan höyüklerde yapılan araştırmalar neticesinde Seydişehir'in 10 km güneydoğusundaki Suberde (Gölyüzü Köyü) höyüğünde yapılan kazılarda M.Ö. 5500-5000 yıllarına ait Neolitik (Cilalitaş) Çağ yerleşmesinin varlığı ortaya çıkarılmıştır. Bu kazılarda elde edilen pek çok buluntu halen Konya Arkeoloji Müzesi'nde sergilenmektedir. M.Ö. 2000-700 yılları arasında Anadolu'daki pek çok bölgede hüküm süren Hititler' in Seydişehir-Beyşehir arasında varlıklarını gösteren anıtlar ve yerleşme yerlerine rastlamak mümkündür. Seydişehir ve Beyşehir'in Hitit devrine ait kaya kabartmaları ile höyük buluntuları, Hititlerin Beyşehir -Seydişehir arasında uygun yerleşme birimleri kurduklarını ortaya koymaktadır. Seydişehir-Konya karayolu üzerine bulunan Karabulak, Bostandere, Dikilitaş ve Akçalar köylerindeki höyükler, Hitit ve Frig yerleşmelerinin bulunduğu alanlar olarak dikkati çeker. Anadolu'da Eski Yunan, Roma ve Bizans medeniyetlerinin hüküm sürdüğü Klasik Çağ'da, Seydişehir ilçesi sınırlarında Amblada, Vasada, Arvana, Elita, Dalisandus gibi klasik döneme ait şehirlerin varlığı tespit edilmiştir. Vasada Antik Şehri, Seydişehir'in kuzeydoğusunda bulunan Kestel Dağı'nın eteğindeki vadiye, bugünkü Bostandere köyünün Aktepe mevkiinde yer almaktadır. Bu ünlü Roma şehri, Kavak ve Kızılca köyleri arasındaki Amblada şehrine, ayrıca Beyşehir Fasıllar köyündeki Mistya'ya (Asartepe) ana yol ile bağlanmıştır. 1969 yılında Bostandere Köyüne su getirmek üzere Aktepe'de su yolu açılırken bir tiyatro kalıntısının varlığı anlaşılmış, yapılan kazılarda Roma devrine ait bir amfiteatro kalıntıları ortaya çıkarılmıştır. Vasada şehrinin harabelerine ait kitabe ve mimari parçalara Bostandere köyündeki evlerin duvarlarında halen rastlanır.



1952 yılında Bostandere köyünden Konya Arkeoloji Müzesi'ne bir Zeus kabartması, 1957 yılında da bir yüzünde bir kadın öteki yüzünde bereket boynuzu kabartması bulunan kalker bir Sunak getirilmiştir. Yine Bostandere buluntuları arasında Vasada'da basılmış bir Augustus parası mevcuttur. Konya Arkeoloji Müzesi'nde Seydişehir'in Dikilitaş köyünden getirilmiş bir Roma kandili, Akçalar köyünden bir heykelticik, Çalmanda höyüğünde bulunmuş bir toprak vazo, Seydişehir'in hemen yanbaşıda bulunan Elita (Vervelit) harabelerinde bulunmuş Roma devri bir Mezar Steli bulunmaktadır. Ayrıca Seydişehir'e 13 km uzaklıktaki Yeniceköy'ün kuzeyinde Hisartepe olarak bilinen yerde amfiteatronun olduğu bir Roma harabesi vardır. Bu harabelerde bulunan Roma devri aslan heykelleri, Seydişehir'e getirilmiş ve halen Belediye bahçesinde sergilenmektedir.



M.S. 767-1217 yılları arasında bir Türkmen kabilesinin elinde bulunan Seydişehir'in Selçuklular zamanındaki durumu ile ilgili bilgiler net değildir. Anadolu Selçuklu Beylikleri devrinde Eşrefoğulları Beyliği elinde kalan Seydişehir bu isimle ilk defa bu beylik zamanında kurulmuştur. Rivayete göre, Horasan emiri olan ve annesi tarafından soyu Veysel Karani ve Peygamber'e uzanan bir velî ve seyyid olan Seyyid Harun Veli Hazretleri, 1301 yılında ilahi bir emirle, kardeşi Seyyid Bedreddin ve ahalisi ile birlikte yola çıkar. Bugün Hatunsaray denilen yerde kardeşi hastalanarak vefat eder ve buraya defnederek bir türbe yaptırır. Yoluna devam eden Seyyid Harun Veli, şimdiki Seydişehir'in olduğu yere gelince yolu boyunca kendisine rehberlik eden bulut Küpe Dağı'nın ardında kaybolur ve kendisine işaret edilen yerin orası olduğunu anlar. İlk iş olarak oraya bir cami yaptırır. O zamanki adı "Trogitis" olan Seydişehir'in imarında Eşrefoğlu Mehmed Bey kendisine malzeme yardımında bulunur. Bu yardımlaşma neticesinde aralarında büyük bir dostluk oluşur. O zamanki adı "Süleymanşehir" olan Beyşehir'e ilk defa "Beyşehir" diyen Seyyid Harun Veli'dir. Eşrefoğlu Mehmed Bey de Seyyid Harun'un kurduğu yeni şehre "Seyyid Şehri" Osmanlılar zamanında Medine-i Sani (ilahi emirle kurulan ikinci şehir) (sonradan Seydişehir) adını verir. Seydişehir, Eşrefoğulları Beyliği'nin İlhanlı Hükümdarı Timurtaş tarafından 1326 yılında sona erdirilmesinden sonra, 1328 yılında Hamitoğulları Beyliği egemenliğine girmiştir. 1381 yılında Sultan I. Murat (Hüdavendigâr) tarafından 80.000 altın karşılığında Hamitoğlu Hüseyin Bey'den Akşehir, Beyşehir, Yalvaç, Şarkikaraağaç ve Isparta ile birlikte satın alınarak Osmanlı egemenliğine giren Seydişehir, Cumhuriyete kadar Osmanlı idaresinde kalmıştır. Konya Sancağına bağlı bir kaza olan Seydişehir 1871 yılında belediye, 1915 yılında da ilçe olmuştur. Cumhuriyet kurulduktan sonra 1928 yılında tekrar ilçelik unvanına kavuşur.

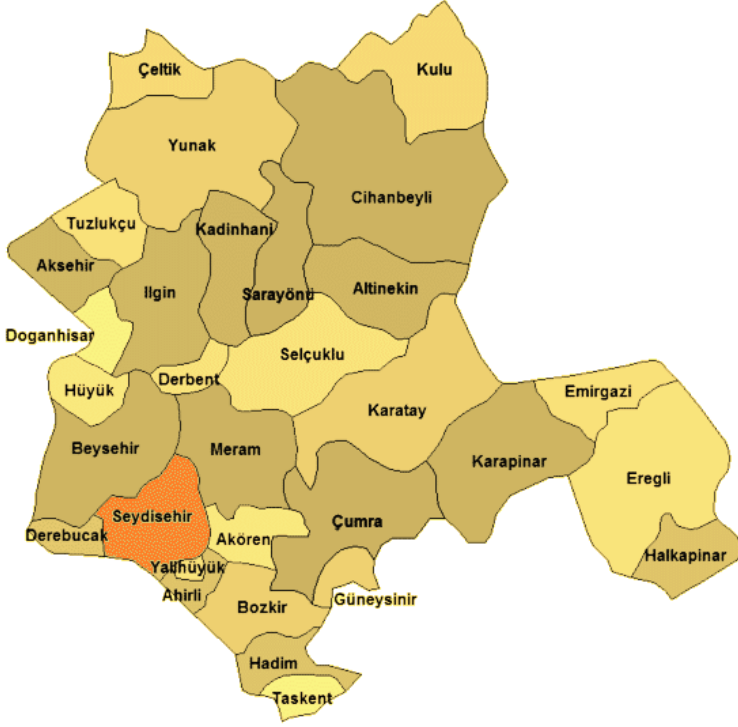


3.1.2 Coğrafi Durum

COĞRAFİ DURUM

Seydişehir, İç Anadolu Bölgesinde Konya İli'ne bağlı bir ilçedir. Konya'ya 85 km. uzaklıkta olup, 37,7 kuzey enlemi, 31,57 doğu boylam derecelerindedir. Denizden yüksekliği 1123 m.dir.

Seydişehir, doğuda Konya ve Çumra, Güneyde Bozkır ve Akseki, kuzeyde Beyşehir ile çevrilidir. İlçe sınırlarının kapladığı alan 2219 km²'dir.



Seydişehir'in batı kesiminden başlayıp güneye doğru uzanan Toroslardan olan Küpe Dağı, güneyde zengin Boksit yataklarının bulunduğu Gidengelmaz Dağı ile devam eder. Kuzeybatıdan Güneydoğuya, Suğla Gölüne kadar olan arazi ovalıktır.

Seydişehir 4. Derecede deprem bölgesinde yer almaktadır.

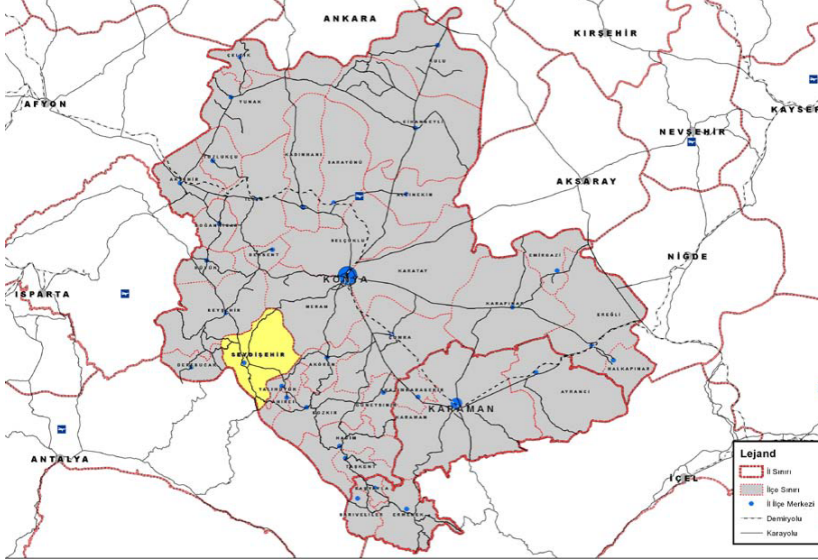
Seydişehir İlçesi Küpe Dağı'nın eteğinde kurulmuştur. Kentin batı ve güneybatısını çevreleyen Küpe Dağı'nın yüksekliği 2551 m ye ulaşır. Güneydeki dağlar ise Toroslara aittir. Küpe Dağı eteklerinde çok sayıda pınar ve kaynak çıkmaktadır. Kentin çevresini oluşturan bu yüksek dağlar, Seydişehir'de değişik bir estetik silüet oluşturmaktadır. Ayrıca kentin içinde rekreatif (eğlendirici, hoş vakit geçirici) amaçlı kullanılan Pınarbaşı, Kuğulu ve Beldibi Göletleri, suyunu Küpe Dağındaki kaynaklardan almakta olan doğal güzelliklerdir.

