

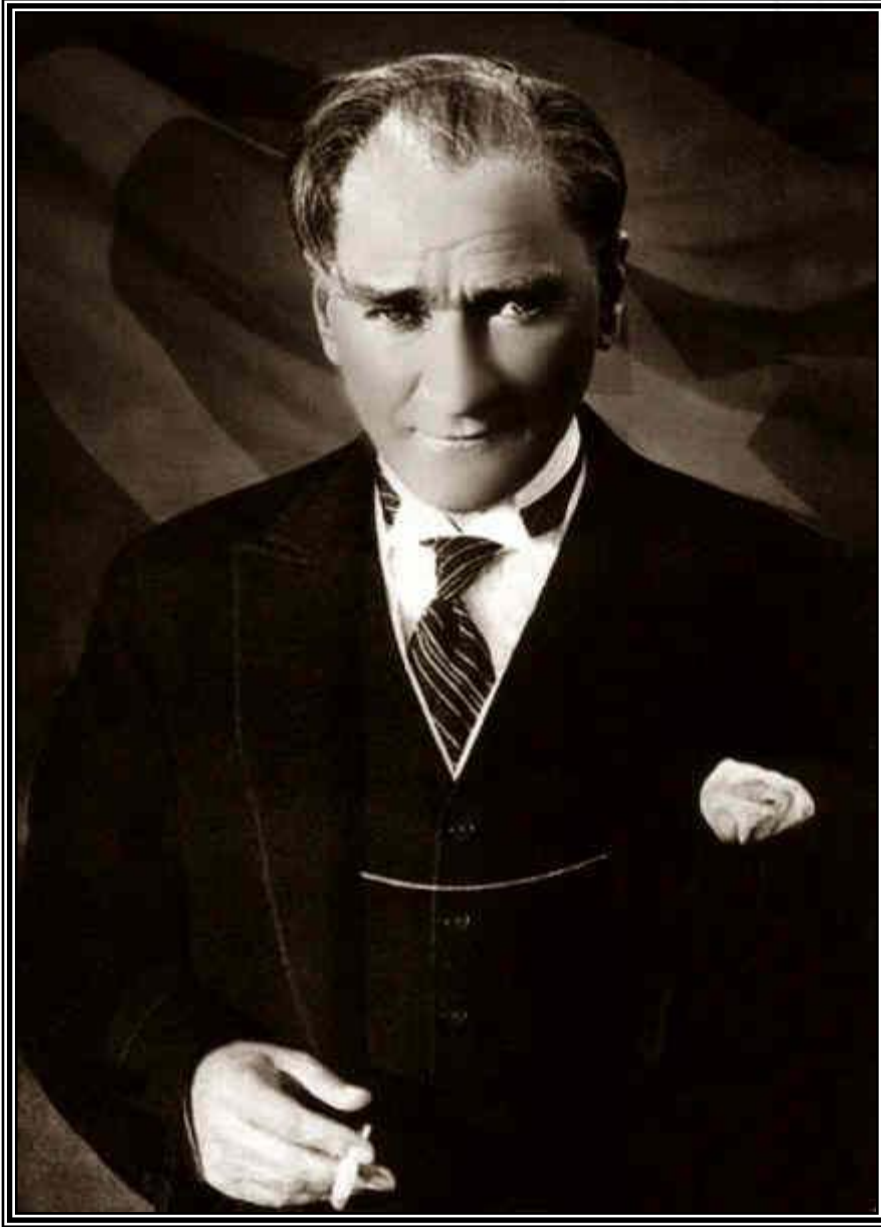


SEYDİŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI

2013 – 2017

STRATEJİK PLAN-2. Revizyon

2015 – Seydişehir



“Siyasi, askeri zaferler ne kadar büyük olurlarsa olsunlar;
ekonomik zaferlerle taçlandırılmazlarsa meydana gelen
zaferler devamlı olmaz, az zamanda söner.”