Ankara-Konya-Antalya karayolu ile Türkiye'nin her yerine bağlantı sağlanmıştır. Şu anda İlçe Konya'ya 85 km., Antalya'ya 208 km., Manavgat'a 135 km. mesafededir. Seydişehir Bozkır'a 50 km, Ahırli'ya 37 km, Yalıhüyük'e 31 km, Beyşehir'e 36 km mesafededir.

İlçe genelinde Köy Hizmetlerine bağlı 217 km. köy yolu ağı bulunmaktadır. Bunlardan 31 köy yolunun

tamamı olan 156 km'lik bölümü asfalt, mahalle ve yaylalara ulaşım sağlayan yolların ise 17 km' si stabilize, 38 km.'si tesviye, 6 km'lik bölümü ise ham yol şeklindedir.

Yine İlçemiz genelinde Karayollarına ait toplam 135 km. yol ağı bulunmaktadır.



3.1.3 Seydişehir'in İklim ve Bitki Örtüsü

Torosların kuzey eteklerinde, Çarşamba Çayı boyunca uzanan verimli bir vadi olan Suğla Ovası'nda bulunan ilçe, batı kesiminden başlayıp güneye doğru uzanan Küpe Dağı, güneyde zengin Boksit yataklarının bulunduğu Gidengelmaz Dağı ile devam etmektedir. Küpe Dağı eteklerinde çok sayıda pınar ve kaynak çıkmaktadır. Kentin çevresini oluşturan bu yüksek dağlar, Seydişehir'de değişik bir estetik silüet oluşturmaktadır. Ayrıca kentin içinde dinlenme ve eğlenme amaçlı kullanılan Pınarbaşı, Kuğulu ve Beldibi Göletleri suyunu Küpe Dağındaki kaynaklardan almakta olan doğal güzelliklerdir. İlçenin kuzeybatısında Beyşehir Gölü ile güneydoğusunda Suğla Gölü bulunmaktadır.

Seydişehir ilçesinde 308.810 da işlenen tarla arazi bulunmakta olup, %54,70'inde buğday, %18,46'sında arpa, %12,71'inde şeker pancarı üretilmektedir. İlçede son yıllarda önemli düzeyde patates ekilişi gerçekleşmiş olup

toplam tarla arazisinin %5,07'sinde patates yetiştirilmektedir. İlçede yetiştirilen bütün ürünlerin verimleri, Konya ve Bölge ortalama verimlerinden fazladır.

KOP Eylem Planında Seydişehir ilçesinin dağlık alanlarında organik tarım faaliyetlerinin yaygınlaştırılması planlanmaktadır. Dağlık alanlarda yer alan köylerde, yeni gelir kaynakları oluşturulması ve çiftçileri daha fazla gelir elde etmeye başlaması yoluyla kırsalda ekonomik gelişmenin hızlanması beklenmektedir.

Seydişehir'in iklimi, yazları sıcak ve kurak, kışlar soğuk ve yağışlı geçer. Kara ikliminden Akdeniz iklimine geçiş özellikleri taşır. Seydişehir'de yıllık ortalama yüksek sıcaklık 24.01°C, yıllık ortalama düşük sıcaklık

-1.85°C'dir. En sıcak ay 35.4°C ile Ağustos, en soğuk ay ise -17.4°C ile Mart ayıdır. Yine en yağışlı ay Mart, en kurak ay ise Ağustos ayıdır. Yıllık sıcaklık ortalaması 12°C, yağış ortalaması ise 900 kg/m²dir.

Yıllık ortalama nispi nem oranı

% 64.05'dir. Hâkim rüzgâr yönü, güneydoğu ve kuzeybatıdır.

İlçede bulunan 5.280 da meyve alanında %19,21'i elma üretimi, %23,39'u kiraz üretimi, %24,91'inde bağcılık ve %14,59'unda ceviz yapılmaktadır. Geriye kalan %17,90'ında ise farklı meyve çeşitleri yetiştirilmektedir.

3.1.4 Seydişehir de Tarım

Günümüz uygarlığı tarımla başlamıştır. İnsanlar yüzbinlerce yıl avcılık ve toplayıcılıkla gezginci bir yaşam sürdürdükten sonra, günümüzden yaklaşık olarak onbin yıl önce doğadaki yabani tahılları, bitkileri tarıma almış, bugün çiftlik hayvanı dediğimiz türleri evcilleştirmiş ve üretim toplumuna geçmiştir. İnsanlık tarihinin en büyük devrimi olarak da tanımlanan bu dönüşüm köy yaşantısını, mülkiyeti, miras hukukunu, aile düzenini ve artı değeri ortaya çıkarmıştır. Bir zaman sonra bu oluşum kent, bürokrasi, yönetim modelleri, organize ticaret ve daha sonra devlet, imparatorluk sistemlerini geliştirmiştir. Uygarlığın daha sonra Endüstri Devrimini doğuracak olan öyküsü buradan başlamıştır.

Bu süreçte KONYA önemli bir yer tutmaktadır. Konya'nın ovasının Türkiye'nin tahıl ambarı olarak bildiğimizi biliyoruz. Seydişehirde bu verimli ovalardan nasibini almıştır. İlçemizde bulunan Karabulak, Bostandere, Dikilitaş Hüyükleri, Seydişehir de bulunan tarihi adile baysal Kültür sanat evinde bulunan tarım aletleri tarıma ve hayvancılığa dayanan köy yaşantısının önemli bir yer tuttuğunu kanıtlarıyla ortaya koymuştur. Türkiye'nin İç Anadolu kısmında kalan Seydişehir önemli bir tarımsal potansiyele sahiptir. Başlıca tarım ürünleri buğday, mısır, fasulye, şekerpancarı, ayçiçeği ve çilektir.

İlçede toplam 17.300 da alanda yem bitkileri yetiştirilmektedir. Bu alanın %63,58'inde silajlık mısır, %14,45'inde yonca ve %21,97'sinde yonca üretimi yapılmaktadır. Silajlık mısır üretimi için önemli oranda bir alan ayrılmıştır. Hayvan beslenmesinde birinci derecede önemli olan silajlık mısırın üretilmesi üreticilerin bilinçli üretim yaptığını göstermektedir. Yonca üretimi için ayrılan alanın artırılması yolunda çalışmalar yapılmalıdır.

Seydişehir Yem Bitkileri Genel Durum Karşılaştırması Yem Bitkisi

Yem Bitkisi Arazisi Ekim Türü	Seydişehir /
Konya (%) KONYA TR52 (%)	
Yonca "2,28	1,70
Silajlık Mısır 5,50	4,27
Fiğ 2,97	2,00
Diğer 0,10	0,10
Toplam Yem Bitkisi Alanı 3,11	2,80



Sebze ve meyvecilik ilerdir. Karpuz, pırasa, ıspanak, taze fasulye, soğan, sarımsak, biber ve domates yetiştirilen başlıca sebze ürünleridir. Yetişen meyveler erik, elma, armut, şeftali ve kirazdır. Tarımda sulama, gübreleme, ilaçlama ve modern tarım araçlarını kullanma yaygındır.

Seydişehir İşlenen Sebze Arazisi
Durum Tablosu Sebze Arazisi
Ekim Türü

Seydişehir

KONYA

Ekim Alanı	Dekar	Verim	Toplam Ürün	Ekim Alanı	Dekar	Verim	Toplam Ürün
		Kg/Da	Miktarı (Ton)			Kg/Da	Miktarı (Ton)
Da		%		Da		%	
Karpuz	2700	22,18	4700,00	11.250	10.465	5,93	3893,36
Domates	2392	20,59	3660,81	8369	38.370	21,74	4485,95
Ispanak	1100	9,32	1050,00	1100	1800	1,02	1015,00
Fasulye	952	8,07	802,52	764	9.180	5,20	982,03
Sebze (Diğer)	4940	41,85	-	8819	40.305	22,83	-
Toplam	11.804	100,00	-	31.029	17653	100,00	-
							727376

Seydişehir İşlenen Meyve-Bağ Arazisi Durum
Tablosu Meyve-Bağ Arazisi Ekim
Türü

Seydişehir

KONYA

Ekim Alanı	Ağaç başı	Kg/ağaç	Toplam Ürün	Ekim Alanı	Dekar	Verim	Kg/Da
			Miktarı (Ton)				
Da		%		Da		%	95.028
Elma	1010	19,21	458,42	463	65.339	24,6	-
Kiraz	1230	23,39	185,37	228	9.644	16,9	32
Ceviz	767	14,59	38	426	122.594	2,5	37
Meyve (Diğer)	941	17,90	-	-	122.594	31,7	

Seydişehir ilçesinde 308.810 da işlenen tarla arazi bulunmakta olup, %54,70'inde buğday, %18,46'sında arpa, %12,71'inde şeker pancarı üretilmektedir. İlçede son yıllarda önemli düzeyde patates ekilişi gerçekleşmiş olup toplam tarla arazisinin %5,07'sinde patates yetiştirilmektedir. İlçede yetiştirilen bütün ürünlerin verimleri, Konya ve Bölge ortalama verimlerinden fazladır.

KOP Eylem Planında Seydişehir ilçesinin dağlık alanlarında organik tarım faaliyetlerinin yaygınlaştırılması planlanmaktadır. Dağlık alanlarda yer alan köylerde, yeni gelir kaynakları oluşturulması ve çiftçileri daha fazla gelir elde etmeye başlaması yoluyla kırsalda ekonomik gelişmenin hızlanması beklenmektedir.