K. Atatürk

SUNUŞ



Ticaret, Cumhuriyetin kuruluşundan bugüne kadar ülkemizde oldukça önem arz etmiştir. Seydişehir Ticaret Odası da ilçemizin ülke ticareti içerisinde hak ettiği yeri alması için üzerine düşen görevi layıkıyla hep yapmaya çalışmıştır. Stratejik planlama da, hedeflerin belirlenmesiyle üzerimize düşen görevi ve varmak istediğimiz noktayı bize gösterecek olan önemli bir kılavuz olacaktır.

Hazırlanan bu 5 yıllık stratejik planımız 2013-2017 yılları arasındaki hedeflerimizi, performans planlarımızı, yatırım programımızı, açıkça sergilemiştir. Bu plan çerçevesinde, çalışmalarımızla ilçemizin cazibesini, imajını ve prestijini arttırmaya yönelik birçok önemli projeyi hayata geçirmeyi planlamaktayız.

Stratejik plan nerede durduğumuzu ve gideceğimiz yeri belirlemek için hangi yolu takip etmemiz gerektiğini anlamamız açısından bize ışık tutmuştur. Planımızı hazırlarken toplumsal, çevresel ve ekonomik sürdürülebilirlik konularına öncelik verdik. Hizmet sunumunda erişilebilirlik, verimlilik, katılımcılık ve etkililik konularına yoğunlaştık. Stratejik amaçlarımıza ulaşmayı sağlayacak öncelikli stratejik hedeflerimizi belirledik. Belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda gerçekleştireceğimiz temel faaliyetlerimizi, bu faaliyetleri hangi göstergelerle izleyeceğimizi ve göstergelerin hedef değerlerini, katılımcılık anlayışımıza uygun olarak, yine paydaşlarımızla birlikte belirledik. Uygulama sonuçlarını da performans göstergelerinden titizlikle izleyeceğiz.

Süreç içerisinde çalışanlarımızın özverisi, üyelerimizin ve vatandaşlarımızın verdiği destek, planı hazırlarken bizi olumlu yönde motive etmiştir. Bu çalışmada katkısı bulunan tüm çalışanlara teşekkürlerimi sunar, Stratejik Planımızın Seydişehirli ve Konyalılar için daha kaliteli bir hizmete vesile olmasını temenni ederim.

Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası
Yönetim Kurulu Başkanı
Cemal KÜÇÜK

GİRİŞ

5174 Sayılı Kanunun Hükümleri uyarınca kurulmuş olan Odamız, aynı Kanunun çalışma esaslarına uygun olarak stratejik planını hazırlamıştır.

Stratejik Planlamanın kurum ve kuruluşları için önemi gittikçe artmaya başlamıştır. Stratejik planlama, yönetimin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmesine hizmet etmesinin yanı sıra; aynı zamanda, mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik öncelikler doğrultusunda dağıtılması bu manada da kaynakların boşa harcanmasının önüne geçilmesi, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine hesap verebilirlik yapısı oluşturabilmek amaçlarına da hizmet eder.

İyi bir çalışma sonucunda hazırlanan ve çağdaş dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konulmasıyla odamızda yeni bir dönem başlamaktadır. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden odamızda verimlilik performansı artacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği her yıl izlenerek değerlendirilecek, sapmalar göz önüne alınarak, gerekirse yeni hedefler belirlenecektir. Bu nedenle sürdürülebilir ve geliştirilebilir stratejik

plan çalışmalarına bütün çalışanlarımızın aktif olarak katılması, planın başarısı için kaçınılmazdır. Toplumun bütün kesimlerinin Odamızın geleceği ile ilgili düşüncelerini, beklentilerini ve hayallerini bizlerle paylaşmaları bizleri mutlu edecektir.

Odamızın stratejilerini, misyonunu ve vizyonunu oluşturarak amaçlarımızı tanımlamak, açıklama ve birimlerimizin içsel güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditlerini dikkate alarak, değişimleri izleyerek geleceği öngörme yeteneğimizi geliştirmek temel amacımızdır.