İlçe Alan Kullanım Dağılımı Tablosu		Seydişehir Alan Kullanım Türü		Konya Alan Kullanım Türü		Türkiye Alan Kullanım Türü		Seydişehir Alan Kullanım/		
Konya (%)		TR52 (%)		30. Göller Havzası (İle düşen) Arazi (%)		Türkiye (%)				
(Ha)	(%)	(Ha)	(%)	(Ha)	(%)	(Ha)	(%)	(Ha)	(%)	
Tarım Arazisi	40.332,5	29,60	2.247.856,60	55,08	24.294.680,8	31,00	1,79	1,61	9,81	0,17
Çayır-Mera	4.790,0	3,52	761.460,70	18,66	14.616.687,3	18,65	0,63	0,46	3,80	0,03
Orman	62.182,0	45,64	540.189,00	13,24	21.389.783,0	27,30	11,51	8,87	12,74	0,29
Diğer	28.951,5	21,25	531.845,65	13,03	18.056.548,9	23,04	5,44	4,15	8,06	0,16

T 1 1 4. 1 7 1 3, 2, 9, 0,
o 3 0 0 0 8. 0 3 7 8 1
pl 6. 0 8 0 3 0 4 5 4 7



SUĞLA CAZİBE SULAMA KANALI



Tarşçı su depolama havzası



BUĞDAY HASATI

3.1.5 İLÇEDE BULUNAN DOĞAL KAYNAKLAR

İlçede Bulunan Doğal Kaynaklar 1. Enerji	Potansiyel	Mevcut Çalışma
1.1. Güneş	Var-Yüksek	Yok
1.2. Su Gücü	Çarşamba Çayı, Akçay	Yok
1.3. Kömür	Var (Seydişehir-Akçalar sahasında 59.950.000 ton görünür rezerv ve 1083 Kcal/kg kalitesine sahip linyit oluşumları bulunmaktadır)	Termik Santral
1.4. Doğalgaz	Yok	Yok
1.5. Rüzgar	Var-Zayıf	Yok
1.6. Biyokütle	Var-Orta	Yok
1.7. Petrol	Yok	Yok
1.8. Jeotermal Enerji	Var (Özellikler: Sıcaklık 32-46 °C, Debi 0,1-2 lt/sn)	Termal Turizm
2. Biyolojik çeşitlilik		
2.1. Ormanlar	62.182 hektar orman alanına sahiptir. (Meşe, Ardıç Ağaçları)	Orman ürünleri, hayvan otlatma ve dinlenme.
2.2. Çayır ve Mera	4.790 hektar çayır-mera alanı	Hayvan otlatma.
2.3. Sulak Alanlar	Suğla Gölü, Suğla Gölü Barajı, Çarşamba Çayı, Fasih, Yağni, Pınarbaşı (Susuz), Sultan pınarı, Alagöz, Kürt, İçeri Kışlak, Beldibi, Kuğulu, Pınarbaşı ve Çiftçi Çayı, Akçay, Pınarbaşı, Kuğulu ve Beldibi Göletleri, GökçeşhüyükGöleti, Kuğulu Göleti, Taraşçı Göleti, Keşlik Yaylası Göleti, SülüklügölGöleti, Bostancıdere (Akçay) Göleti	Sulama
2.4. Flora	-	-
2.5. Fauna	-	-
2.6. Milli Park, Tabiat Parkı ve Diğer Hassas Alanlar	Taraşçı Kocakoru Tabiat Parkı	Dinlenme ve Eğlenme
3. Toprak		
3.1. Toprak	İlçede Kolüvyal Topraklar, Kireçsiz Kahverengi Topraklar, Kestane Renkli Topraklar, Kırmızı Kahverengi Akdeniz Toprakları, Kahverengi Topraklar, Sazlık ve Bataklık Araziler mevcuttur. Genellikle drenaj yetersizliği ve tuzluluk gösteren alüvyal topraklara da sahiptir.	Tarım
4. Su Kaynakları		
4.1. Barajlar	Yok	Yok
4.2. Yeraltı Su Kaynakları	Beyşehir-Seydişehir Havzası (112.6 hm ³ /yıl)	Tarım

3.2 KURUMSAL TARİHÇE

Seydişehir de Alüminyum Madeninin bulunduğu ve bir fabrikanın kurulması fikri oluşunca ve işyerlerinin hızla çoğalıp gelişmesi üzerine Seydişehir müteşebbislerince bir odanın kurulması gerekliliği hissedilmiş ve 1969 yılında Ticaret Odası; Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası olarak kurulmuştur. İleriki zamanlarda Sanayi ibaremizin gerekçesiz bir şekilde alınması üzerine Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odamız, Seydişehir Ticaret Odası olarak hizmet vermeye devam etmiştir. 1997 yılına kadar Belediye binalarında hizmet veren Ticaret Odası 1997 yılında personel sayısını artırarak, Belediye Hamamının yanında, Balıkçılar sokağında kendi binasında hizmet vermeye başlamıştır.

Odamızın Koordinatı: K 37° 24' 57" D 31° 51' 07" Desimal Enlem: 37.4159° Boylam: 31.8521° Rakım: 1110 metredir.

Odaya gelen broşür, Yurt içi- yurt dışı fuar davetiyeleri, ekonomi haberleri ve mecmualarını üyelerine ulaştırarak üyelerine daha faydalı hizmetler vermeye çalışmaktadır.

Organize Sanayi Bölgesi kurulmasında öncülük etmiş, Altyapısı bitirilmiş ve müteşebbislerce 2012 yılından itibaren bina yapımına başlanmıştır. Organize sanayi bölgesinin 2.etap çalışmaları bitirilmiş yatırımcısını beklemektedir.

Odamızın kuruluşu 1969 yılından bugüne kadar faal olarak çalışan 750 şirket, kooperatif ve hakiki şahıs bulunmaktadır. 270 Limited Şirket 70 Anonim Şirket,42 Kooperatif 3 Ad. Kollektif Şirket, 365 Ad. şahıs kaydı vardır.

Oda Yönetim Kurulumuz 5 kişiden oluşmaktadır. Bunlar; Başkan Cemal KÜÇÜK, Bşk.Yrd. Mustafa ÖZATA, Bşk.Yrd.Salih YİĞİT, Kemal AKKOYUN, Ömer DERE .

Oda Meclisimiz 12 kişiden oluşmaktadır. Bunlar; Bşk.Refik ŞENARSLAN, Bşk.Yrd.Mehmet KAVALLI, Katip Üye Ali ŞENTÜRK, Cemal KÜÇÜK, Mustafa ÖZATA, Salih YİĞİT, Kemal AKKOYUN, Ömer DERE, FATİH AYTEN, Ercan DOĞAN, Erol ŞEN,Mahmut KOYUNCU

Oda Meslek Komitemiz ise 5 gurutadan oluşmaktadır.

Seydişehir Ekonomisi ve sanayisi her geçen gün daha da artarak gelişmektedir. Organize Sanayi Bölgemizin 1. etap alanının satışları bitmiş olup müteşebbislerce bitirildiği zaman Ekonomimiz daha da güçlenecek ve diğer ilçelerle yarışır hale geleceğiz.

4)2018-2021 Dönemi Stratejik Planımızın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2018-2021 dönemi Stratejik Planının izlemesi, 2018-2021 stratejik hedef, gösterge ve faaliyetler üçer aylık dönemler halinde ilgili birimlerden elde edilen uygulama sonuçlarına göre göstergeler bazında izlenmiş ve sonuçlar üst yönetime sunulmuştur.

Genel itibarıyla;

Hedeflere % 60 oranında ulaşılmıştır.

Hedeflere gerçekleşmemesine ilişkin temel nedenler;

- 2018-2019 yılı içerisinde ekonomi ve kurdaki dalgalanmalar,
- Dünyayı etkisi altına alan pandemi şartları,
- Pandemi döneminde oluşan ekonomik istikrarsızlık.
- Önceki stratejik planda yer alan hedeflerin ağırlıklı olarak faaliyet niteliğinde olması
- Seçimlerin ertelenmesi,
- Küresel kriz

Ayrıca;

- Hedef ve göstergelerin yönetim, personel birebir çalışma yaparak belirlenmesi

Sonucunda yeni Stratejik Plan oluşturulmuştur.

5)Yasal Yükümlülüklerimiz

Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odasının sorumluluklarının yasal dayanağı 18.05.2004 tarihli 5174 sayılı kanun ve bu kanunla çıkarılan yönetmeliklerdir. Bunun dışında odanın iç yönetmeliği, Odanın üst birliği Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından odalar için oluşturulmuş diğer mevzuat Seydişehir Ticaret

ve Sanayi Odasının faaliyetlerinin kapsam ve kurallarını belirlemektedir. Mevzuat hükümleri çerçevesinde üyelerinin yerel nitelikli talepleri ve üst birliğin tevdi ettiği görevler ve diğer görevlerin meslek ahlakı kamu yararı iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde yerine getirilmesi Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odasının Faaliyetlerinin kapsamını belirlemektedir.

5174 Sayılı Yasanın 12. Maddesine Göre; Odaların görevleri şunlardır:

- a) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- b) Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- c) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- d) 26 ncı maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- e) Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- f) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- g) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- h) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- i) Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- j) Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.
- k) Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak.
- l) Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konişmento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.
- m) Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.
- n) Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.
- o) İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.
- p) Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.
- r) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- s) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- t) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- u) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- v) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- y) Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- z) Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

6)Faaliyet Alanlarımız ve Hizmetlerimiz

Yasal yükümlülüklerimiz ve mevzuatlar göz önünde bulundurularak, faaliyet alanlarımız aşağıda tabloda ifade edilmiştir. Faaliyet alanlarımız belirlenirken odamızda hizmet vermekte olan birimler değerlendirilmiş ve çıktı olarak ele alınabilecek ürün/hizmetlerimiz bu faaliyet alanları ışığında belirtilmiştir. Faaliyet alanları ve hizmetlerimizin belirlenmesi; bunların paydaşlarımız ile ilişkilendirilmesi aşamasında fayda sağlayacaktır. Çünkü bu ayrımın yapılması kadar, belirlenen bu hizmetlerden hangi paydaşımızın ne derecede yararlanıyor olduğu stratejik planlama açısından önem taşımaktadır

YÜKÜMLÜLÜK	İLGİLİ BÖLÜM	YASAL DAYANAK
Meclis kararları	Genel Sekreter	5174 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik
Yönetim kurulu kararları	Genel Sekreter	5174 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik
Meslek komite kararları	Genel Sekreter	5174 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik
Ticaret Sicili tescil, terkin ve tadil işlemleri	Ticaret Sicili	Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicili Nizamnamesi, Harçlar Kanunu
Ticaret Sicili tasdiknamesi, yetki belgesi, ifla konkordato belgesi, ihale durum belgesi, vb.	Ticaret Sicili	Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicili Nizamnamesi, Harçlar Kanunu
Ticaret Sicili yazışmaları	Ticaret Sicili	Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicili Nizamnamesi, Harçlar Kanunu, İcra iflas Kanunu
Oda Sicili kayıt, tadil ve terkin işlemleri, yazışmaları	Oda Sicili	5174 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik
Üye maaş ve ücretleri	Oda Sicili	İŞKUR-TOBB ve Çalışma Sosyal Güvenlik Bakanlığı arasında yapılan protokol
Üye bilgilerinin güncellenmesi	Oda Sicili	5174 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik
Rayiç bedel tespiti	Oda Sicili	5174 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik
Organ toplantılarının sekretaryası	Genel Sekreter	5174 sayılı kanun
İhracat belgelerinin düzenlenmesi	Oda Sicili	Dış Ticaret Mevzuatı
İş makinesi tescillerinin yapılması	Oda Muamele	İş Makinesi Tescil Esasları
Kapasite ve ekspertiz raporları	Oda Muamele	Kapasite Raporu Esasları
Akreditasyon şartlarının uygulanması	Akreditasyon Sorumlusu	Oda Borsa Akreditasyon Kılavuzu
Ülke/ sektör raporlarının hazırlanması	Akreditasyon Sorumlusu	5174 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik
Odaya Ait Projelerin hazırlanması ve uygulanması	Genel Sekreter	5174 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik
Oda personeline ve üyelerine verilen eğitim, seminer ve toplantıların düzenlenmesi	Genel Sekreter	5174 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik
Websitesi yönetimi	Genel Sekreter	5174 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik
Oda dergisinin ve gazetesinin hazırlanması ve basımının gerçekleştirilmesi		5174 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik
İlgili birim tarafından hazırlanan rapor ve bültenlerin basım ve yayını işlemlerini yürütmek		5174 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik

Odatafından organize edilen toplantılarını fotoğraflar ve video çekimlerini yapmak/arşivlemek		5174 sayılı Kanunve ilgilii yönetmelik
Oda sicil belgesi, faaliyet belgesi, meslekten men belgesi, ihale edurum belgesi, ortaklık teyit belgesi gibi bida evraklarının verilmesi		5174 sayılı Kanunve ilgilii yönetmelik
Odaya ait her türlü alacağın tahsilâtını yapmak		5174 sayılı Kanunve ilgilii yönetmelik
Sigortacılık uygunluk belgesi işlemleri		5684 sayılı Sigortacılık Kanunuve ilgilii yönetmelik
Oda işlemlerinin muhasebeleştirilmesi		Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

7) Paydaş Analizi

İç ve dış paydaşlarımız analiz edilerek, önceliklendirilmiş, daha sonra Odamız hizmet ve ürünleri ile ilişkilendirilerek aşağıdaki tablolarda özetlenmiştir.

Tablo 1. Paydaşlarımız

Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Paydaş Puanı	Önceliği
Yönetim Kurulu	İç Paydaş	5	5	25	Yüksek
Meclis	İç Paydaş	5	5	25	Yüksek
Meslek komiteleri	İç Paydaş	5	5	25	Yüksek
Çalışanlar	İç Paydaş	5	5	25	Yüksek
TOBB	Dış Paydaş	5	5	25	Yüksek
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	Dış Paydaş	4	5	20	Yüksek
Seydişehir Kaymakamlığı	Dış Paydaş	4	5	20	Yüksek
Seydişehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	4	20	Yüksek
Seydişehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	4	20	Yüksek
Seydişehir İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	3	15	Orta
Seydişehir Necmettin Erbakan Üniversitesi	Dış Paydaş	4	4	16	Orta
Oda / Borsalar	Dış Paydaş	5	3	15	Orta
Sivil Toplum Kuruluşları (üretici kooperatifleri ve birlikleri)	Dış Paydaş	4	4	16	Orta
Siyasi Partiler	Dış Paydaş	4	4	16	Orta
Seydişehir Sosyal Güvenlik Kurumu	Dış Paydaş	4	3	12	Orta
Sağlık Kurumları	Dış Paydaş	4	4	16	Orta
Yerel Görsel ve Yazılı Basın	Dış Paydaş	3	4	12	Orta
Belgelendirme Kuruluşları	Dış Paydaş	3	4	12	Orta
Mevka (Mevlana Kalkınma Ajansı)	Dış Paydaş	3	4	12	Orta
Seydişehir Banka Şubeleri	Dış Paydaş	3	2	6	Düşük

Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Paydaş Puanı	Önceliği
Tedarikçiler	Dış Paydaş	3	3	9	Orta

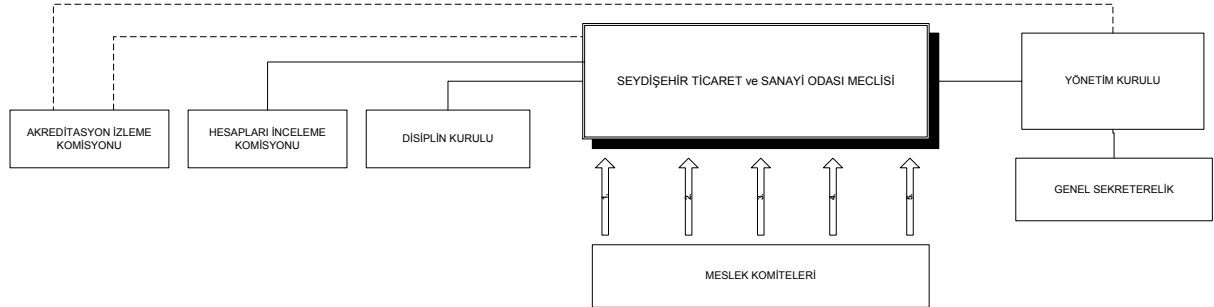
Lejant	
1 - 8	Düşük
9 - 17	Orta
18 - 25	Yüksek

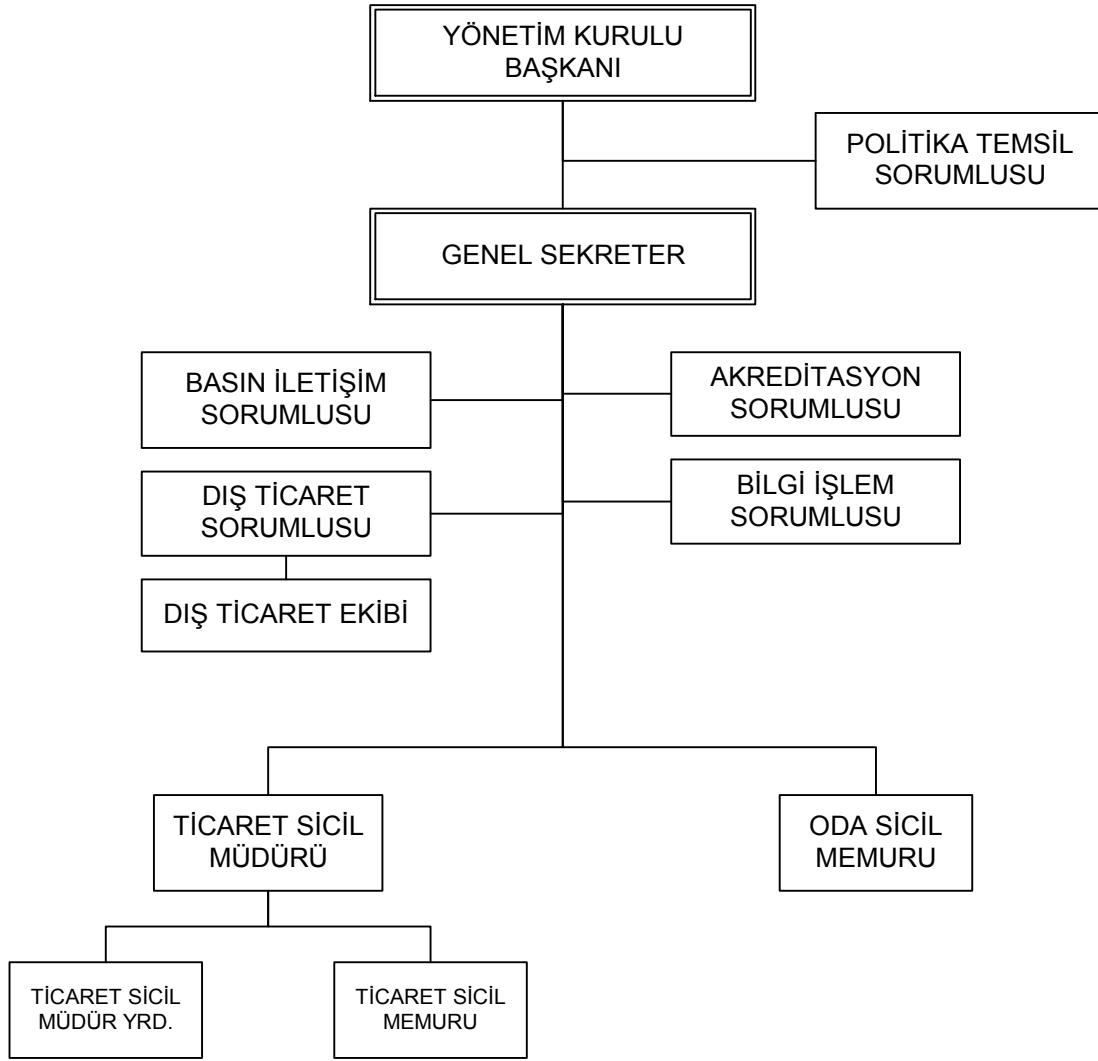
8)Kurum İçi Analiz

Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odasının yönetim ve organizasyonu 5174 Sayılı Kanunla belirlenmiştir. Meclis Başkanı, üyeleri, meclisin görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu Başkanı, üyeleri, Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununda belirlenmiştir.

Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odasının üst karar organı yönetimdir; Oda protokolde Yönetim Kurulu Başkanı ile temsil edilmektedir. Meclis, Odanın denetim ve karar organıdır. Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası yürütme organı, Yönetim Kuruludur. Yönetim Kuruluna bağlı olarak bir genel sekreter bulunmaktadır. Dört yılda bir Meclis ve Yönetim Kurulu Üyeleri seçimleri yapılmaktadır. Odamızın Organizasyon Şeması Şekil 1’de verilmiştir.

8.1)SEYDİŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI ORGANİZASYON ŞEMASI





8.2)Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü analizi yapmak amacıyla hazırlanan "Personel Anket " formu 2021 Kasım ayında Odamız çalışanlarına uygulanmıştır.

- %66,6'sı görev tanımının ve yaptığı işin açık ve net olduğunu,
- %100 'ü çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerinden memnun olduğunu,
- %66,6'sı Odamız misyon, vizyon, amaç ve hedeflerini bildiğini,
- %66,6'sı çalışma ortamından memnun olduğunu,
- %66,6'sı çalıştığı birim yöneticilerinin işle ilgili kararlarda fikrini aldığını,
- %66,6'sı verilen eğitimden memnun olduğunu,

belirtmişlerdir.

Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek amacı altında hedef ve stratejiler belirlenirken anket sonuçları dikkate alınmıştır.

9)İnsan Kaynakları ve Yetkinlik Analizi

Odamızda çalışan personel sayısı 3'dür.