Bunun yanında üyelerimiz ve diğer oda, borsa, birlikler ile olan bağlılıklarımızı ve hizmet alanlarına karşı sorumluluklarımızı güçlendirmek, kurum çalışanlarının katılımcılığını ve yaratıcılığını ön plana çıkararak, kurumumuzda her alanda iyi bir performans ortaya koymak, diğer vazgeçilmez hedeflerimiz olacaktır.

Bu doğrultularda **Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası** çalışmalarına yön vermek, verimliliğini artırmak, planları doğrultusunda istikrarlı bir şekilde gelişmek, fırsatlarını en aktif biçimde değerlendirmek ve zayıf noktalarını elimine etmek için bu stratejik planı hazırlamıştır.

BÖLÜM I: KONUNUN ÖNEMİ

A- STRATEJİK PLANLAMADA TEMEL KAVRAMLAR

a- MİSYON

Kişi veya topluluğun üstlenmiş olduğu özel görev anlamına gelen misyon, örgütün çalışma alanını, varlık sebebini ortaya koyar, örgütü farklılaştıran bir içerik kazandırır. Misyon kuruluşun, “var olma nedeni nedir”, “ne yapmak istiyor”, “mal veya hizmetini üstün ve ayrıcalıklı yapan nedir” sorularına anlamlı ve birbiriyle tutarlı cevaplar vermelidir.

Bir kuruluşun misyonu, o kuruluşun

- Ne yaptığını
- Nasıl yaptığını
- Kimin için yaptığını, açıkça ifade etmelidir.

Stratejik planın dokümanının temelini oluşturan misyon bildirimini kuruluşun üst yönetimi tarafından planlama ekibi ile birlikte geliştirilmelidir. Kuruluşlarda alt düzey birimlerin misyon bildirimleri, birim yöneticileri ve ilgili personeline, kuruluşun misyon bildiriyle uyumlu olarak gerçekleştirilir. Kuruluş çok büyük bir yapılanmaya sahipse ve bu yapı gerektiriyorsa birden fazla misyon bildiri yapılabilir. Misyon;

- Kısa, açık ve nettir,
- Hizmetin amacını esas alır,
- Hizmetin kime verildiğini belirtir,
- Kuruluşun sunduğu hizmeti tanımlar.

b- VİZYON

Bugün bulunulan yeri göz önüne alıp, kurumun değer, ilke ve inançlarını ortaya koyarak gelecekte ulaşılmaya çalışılan nihai hedefin yönünü çizmeye, değişim için gerekli bakış açısını oluşturmaya vizyon denir. Vizyon, kuruluşun geleceğe olan bakışını gösterir. “Vizyonun, uzun vadede en önemli işlevi, kuruluşun stratejisinin, amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde yol gösterici olmasıdır.” Özellikle birden çok işlevi yerine getiren kuruluşlarda, farklı birimler arasında birleştirici bir fonksiyon icra eder. Vizyon;

- İddialı, idealist, ilham verici ama samimi ve ulaşılabilirdir,
- O kuruluşa özgüdür,
- Kısa, akılda kalıcı ve ilgi çekicidir.

c-İLKELER

Kuruluşun temel değerlerini ifade eden ilkeler, kurumun davranışlarını belirleyen, her türde politika geliştirilmesi ve yürütülmesinde

rehberlik eden faktörlerden oluşur. İlkeler, örgüt vizyon ve misyonunun gerisinde yatan değer ve inançların temeli olduğundan Stratejik Yönetim için örgütün ilkelerini ortaya koyması çok önemlidir. İlkeler, kuruma objektiflik ve tutarlılık sağlar, yöneticilerin davranışlarını öngörülebilir kılar ve yetki devrini kolaylaştırır, yöneticilerin inisiyatifi kullanmasına olanak vererek, kurumsallaşmış bir yapıda benzer durumlarda her seferinde farklı kararlar alınmasını önler.” İlkeler,

- Kişilerle,
- Kurumun karar alma ve hizmet üretme süreciyle ve
- Kurumun performansı ile ilgilidir.