Odamızda görev yapan personele moral, motivasyonunun ve dolayısıyla verimliliğinin artırılması, dünyada ve ülkemizde yaşanan gelişmelerin yakından takip edilmesi, değişimlere hızla adapte olunması, üye memnuniyet odaklı hizmet anlayışının yerleştirilmesi amacıyla çeşitli eğitimler verilmektedir.

Bugün itibarıyla odamızda toplam 3 personel çalışmaktadır. 1 Genel Sekreter, 1 Ticaret Sicili Müdürü ,1 Akreditasyon Sorumlusu

10) Örgütsel Yapımız

Fiziki Kaynak Analizi

Odamız toplam 120 m² alanda hizmet vermektedir. 3 Katlı binamızın zemin dükkan olan kısmı kiraya verilmiştir.2. katı personel çalışma alanı ve arşiv bulunmaktadır.3.katta ise yönetim kurulu başkan odası ve meclis toplantı salonu bulunmaktadır.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Ağ ve İletişim; Odamızda kablosuz ağ için VLAN yapısı bulunmaktadır. Kablosuz ağda personel aği için ayrı VLAN'lar bulunmaktadır. IP telefon için ise VOIP VLAN bulunmaktadır.

10.1)Mali Kaynak Analizi

Seydişehir Ticaret Odasının gelir kalemlerinin 195.311,52 tl üye aidatları,22.083,32 tl kayıt ücretleri,208.593,43 tl munzam aidatlar,103.626,50 tl hizmet karşılığı alınan ücretler, 183.579,12 tl faiz gelirleri,31.699,88 tl Ticaret Sicili Harç Gelirleri Payı,10.000 tl kira gelirleri,7.460,00 tl belgelendirme ücretleri ve diğer gelirlerinden oluşmaktadır.

Odanın giderlerinin 302.867,79 tl Personel ücret ve giderleri, 129.812,61 tl dışarıdan sağlanan fayda ve hizmet satın alımları 720.00 tl seyahat ve yol giderleri, 21.999,56 tl birlik aidatı, kanuni aidat, pay ve fonlar5.217,35 tl bağış ve yardımlar,7.843,60 tl ise vergi resim ve harçlardan oluşmaktadır.(MİZAN 2021)

11)Üyelerimiz

Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı üyelerin gruplara göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

	MESLEK GRUBU	ÜYE SAYISI
1.GRUP	HİZMET SEKTÖRÜ MESLEK GRUBU	65
2.GRUP	GIDA TOPTAN PERAKENDE SEKTÖRÜ MESLEK GRUBU	230
3.GRUP	DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI MESLEK GURUBU	140
4.GRUP	İNŞAAT SEKTÖRÜ MESLEK GRUBU	200
5.GRUP	NAKLİYE SEKTÖRÜ MESLEK GURUBU	95
	TOPLAM	730

12)PESTLE Analizi

Bu analiz kapsamında Odamız faaliyetlerini etkileyen politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, kanuni ve çevresel dış etkenler tespit edilmiştir.

ETKENLER	TESPİTLER	KURUMA ETKİSİ		NE YAPILMALI
		FIRSTLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK / HUKUKİ	Siyasi istikrar	Yatırımların artması	---	Yatırımcıları teşvik etmek için çalışmalar yapılmalı
	Destek ve Teşviklerin artması	Yatırımların artması		Yatırımcıları teşvik etmek için çalışmalar yapılmalı
	Torba yasaların çıkması	Üye borçlarına gelecek af ile borçların ödenmesi	Af gelişir düşüncesi ile zamanında ödeme yapılmaması	Aidatlar üyeler bilgilendirilir.

ETKENLER	TESPİTLER	KURUMA ETKİSİ		NE YAPILMALI
		FIRSTLAR	TEHDİTLER	
	Kişisel verilerin korunması ile alakalı yasal yaptırımların artması	Art niyetli kullanıcılara karşı kurum haklarının deliller ile savunulması	Kanuna aykırı paylaşım yapılması	Eğitim verilmeli
	Mevzuatlardaki ve ülkedeki hızlı değişim	Yeniliklere hızlı adaptasyon	Değişikliklerin takip edilememesi	Eğitim verilmeli Gündem takip ile ilgili görevlendirme yapılmalı
EKONOMİK	Dünyadaki ekonomik istikrarsızlık Salgın hastalıklar	Bilişim sektörünün gelişmesi	Ekonomik kriz Fabrika ve üretim tesislerinin kapanması işçi çıkarılması	Ekonomik istikrarsızlıklardan pandemiden daha az etkilenmek için ülke kaynakları kullanılmalı
	İlçemizde bulunan mülteciler	Mültecilerin ilçemizde iş kurması	Yabancı dil eksikliği İlçede yaşanan sosyal sorunlar	Tercüman hizmeti alınması Soysal sorulara yönelik etkinlikler düzenlenmesi
	Girişimcilere verilen desteklerin artması	Üye sayımızın artması	---	Üyelerin sosyo ekonomik gelişimine yönelik eğitimler vermek
	Ticaretin kolaylaştırılması ve yatırım ortamının iyileştirilmesi	Yatırımların artması	---	Yatırım ve teşviklerle ilgili eğitim verilmesi
	E-Ticaretin yaygınlaşması	Üyelerin satışlarının artması sonucu gelir artışı	Tüketicilerin dolandırılma riskinin artması	E-Ticarette yönlendirmek için çalışmalar yapılması
	Fiyat istikrarsızlığı		Alım istikrarsızlığı	
SOSYO KÜLTÜREL	Köyden kente göçün devam etmesi	Üye sayımızın artması	---	---
	Kamu kurum / kuruluşlarından beklentilerin artması	Üyelerde aidiyet duygusunun gelişmesi	Beklentilerin karşılanması için gereken maliyet	Üyelere yönelik etkinlikler arttırılacak
	Z kuşağı olarak adlandırılan kuşağın personelimize ve/veya üyemiz olmaya başlaması Teknolojiye kolay adaptasyon İletişim sorunları Kuşak çatışmaları Sanal iletişim yöntemlerinin geliştirilmesi			
	Gurme, tarihi, doğa ve kültürel turlara olan ilginin artması	Doğa, gurme, termal turizm potansiyelinin bulunması	İlçemizde konaklama sektörünü yetersiz olması	İlçemizin tanıtımı yapılacak
	İnternet ve sosyal medyanın genç nesil tarafından kullanım oranının çok yüksek olması	Hızlı iletişim	Siber saldırı	Bilgi güvenliği önlemleri alınmalı
	Genç ve eğitimli üye sayısındaki artış	Yenilikçi, cesur, teknolojik yeniliklere hızlı adapte olabilme	İletişim konusunda kuşak çatışması	İletişim ve faaliyetlerde bu durumun gözönüne alınması
	Sosyal medya kullanımının artması	iletişimin hızlanması, sosyal medya araçları kullanılarak tanıtımın ve bilinirliğimizin arttırılması	Siber saldırı riskinin artması Nitelikli eleman ihtiyacı Sosyal paylaşım ile ilgili yasal mevzuat bilgi eksikliği sonucu doğabilecek cezalar	Sosyal medya araçları kullanımı arttırılacak

ETKENLER	TESPİTLER	KURUMA ETKİSİ		NE YAPILMALI
		FİRSATLAR	TEHDİTLER	
TEKNOLOJİK	İletişim araçları / yöntemlerinin gelişmesi	-----	-----	Personele eğitim aldırılacak
	İletişim ve bilgi teknolojilerinde yaşanan ilerlemeler	Denetim, kontrol gerektiren iş ve işlemlerin kolaylaşması	Maliyet yüksekliği ve teknolojinin sık sık yenilenme ihtiyacı	Odamızın kullanabileceği teknolojik ihtiyaçların temini
	Bilgiye ulaşmanın kolaylaşması	İşlemlerin kolaylaştırılması ve şeffaflığın artırılması	Siber saldırılar	Bilgi güvenliği uygulamaları yapılacak eğitim aldırılacak
	Uzaktan eğitimlerin artması	Eğitime katılımların kolaylaşması, ücretsiz eğitim imkanı	---	Uzaktan eğitimlerin duyuruları yapılacak, personelin uzaktan eğitimlere katılımı yönlendirilecek

13)GZFT Analizi

Paydaşlarla gerçekleştirilen GZFT analizi bulguları ile bulgular temelinde geliştirdiğimiz stratejiler aşağıdaki tablolarda özetlenmektedir.

13.1) Güçlü, Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler (GZFT)

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Kamu Kurumları, Yerel Yönetimler ve özel sektör ile işbirliği içinde olması ve aktif görev alınması	Üye Sayısının Az oluşu	Termal Turizimin İvmelenmesi	Bölgesel Kalkınma İçin Başlatılan Projelerin üreticilere ve bölgeye hitap etmemesi
Prestijli, itibarlı ve kurumsal kimliği ile güvenilir bir oda olması	Oda Üyelerinin Aidiyet Duygusunun İstenen Düzeyde Olmaması	Eti Alüminyum Fabrikasının bulunması	Nitelikli iş gücünün az olması
ISO 9001-10002 Kalite Yönetim Sistemi belgesine Sahip Olunması	Kısıtlı Bütçe Olanakları	Coğrafi Konumu	İlçeni Ağırlıklı Olarak Tek Sektörlü Bir Yapıya Dayanması
Güler yüzlü, Nitelikli ve Çözüm Odaklı Personel	Girişimcilik, Dış Ticaret, Proje Yazma Konusunda Danışmanlıklardan Etkin Yararlanmada Üyelerin İsteksizliği	Osbnin büyümesinin İstihdama olumlu etkisi	Olası genel siyasal ve ekonomik krizler
TOBB Akreditasyon Sisteminde Yer Alınması	Uluslararası İletişim Eksiklikleri	Hafif sanayi bölgesinin varlığı	Sosyal kalkınmışlığın geri planda kalması
Coğrafi Konum açısından iç Anadolu'yu Akdeniz'e bağlayan bir noktada yer alması.	Üyelerin Bölge Teşviklerinden Faydalanma Konusundaki İsteksizliği	Osbnin bulunması	Az nüfuslü bir bölgede bulunuyor olması
Yer altı kaynakları bakımından zengin olması (Boksit ve termal su)	Odanın Düzenlediği Etkinliklere Katılımın Düşük Olması	İlçemizde Güneş enerji panellerinin ve termal su kaynaklarının bulunması	İmalatçı üye sayısının azlığı
Bölge Oda ve Borsaları ile Güçlü İletişim	Odanın çok amaçlı bir sosyal tesisinin olmaması	Termal Seracılık faaliyet alanlarının bulunması	İlçe genelinde ihracatın yarısından fazlasının Cengiz holding tarafından yapılması ihracat dağılım oranındaki düzensizlik
Yenilikçi Bir Yönetim	Üyeler ile etkileşim sağlanamaması ve tüm üyelerimize ulaşamaması.	Güçlü aile şirketlerinin bulunması	Yaşlanan nüfus