d- STRATEJİK AMAÇLAR

Kuruluşun belli bir zamanda ulaşmayı hedeflediği sonuca stratejik amaç denir. Bu amaç hem kuruluşu bir adım daha öne götürecektir hem de ulaşılabilecek nitelikte olmalıdır.

e- HEDEFLER

Kuruluşun stratejik hedefini başarabilmesi için gerçekleştirmek durumunda olduğu daha somut, daha kısa vadeli ve ölçülebilir alt amaçlara hedefler denir.

f- FAALİYETLER (PROJELER)

Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için yürütülecek uygulama stratejisine faaliyetler veya projeler denir. Stratejik amaca ait hedeflere ulaşmak için

yürütülecek faaliyetler (projeler) ayrıntılarıyla ortaya konulmalıdır.

g- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planda ortaya konan hedeflerin gerçekleşmesini sistematik olarak takip edip raporlanmasına izleme; uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyas edilerek bunlara uygunluğunun analizine ise değerlendirme denir. İzleme ve değerlendirmenin nasıl olacağı, stratejik planda ortaya konur. Planın gerçekleşmesi, yıllık olarak raporlanır. Böylece hesap verme sorumluluğu da hayata geçirilmiş olur. Raporların kimler tarafından hangi sıklıkla hazırlanacağı stratejik planda baştan belirlenmelidir. Raporlarda, nelerin yapıldığı, ne kadar başarılı olduğu, nelerin değişmesi gerektiği ortaya konulur.

h- PERFORMANS ÖLÇÜMÜ

Uygulama sonuçlarının ölçülerek, gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünün ortaya konulmasına performans ölçümü denir. Böylece yönetimin etkinliği ve hizmetin kalitesi artmış, bütçede kamu kaynaklarının isabetli harcanması sağlanmış olur. Performans Göstergeleri, stratejik planın başarısının ve uygulama sonuçlarının ölçülmesini sağlayan araçlar, performans göstergeleridir. Bu göstergeler, ölçülebilirliği sağlamak için miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden değerlerle ifade edilmelidir.

B- NEDEN STRATEJİK PLANLAMA YAPILIR?

Kişiler ve kurumlar geleceklerini planlamak zorundadırlar. Stratejik yönetimin kilit kavramı geleceğin şekillendirilmesidir. Tam olarak bilinmeyen, net olarak görülemeyen bir gelecek için, başka bir tanımla hedef için, uzun vadede ise Vizyon'un gerçekleşmesi için, bugün yapılması gerekenler kişi ve kurumun en önemli görevi ve hatta olmazsa olmaz ön şartıdır.

Vizyon, artan ölçüde karmaşık ve dinamik hale gelen dünyamızda değişim için bir yol haritası özelliğine sahiptir. Bu nedenlerden dolayı da işletmeler ve kamu kuruluşları kendi bünyelerinde stratejik planlamaya önem vermelidirler. Kamuda Stratejik Planlama, bir kamu kuruluşunun mevcut durumunu inceleme, muhtemel geleceğini öngörme, hedefleri belirleme, belirlenen hedeflere ulaşmak için hangi yol ve yöntemlerin izleneceğini içeren strateji geliştirme ve nihayet yapılan işlerin sonuçlarını (performans) ölçen bir süreçtir. Bu sürecin başarıyla işleyebilmesi için belli şartların yerine gelmesi gerekir: Öncelikle ilgililerin, "stratejik planlama sürecinin uygulanmasında "hemfikir" olmaları gerekir.

Bundan sonra, kamu kurumunun varoluşu sebebini ortaya koyan "misyonu" belirlenir. Üçüncü olarak, belirlenen misyona uygun biçimde "hedefler" ortaya konulmalıdır. Kuruluşun sahip olduğu güçlü ve zayıf yönler ile karşı karşıya bulunduğu "fırsatlar ve tehditler"

değerlendirilir [SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) Analizi].