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Kamu Kurumları ve STK'lar ile güçlü iletişim ve liderlik rolü üstlenmesi	Gelir artırılmasına yönelik kar amaçlı işbirliklerinin ve iştiraklerinin olmaması	Gelişen Dış Pazarlar oluşumları	İş birliği kültürünün yetersizliği
Arsamızın bulunması	Sektörel ve ekonomideki yetersiz araştırmalar	Savunma sanayinin ilçemizde de gelişmekte olması	
Personelin birbiri ve yönetimle uyum içinde çalışması	Bilgi Eksikliği		

GZFT Analizine bağlı stratejiler ise aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

13.2) GZFT Stratejileri Tablosu

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	1. Üyelerin bilinç seviyesini/farkındalığını artırmak 2. Üyelerimizin sosyo ekonomik gelişimine katkıda bulunmak 3. Yeni hizmet binası için çalışma yapmak 4. İlçemizi tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak 5. Girişimciliğe yönlendirici eğitimler	1. Üyelerimizin sorunları ile ilgili lobi faaliyetinde bulunmak 2. Nitelikli işgücü için eğitim düzenlemek 3. Üyelerde aidiyet duygusunu geliştirmek 4. İhracatı geliştirmeye yönelik eğitim, fuar faaliyetleri düzenlenecek
Zayıf Yönler	1. Yeni hizmet binası için çalışma yapılması 2. Personelin bilgi, beceri etkinliklerini geliştirmek 3. Üyelerin bilinç seviyesini ve farkındalığını arttırmak 4. Odamızı tanıtıcı faaliyetlerde bulunarak	1. Üyelerin bilinç seviyesini ve farkındalığını arttırmak 2. Sektörel yaklaşımı esas almak 3. Proje yazmak

Tespitler	İhtiyaçlar	Amaçlar	Hedefler
Değişen Kanunlar ve Değişen dijital programlar	Güncel ,Mesleki ve Kişisel gelişimi artıracak eğitimlerin verilmesi		Hedef 1.1 Odamız ihtiyaçları doğrultusunda
	Kurumun ihtiyaçlarını karşılanmasına yönelik yeni		personelin nitelikleri

Tespitler	İhtiyaçlar	Amaçlar	Hedefler
Personelin Kendini geliştirme isteği	hizmet binasının temini Toplantı ve eğitim salonu vb. imkanlarının oluşturulması	Amaç 1: Kurumsal gelişimi ve çalışanların kurumsal bağlılığını arttırarak sürdürmek	personelin mükemmeliyetini arttırarak sürdürmek
Personelin mesleki bilgi eksikliği	---		Hedef 1.2 Yeni hizmet binası temini
Oda binasının fiziki şartlarının yetersiz olması	---		
Üyelerin mesleki bilgi ve becerisini artırmak, Ekonomik gelişimlerini gelişmesine katkıda bulunmak	-Üye anket verileri -Üye talepleri	Amaç 2 : Üyelerin kişisel, sosyoekonomik ve mesleki gelişimine katkı sağlamak	H2.1 Üyelerin kişisel, sosyoekonomik ve mesleki gelişimine yönelik eğitimler düzenlemek
- Üyelerimizin genelinin aile şirketi olması - Üyelerimizin kurumsallaşamaması - Üyelerin yeniliklere kapılı olması	Fuarların tesbit edilmesi		H2.2 Üyelerin ekonomik gelişimine yönelik fuar ziyaretleri
	Yörex ve Alüminyum fuarlarının tespit edilmesi		H2.3 İlçemizi tanıtıcı etkinlik, sosyal medyada tanıtım yapılması
Üyelerin odadan beklentilerini yüz yüze veya telefonla belirlemek	Üye ziyaretleri yapmak,Üyelerle toplu organizasyonlar yapmak	Amaç 3: Toplumda Odamızın bilinirliği ve farkındalığını arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu geliştirerek sürdürmek	H2.1 Üyelerimizin oda ile bağını güçlendirmek
Odanın üyelere ait olduğunu belirtmek	Takipçi sayısını artırmak		
Sosyal medyanın tam ve anlaşılır biçimde kullanmak	Takipçi sayısını artırmak,		H3.2 Sosyal medya platformları, mobil teknolojiler kullanılarak görünürlüğümüzü arttırmak
Paydaşlar arası organizasyon yapmak	Etkili paylaşım planı		H3.3 Paydaşlarla iletişimi geliştirmek
Odamızın faaliyetlerinin bilinmemesi, üyelerde aidiyet duygusunun oluşmaması	Sosyal medya temaları oluşturmak		---
Üyelerimizin yurt dışı ticaretini artırmak	Paydaşlar arası fikir birliğini sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak		
Odamızın faaliyetlerinin bilinmemesi, üyelerde aidiyet duygusunun oluşmaması	Yurt içi ve yurt dışı fuar araştırması	Amaç 4: İlçemizde dış ticaret potansiyelinin artmasına katkı sağlamak	H4.1 Yurtdışı yüz yüze görüşmeleri ve web üzerinden fuar ziyaretleri, görüşmeler
Üyelerimizin ihracat sürecindeki eksiklikleri gidermek	Dış ticaret ve gümrük süreci eğitim verilmesi		

	Sağlanan	H4.2 İhracatla ilgili eğitim vermek
--	-----------------	-------------------------------------

14) GELECEĞE BAKIŞ

14.1 Misyon, Vizyon, Politikalar ve Temel Değerler

14.1.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyonumuz

Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası olarak Gerekli atılımları hızlı bir şekilde yaparak hizmet araçlarımızı geliştirmek, daha kapsamlı çözüm yolları üretmek, kaliteli etkin bir rekabet ortamı yaratarak piyasanın gelişimine ve ilçemizin, şehrimizin ekonomik, sosyal ve kültürel hayatına katkıda bulunmaktadır.

Vizyonumuz

Ticaret hayatına, ekonomi politikalarına yön vererek, insanların birlikte hareket etme kültürü ile güvenli, mutlu ve zengin koşullarda yaşamaları için çalışmalar yapan çağdaş ve lider kuruluşlardan biri olmaktadır.

KALİTE POLİTİKASI

Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası, kamu vicdanını gözeterek; üyelerinden gelen talepler, kanun ve ilgili mevzuat ile kendisine verilmiş olan görev ve sorumluluklar çerçevesinde üye beklentilerini eksiksiz, doğru ve zamanında; tarafsızlık ve güvenilirlik ilkelerine bağlı kalarak karşılamayı amaçlar. Özel sektörün Seydişehir'in temsilcilerinden biri olan Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası, değişen dünya koşullarında kurumsal varlığını ve özel sektörü temsil iddiasını devam ettirebilmek ve üyelerinin rekabet gücünü arttırabilmek için organizasyon ve faaliyetlerini, ortaya çıkabilecek ihtiyaçlara cevap verebilecek dinamik ve proaktif bir yapıya kavuşturmayı ve bu çerçevede;

- Meslek ahlakını koruyan ve üyelerimizin mesleki faaliyetleri ile ilgili ticari gelenekleri tesbit etmek,
- Yeni hedefler belirlemeyi, bunlara yönelik planlar yapmayı ve gerekli kaynakları ayırarak bu planları hayata geçirmeyi,
- Bölgemizin kalkınması ve gelişmesi üyelerimizin tüm beklentilerinin karşılanması için doğru, güncel, hızlı hizmeti sevgi, saygı ve güven ortamında sunmak,
- Bilgiye çabuk ulaşan, işleyen ve dağıtan bir kurum olma yolunda teknolojik altyapısını geliştirmeyi,
- Ürettiği hizmetin kalitesinin belirlenmesinde en önemli unsur olarak gördüğü insan kaynaklarının gelişmesini, istihdamını ve memnuniyetini sağlamayı,
- Üyelerimize en yüksek faydayı sağlayacak hizmetleri sunmak ve üye memnuniyetini ölçmek,
- Üstlendiği misyon ve ürettiği hizmetin kalitesi ile kamuya ve diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil etmeyi
- Bağlı bulunduğu 5174 sayılı kanun çerçevesinde hizmet vermek,
- İlçemizin ekonomisini geliştirmek amacıyla hizmet sunmak,

MALİ POLİTİKA

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalara ve Borsalar Kanunu'nda yazılı hizmetleri vermek üzere faaliyetler gerçekleştirmek,

- Muhasebe kayıtlarını düzenlemek,
- Gelirimizi ve mevduatımızı uygun bir şekilde yönetmek,
- Gelirlerin toplanmasında şeffaf, verimli, tutumlu olmak
- Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası'nın yıllık gelirlerine göre diğer yıllardaki verilerde dikkate alınarak harcamalar planlamak. Bu plan çerçevesinde bütçe düzenlenmekte gelir ve gider dengesi sağlamak,
- Verilen hizmetlerin ve aidat tarifelerinin, her mali yıl öncesinde oda meclisi tarafından değerlendirilmesi ile oda üyelerinin koşullarına göre belirlemek ve ilan etmek,
- Gelir kaynaklarının verimli şekilde toplanmasını ve oda faaliyetlerinin gerçekleşmesinde kullanılmasını sağlamak,
- Odanın sahip olduğu varlıkları çeşitli mevduatlarda değerlendirmek
- Mali riskleri değerlendirmek önlem almak,

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Oda üyelerimizin sürdürülebilir rekabet gücü ve yetkinliklerini artırarak Üye İş yerlerimizin İş hayatı standartlarını geliştirme vizyonumuz ile ürettiğimiz hizmetin kalitesinin belirlenmesinde en önemli unsur olarak gördüğümüz insan kaynağımızın gelişmesini, istihdamını ve memnuniyetini sağlama ilkimiz çerçevesinde İnsan Kaynakları Politikamız, çalışanlarımızın;

- Öneri ve beklentilerini dikkate alan,
 - Yenilikçi iş fikirleri yaratmalarını teşvik eden,
 - Bağlılığını güçlendirici yaklaşımları önemseyen,
 - İş yaşamının olduğu kadar özel yaşamın gelişimini de dikkate alan,
 - İş memnuniyeti ve yüksek motivasyonla görevlerini yapmaları için gereken altyapıyı oluşturan
 - İş kanunu başta olmak üzere diğer yasal mevzuatlara uygun hareket ederek personelin hak ve sorumluluklarını gözetmek,
 - Çalışma hayatı ile ilgili yasa ve kuralları tam olarak uygulamak,
 - İşin gerektirdiği nitelik,yetenek ve bütçe imkanları doğrultusunda yeterli sayıda çalışan istihdam etmek,
 - Görev tanımının gerektirdiği sorumluluk,risk,deneyimi ilgili personele sağlamak,
 - Çalışan performansını sürekli olarak izlemek,
 - Çalışan öneri ,beklenti ve şikayetlerini dikkate almak ve mümkün olduğu müddetçe çözüme kavuşturmak,
 - Çalışanlar arasında fırsat eşitliği yaratmak,
- kurumsal bir bakış açısı ile yönetimini amaçlar.

HABERLEŞME POLİTİKASI

- Oda tanıtımının yapılması
- Tanıtım için bütün iletişim araçlarının kullanılması yayın ve yayım yapılması,
- Odayı ilgilendiren tüm yayınların,haberlerin takip edilmesi,
- Zamanında ve doğru bilgi vermek,
- Etik değerlere bağlı kalarak üye bilgilerinin paylaşılması,
- Haberleşme yönetimlerinde teknolojiye ayak uydurmak,
- Üyelerin iletişim konusunda tercih ettikleri yönetimleri tesbit ederek iletişime geçmek,
- Bilginin zamanında ulaşılmasını sağlamak,
- Personelimizin haberleşme teknolojisini izleme ve yenilikleri kullanma konusunda bilgilendirmek
- Haberleşme yönetimlerinin etkinliğini izlemek,
- İlçemiz ve ticari yaşama dönük yeni fikir ve projelere ışık tutmayı amaçlayan sosyal ve ekonomik konularda bütünüyle akademik bir yaklaşımla sosyo ekonomik araştırmalar yapılması araştırma bulgularının hedef kitleler ile paylaşılması.

BİLGİ ve İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ POLİTİKASI

- Bilgi iletişim teknolojisini gizlilik ve yasal şartlar ile üye şartlarında göz önünde bulundurarak,mevcut ve oluşabilecek riskleri de dikkate almak yoluyla bilgi güvenliği gereksinimlerini karşılamak
- Üyelerine kaliteli hizmet vermek
- Bilgi güvenliği konusunda tüm personelimizin bilgi güvenliği riskleri, politikalar, talimatlar konusunda eğitim almalarını sağlamak.
- Global iletişim araçlarını en etkin şekilde kullanmak için teknolojik gelişmeleri takip etmek ve uygulamak
- Üyelerimizin mesleki etkinliklerini kolaylaştırmak be kurumsal gelişmelerini sağlamak

ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

- Üye memnuniyetini ön planda tutmak
- Üyelerin eğitim ihtiyaçlarını tesbit etmek ve gerekli eğitimlerin yapılmasını sağlamak
- Üyelerin dilek ve önerilerini kolayca iletmelerini sağlamak,bu talepleri hızlı,etkin,objektif,adil ve gizlilikle değerlendirmek
- Üyelere güler yüzlü hizmet vermek
- Üyelerimiz için erişilebilir olmak
- Üyelere teşvik ve hibelerle ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak
- Üyelere ait bilgileri daime güncel ve gizli tutmak
- Üyelerin isteklerini doğru,eksiksiz,anlaşılabilir bir şekilde yanıtlamak

14.1.2 Temel İlkelerimiz

- Güvenilirlik
- Hizmet Odaklılık
- İş birliğine açıklık
- Liderlik
- Stratejik Yaklaşım
- Yasalara Bağlılık
- Ulaşılabilirlik
- Sorumluluk

- Gizlilik
- Yenilikçilik

BİZE DEĞER KAZANDIRAN ŞEYLER, YAPTIĞIMIZ İŞLERDİR.

G.Bangraft

15)STRATEJİK BAKIŞIMIZ 15.1) Amaç Ve Hedeflerimiz Hedef Kartları

Amaç	A1: Kurumsal gelişimi ve çalışanların kurumsal bağlılığını arttırarak sürdürmek						
Hedef	H1.1: Odamız ihtiyaçları doğrultusunda personelin nitelikleri arttırarak sürdürmek						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG1.1.1: Personele verilen mesleki eğitim	15	16	16	17	17	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG1.1.2: Personel Memnuniyet Anket Puanları	%83	%85	%86	%86	%86	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG1.1.3: Personele verilen kişisel gelişim	3	4	4	4	4	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG 1.1.4: Personele yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	3	3	3	3	4	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
Riskler	Talep edilen eğitimler için nitelikli eğitmenin bulunamaması Planlanan eğitime personelin isteksiz davranması Eğitmenin Yetersiz Kalması Personelin Eğitimden yeterli verimliliği alamaması						
Stratejiler	Personelin Eksik olduğu Eğitimlerin belirlenmesi Etkin bir eğitmenin Eğitim vermesi Personel yıllık izin zamanlarına eğitimin denk gelmemesi Eğitim için fiziki şartların oluşturulması						
Maliyet	20000 tl						
Tespitler	Değişen Kanunlar ve Değişen dijital programlar Personelin Kendini geliştirme isteği Personelin mesleki bilgi eksikliği						
İhtiyaçlar	Güncel ,Mesleki ve Kişisel gelişimi artıracak eğitimlerin verilmesi						

Amaç	A1: Kurumsal gelişimi ve çalışanların kurumsal bağlılığını arttırarak sürdürmek
Hedef	H1.2: Yeni hizmet binası temini

İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG1.2.1.Binanın bulunup Satın Alma sürecinin başlaması	---			x		yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Mevcut arsamızın satılamaması veya takas edilememesi Piyasalardaki ekonomik istikrarsızlıklar Kriterlere uygun bir binanın bulunamaması Alınan binanın tadilat gerektirmesi						
Stratejiler	Mevcut bulunan arsanın satılması veya takas edilmesi						
Maliyet	300000 TL						
Tespitler	Oda binasının fiziki şartlarının yetersiz olması						
İhtiyaçlar	Kurumun ihtiyaçlarını karşılanmasına yönelik yeni hizmet binasının temini						

Amaç	A2: Üyelerin kişisel, sosyoekonomik ve mesleki gelişimine katkı sağlamak						
Hedef	H2.1 Üyelerin kişisel, sosyoekonomik ve mesleki gelişimine yönelik eğitimler düzenlemek						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG 2.1.1: Eğitim sayısı	---	15	16	16	17	6 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Düzenlenen Eğitimlere üyelerin katılmaması. Uzman eğitimcinin bulunamaması Eğitimin beklentiyi karşılayamaması Eğitim tespitlerinin doğru yapılamaması Eğitimin bütçeyi aşması						
Stratejiler	Üyelerin istekleri doğrultusunda eğitim düzenlemek tasarlanmaktadır. Eğitime katılım sağlamayı artırıcı faaliyetlerde bulunmak Eğitimsel farklı kişilerin katılımını sağlamak Meslek bilgisini artırıcı eğitim sayısını artırmak.						
Maliyet	27000 TL						
Tespitler	Üyelerin mesleki bilgi ve becerisini artırmak, Ekonomik gelişimlerini gelişmesine katkıda bulunmak						
İhtiyaçlar	Üye anket verileri, Üye talepleri						

Amaç	A2: Üyelerin kişisel, sosyoekonomik ve mesleki gelişimine katkı sağlamak
-------------	--

Hedef	H2.2 Üyelerin ekonomik gelişimine yönelik fuar ziyaretleri						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG2.2.1: Ziyaret edilen yurtiçi fuar sayısı	---	-	1	2	2	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Üye katılımlarının olmaması Konaklama ve fuar maliyetlerindeki artış Küresel krizler ve afetler						
Stratejiler	Sanal fuar ziyaretleri araştırılacak Online yurtdışı görüşmeler Fuar destekleri takip edilecek						
Maliyet	30000 tl						
Tespitler	Üyelerimizin genelinin aile şirketi olması Üyelerimizin kurumsallaşamaması Üyelerin yeniliklere kapılı olması						
İhtiyaçlar	Fuarların tespit edilmesi						

Amaç	A2: Üyelerin kişisel, sosyo ekonomik ve mesleki gelişimine katkı sağlamak						
Hedef	H2.3 İlçemizi tanıtıcı etkinlik, sosyal medyada tanıtım yapılması						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG2.3.1: Etkinlik sayısı	---	1	2	2	2	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG2.3.1: Sosyal medyada tanıtımla ilgili paylaşım sayısı	--	3	4	5	6	Yıllık	Yönetim Kurulu Basın ve Sosyal Medya Sorumlusu
Riskler	Üyelerin sosyal medyayı kullanamaması Ekonomik istikrarsızlık Yanlış paylaşımlar Kurumlar arası iletişimin olmaması Kurum yöneticilerinin değişmesi						
Stratejiler	Üyelere Sosyal Medya eğitimi vermek Kurumlar arası iletişimi güçlendirmek Lobi faaliyetlerini artırmak Yerel ve Ulusal basınla iletişimi güçlendirmek						
Maliyet	47900 TL						
Tespitler	Üyelerin Sosyal medya kullanmadaki eksikliği, Seydişehirin yeteri reklamının yapılamaması						
İhtiyaçlar	Yörex ve Alüminyum fuarlarının tespit edilmesi						

Amaç	A3: Toplumda Odamızın bilinirliği ve farkındalığını arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu geliştirerek sürdürmek						
Hedef	H3.1 Üyelerimizin oda ile bağıni güçlendirmek						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG3.1.1: Ziyaret edilen üye sayısı	18	30	30	30	30	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG3.1.2: Üye Memnuniyeti Anketi Puanı	%89	%90	%94	%95	%98	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG3.1.3: Üyelere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	--	1	1	2	3	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Üye ziyaretlerinin gerçekleştirilememesi Üye ziyaretleri sonucuna ilgi gösterilmemesi Lobi sonucunun başarılı olmaması Politik dengelerin değişmesi Salgın hastalıklar						
Stratejiler	Ziyaret edilecek üyelerin belirlenmesi Üye ziyaretleri sonucu çıkan sonuçlara göre plan yapılması Yüz yüze ve Anketlerle üye isteklerini belirlemek						
Maliyet	23000 TL						
Tespitler	Üyelerin odadan beklentilerini yüz yüze veya telefonla belirlemek, Odanın üyelere ait olduğunu hissettirmek						
İhtiyaçlar	Üye ziyaretleri yapmak,Üyelerle toplu organizasyonlar yapmak						

Amaç	A3: Toplumda Odamızın bilinirliği ve farkındalığını arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu geliştirerek sürdürmek						
Hedef	H3.2 Sosyal medya platformları, mobil teknolojiler kullanılarak görünürlüğümüzü arttırmak						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG3.2.1 Sosyal medya hesaplarının takipçi sayısı	400	600	900	1000	1250	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG3.2.2 Web sitesinin ziyaretçi sayısı	350	360	370	380	390	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG3.2.3 Sosyal Paylaşım sayısı	---	40	50	60	70	Yıllık	Basın İletişim Sorumlusu
Riskler	Üyelerin sosyal medyayı kullanmaması Üyelerin sosyal medyadan korkması Sosyal medyanın yanlış anlaşılması Odanın dijital kimliğinin anlaşılması Sosyal medya gönderilerinin başlık/manşet görevi gördüğünü kavrayamamak Sosyal medya çalışmalarını ölçmemek						

Stratejiler	Sosyal medyayı doğru ve güvenilir bir biçimde ölçerek kullanmak
Maliyet	11500 tl
Tespitler	Sosyal medyanın tam ve anlaşır bi şekilde kullanmak
İhtiyaçlar	Takipçi sayısını artırmak,Etkili paylaşım planı hazırlamak,Sosyal medya temaları oluşturma

Amaç	A3: Toplumda Odamızın bilinirliği ve farkındalığını arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu geliştirerek sürdürmek						
Hedef	H3.3 Paydaşlarla iletişimi güçlendirmek						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG3.2.2 Ziyaret edilen paydaş sayısı	3	4	4	4	4	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG3.2.2 Çözüm kavuşturulan üye şikayet / talep oranı	--	% 70	% 72	% 74	% 76	3 aylık	Akreditasyon sorumlusu
Riskler	Başkanlar arasındaki olumsuz diyaloglar Yönetim değişiklikleri İktidar değişiklikleri Salgın hastalıklar						
Stratejiler	İkili ilişkiler						
Maliyet	3.500 TL						
Tespitler	Paydaşlar arası organizasyon eksikliği						
İhtiyaçlar	Paydaşlar arası fikir birliğini sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak						

Amaç	A4: İlçemizde dış ticaret potansiyelinin artmasına katkı sağlamak						
Hedef	H4.1 Yurtdışı yüz yüze görüşmeleri ve web üzerinden fuar ziyaretleri, görüşmeler						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG4.1.1 Ziyaret edilen yurtdışı fuar / görüşme	---	1	1	2	2	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Fuara katılımın olmaması Döviz kurundaki artış Pandemi, savaş vb.						
Stratejiler	Sanal fuar ziyaretleri araştırılacak Online yurtdışı görüşmeler Fuar destekleri takip edilecek						
Maliyet	4.600 TL						

Tespitler	Odamızın faaliyetlerinin bilinmemesi, üyelere aidiyet duygusunun gelişmemesi
İhtiyaçlar	Yurt içi ve yurt dışı fuar araştırması

Amaç	A4: İlçemizde dış ticaret potansiyelinin artmasına katkı sağlamak						
Hedef	H4.2 İhracatla ilgili eğitim vermek						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG4.2.2 İhracatla ilgili Eğitim sayısı	--	2	3	3	3	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Eğitime katılımın olmaması Eğitimlerin istenen verimliliğin sağlanamaması Konusunda uzman eğitmenin bulunamaması Aile şirketlerinin kendi kalıplarının dışına çıkmak istememesi						
Stratejiler	Alanında uzman eğitmenlerin bulunması Eğitimleri katılımcı sayısını artırıcı etkinliklerle yapılması(yemek kahvaltı gibi organizasyonlar) Aile şirketlerini kurumsallaştırmaya yöneltmesi Eğitim verimliliğinin ölçülmesi						
Maliyet	3.000 TL						
Tespitler	Üyelerimizin ihracat sürecindeki eksiklikleri						
İhtiyaçlar	Dış ticaret ve gümrük süreci eğitim verilmesi						

16) MALİYETLER

Maliyetlendirme, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bunun için öncelikle her bir hedef için gerekli faaliyet ve maliyet tahminleri yapılmış ve hedefin yaklaşık maliyetine ulaşılmıştır. Hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın o yılı tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)
STRATEJİK AMAÇ 1 : KURUMSAL GELİŞİMİ VE ÇALIŞANLARIN KURUMSAL BAĞLILIĞINI ARTTIRARAK SÜRDÜRMEK	20.000	30.000	3.035.000	38.000
STRATEJİK HEDEF 1.1 : Odamız ihtiyaçları doğrultusunda personelin nitelikleri arttırarak sürdürmek	10.000	15000	17500	19000
SPG 1.1.1: Personele verilen mesleki eğitim sayısı	6.000	10000	11000	12000
SPG 1.1.2: Personel Memnuniyet Anket Puanları	%85	%86	%86	%86
SPG 1.1.3: Personele verilen kişisel gelişim eğitim sayısı	3.000	3.500	5.000	5000
SPG 1.1.4: Personele yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1.000	1.500	1.500	2.000
STRATEJİK HEDEF 1.2 :Yeni hizmet binası temini	---	----	3000000	---
SPG1.2.1: Binanın bulunup Satın Alma ve Takas sürecinin başlaması	---	---	3000000	---
STRATEJİK AMAÇ 2:ÜYELERİN KİŞİSEL SOSYO EKONOMİK VE MESLEKİ GELİŞİMİNE YÖNELİK EĞİTİMLER DÜZENLEMEK	6.000 TL	12.700 TL	14.000 TL	15.200 TL
STRATEJİK HEDEF 2.1 : Üyelerin kişisel, sosyoekonomik ve mesleki gelişimine yönelik eğitimler düzenlemek	5.000	6000	6500	7000
SPG 2.1.1: Eğitim sayısı	15	16	16	16
STRATEJİK HEDEF 2.2 : Üyelerin ekonomik gelişimine yönelik fuar ziyaretleri	5.000	5.500	6000	6.500
SPG2.2.1: Ziyaret edilen yurtiçi fuar sayısı	--	1	2	2
STRATEJİK HEDEF 2.3 :İlçemizi tanıtıcı etkinlik, sosyal medyada tanıtım yapılması	1000	1200	1500	1700
SPG2.3.1: Etkinlik sayısı	1	2	2	2
SPG2.3.2: Sosyal medyada tanıtımla ilgili paylaşım	3	4	5	6
STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMDA ODAMIZIN BİLİNİRLİĞİ VE FARKINDALIĞINI ARTTIRMAK, ÜYELERİMİZİN AİDİYET DUYGUSUNU GELİŞTİREREK SÜRDÜRMEK	12.500	13.500	14.500	15.500
STRATEJİK HEDEF 3.1 Üyelerimizin oda ile bağlını güçlendirmek	5000	5.500	6.000	6.500
SPG3.1.1: Ziyaret edilen üye sayısı	20	24	28	30
SPG3.1.2: Üye Memnuniyeti Anketi Puanı	%90	%94	%95	%98
SPG3.1.3: : Düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	2	3
STRATEJİK HEDEF 3.2 Sosyal medya platformları, mobil teknolojiler kullanılarak görünürlüğümüzü arttırmak	2500 tl	2750 tl	3000 tl	3250 tl

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)
SPG3.2.1 Sosyal medya hesaplarının takipçi sayısı	410	420	430	450
SPG3.2.2 Web sitelerinin ziyaretçi sayısı	360 ziyaretçi	370 ziyaretçi	380 ziyaretçi	390 ziyaretçi
SPG3.2.3 Sosyal Paylaşım sayısı	40 paylaşım	50 paylaşım	60 paylaşım	70 paylaşım
STRATEJİK HEDEF 3.3 Paydaşlarla iletişimi	5000	5250	5500	5750
SPG3.1.1 Ziyaret edilen paydaş sayısı	4	4	4	4
SPG3.1.2 Çözümüne kavuşturulan üye şikayet /talep	%70	%72	%74	%76
STRATEJİK AMA.4.İLÇEMİZDE DIŞ TİCARET POTANSİYELİNİN ARTIRILMASINA KATKI	2000	2200	2400	2600
STRATEJİK HEDEF:4.1 Yurtdışı yüz yüze ve internet üzerinden fuar ziyaretleri, görüşmeler	1000	1100	1200	1300
SPG4.1.1 Ziyaret edilen yurtdışı fuar / görüşme	1	1	2	2
STRATEJİK HEDEF :4.2 İhracatla ilgili eğitim	1000	1100	1200	1300
SPG4.2.1 Eğitim sayısı	2	3	3	3
TOPLAM	40.500	58.400	3.065,90	71.300

Maliyet Tablosu

17) İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Başarımızın takip edilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi sistematik ve düzenli olarak yapılacaktır. İzleme, değerlendirme, hedeflere ulaşılma durumu ve karşılaştırmalar, hazırlanacak raporlar ve tutulacak kayıtlar İş Planında belirtilen yöntemlere göre yapılacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkta raporlanarak ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı paydaşların değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Performans göstergelerinin izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. İzleme, İş Planda belirtilen birimler tarafından belirlenen periyotlarda yapılacaktır. İzleme ve değerlendirmelerde kaynaklar, faaliyetler ve çıktılar esas alınacaktır.

İzleme ile ilgili doküman ve kayıtlar TS-EN-ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemimiz kapsamında dokümanite edilip yayınlanacak ve uygulanacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci sonunda borsamızın öğrenen organizasyon olması ve kurum kültürünün gelişmesi ve buna bağlı olarak faaliyetlerimizde sürekli iyileşmenin kalıcı olması sağlanacak ve hesap vermemiz kolaylaşacaktır.

Hedeflerin ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumları, olumlu veya olumsuz gelişme sonuçları bir sonraki yıllık performans programının hazırlanmasında, faaliyet ve proje önceliklerinin belirlenmesinde, politika ve ilkelerin gözden geçirilmesinde, faaliyet ve süreçlerde yapılacak düzeltici iyileştirici faaliyetlerin belirlenmesinde kullanılacaktır.

Uygulama sonuçlarının, amaçlarımızın gerçekleşip gerçekleşmediği, hedeflerimize ulaşıp ulaşılamadığı hesaplanarak tespit edilecektir. Amaç ve hedeflerin sürdürülebilirliği, tutarlılığı ve uygunluğu bu aşamada görülecektir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik planın tümü gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır, yeni hazırlanacak stratejik planlama süreci için geri besleme yapılır.

Plan gerçekleştirmeleri, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelenecek ve bunun sonucunda;

- Stratejiler, yıllık performans programı veya iş planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa;
- Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsa;

plan teyit edilmiş olacak ve uygulama devam edecektir. Buna karşılık yukarıdaki hususlarda değişiklikler olduğu tespit edilirse, beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkarsa veya mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli/gerçekçi değil ise, plan gözden geçirilecek ve ilgili mevzuata uygun olarak Stratejik Planlama Ekibi tarafından yeniden değerlendirilerek güncellenecek ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulacak yeni şekliyle uygulanmaya devam edilecektir.



Tarihi Seyitharun Veli hamamı



Seydişehir Tarihi Evleri

18)SEYDİŞEHİR FOTOĞRAFLARI



Seyit Harun Veli Cami



Hacı Abdullah efendi Türbesi





TINAZ TEPE MAĞRASI