Durumun analizinden ortaya çıkan Kurumun "temel sorunları" belirlenir ve bunların "çözümüne" yönelik stratejiler geliştirilir. Bu arada başarıyı sağlamaya dönük "vizyon" ortaya konulmalı, geliştirilen vizyon eşliğinde yapılan işlerde alınan sonuçlar "ölçüm ve değerlendirmeye" tabi tutulmalıdır. Anlaşılacağı üzere, stratejik planlama bir defa yapılan bir iş planlamasından ibaret olmayıp; ortaya çıkan her türlü yeni duruma göre yeniden tekrarlanan bir "süreç"tir. Öte taraftan stratejik planlamanın başarısında, yöneticilerin stratejik düşünme ve vizyon geliştirme niteliklerinin iyileştirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Etkin ve başarılı bir uygulama için, kurumlarda personelin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi özel önem taşımaktadır. Böylece stratejik planlama, kamu kurumlarında bir "yapısal dönüşüm süreci" olarak ele alınacaktır.

Tabiidir ki böyle bir süreç kapsamlı ve uzun sürelidir. Kuruluşlar, bütçelerini stratejik plan ve hedeflerine uygun olarak hazırlamak durumundadır. Bunun doğal sonucu olarak kuruluşlar, bütçe sürecinde stratejik planlarına uygun olmayan işleri teklif edemeyeceklerdir.

C- STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARINDA UYULMASI GEREKEN TEMEL ESASLAR

Kamu Kuruluşlarında Stratejik Planlamanın nasıl yapılabileceğine ilişkin bir

kılavuz çalışması DPT'nce 2003 yılında gerçekleştirilmiş ve yayımlanmıştır. Burada stratejik planların, kamu kuruluşlarının malî ve idarî sorunlarını aşmak için bir araç olarak değerlendirildiği anlaşılmaktadır. Buna göre stratejik planlar, makro düzeyde belirlenen ulusal stratejiler ve kalkınma planları çerçevesinde kuruluşlarca hazırlanacak; yıllık programlar, sektörel ana planlar, bölgesel planlar ve il gelişme planları ile birlikte planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak; bu arada kaynakların rasyonel kullanımına da katkıda bulunacaktır.

Stratejik planlama, kuruluşun;

- Neredeyiz?
- Nereye gitmek istiyoruz?
- Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? Sorularına cevap vermelidir.

a- DURUM ANALİZİ

“Neredeyiz?” sorusu, kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren “durum analizini” gerektirir. Burada hem kurum içinin hem de çevre şartlarının analizi gerekir ve gelecekte yaşanması muhtemel gelişmeler değerlendirilir. Durum analizinde temel yöntem SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) veya GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi dediğimiz metottur. Burada

kurumun sahip olduğu güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler değerlendirilir. Durum analizi yapıldıktan sonra kuruluş stratejik planlamayla ilgili temel sürece hazır hale gelmiştir. Bu aşamada kuruluşlar, misyon ve vizyonlarını ifade edecek, ilkelerini belirleyecek, stratejik amaçlarını ve hedeflerini ortaya koyacaklardır.

Vizyon, Misyon, Hedefler, Faaliyetler

Misyon, vizyon ve ilkeler bir kuruluşun kurumsal kimliğini oluşturan öğelerdir. Kuruluş olarak “Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabını verebilmek için;

- Kuruluşun varoluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon
- Ulaşılması arzu edilen geleceğin kavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon;
- Kuruluşun faaliyetlerine yön veren ilkeler;
- Ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek stratejik amaçlar ve
- Amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konulmalıdır.

Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmak için kullanılacak yöntemler olan stratejiler ve faaliyetler “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunu cevaplandırır.

b- PERFORMANS ÖLÇÜMÜ

İdarî bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ise “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusunu cevaplandırır.

c- DİĞER HUSUSLAR

Kurumların stratejik planlama çalışmalarında başarılı olması ve arzu edilen sonuçlara ulaşabilmesi için:

- Stratejik planlama çalışmalarına en geniş katılımı sağlamalı,
- Üst yönetimin desteğini ve yönlendirmesini temin etmeli,
- Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek planlama ekibini, amaca uygun bir yapıda kurmalı,
- Planları geleceğe dair muhtemel senaryolara göre esnek yapıda hazırlamalıdır.

d- UYGULAMA STRATEJİSİ - BÜTÇE İLİŞKİSİ

Her bir hedefin faaliyetlerde ifade edilmesi sonrasında faaliyetlerin bütçe ile ilişkisinin kurulması gerekmektedir. Buradaki temel amaç, bütçe hazırlanması sürecinde kaynak ve maliyet yapılarının ortaya konulması

suretiyle her bir politikanın maliyetini ölçebilmenin yanında harcamaların önceliklendirilmesi sürecine de yardımcı olmaktır. Bu çerçevede, öncelikle bir bütün halinde sektör ve kuruluşun kaynak ve harcama yapısının ortaya konulması gerekmektedir. Bunun için, geçmiş 2-3 yıllık gerçekleştirmeler ve bu konudaki gelişmeleri yansıtan kararları da dikkate almak gerekecektir. Bu bölümde, kuruluşun elde ettiği ve gelecek dönemde elde etmeyi öngördüğü tüm gelirleri gösteren kaynak tablosu çerçevesinde, kuruluş faaliyet bazında kaynak dağıtma alış-tırmalarını yapmaya başlayacaktır.

Böylece, stratejik amaçlarla ilgili politika değişikliklerinin maliyeti ve içsel etkileri değerlendirilebilecek ve bütçe görüşmelerinin ilk bazı burada oluşturulacaktır.

BÖLÜM II: SEYDİŞEHİR İLÇESİNE GENEL BİR BAKIŞ

A- İLÇE TARİHİ^{1 2}

Seydişehir'in tarihi M.Ö. 5500 yıllarına kadar uzanır. Tarih Öncesi dönemde, Göller Yöresi sınırları içindeki Seydişehir çok eski bir yerleşim yeridir. Beyşehir Gölü ile Suğla Gölü arasındaki sulak vadide bu yerleşmenin izlerine rastlamak mümkündür. Bu vadide bulunan höyüklerde yapılan araştırmalar neticesinde Seydişehir'in 10 km güneydoğusundaki Suberde (Gölyüzü Köyü) höyüğünde yapılan kazılarda M.Ö. 5500-5000 yıllarına ait Neolitik Çağ yerleşmesinin varlığı ortaya çıkarılmıştır. Bu kazılarda elde edilen pek çok buluntu halen Konya Arkeoloji Müzesi'nde sergilenmektedir. M.Ö. 2000-700 yılları arasında Anadolu'daki pek çok bölgede hüküm süren Hititler'in Seydişehir-Beyşehir arasında varlıklarını gösteren anıtlar ve yerleşme yerlerine rastlamak mümkündür. Seydişehir ve Beyşehir'in Hitit devrine ait kaya kabartmaları ile höyük buluntuları, Hititlerin Beyşehir -Seydişehir arasında uygun yerleşme birimleri kurduklarını ortaya koymaktadır. Seydişehir-Konya karayolu üzerine bulunan Karabulak, Bostandere, Dikilitaş ve Akçalar köylerindeki höyükler, Hitit ve Frig yerleşmelerinin bulunduğu alanlar olarak dikkati çeker. Anadolu'da Eski Yunan, Roma ve Bizans medeniyetlerinin hüküm sürdüğü Klasik Çağ'da, Seydişehir ilçesi sınırlarında Amblada, Vasada,

Arvana, Elita, Dalisandus gibi klasik döneme ait şehirlerin varlığı tespit edilmiştir. Vasada Antik Şehri, Seydişehir'in kuzeydoğusunda bulunan Kestel Dağı'nın eteğindeki vadide, bugünkü Bostandere köyünün Aktepe mevkiinde yer almaktadır. Bu ünlü Roma şehri, Kavak ve Kızılca köyleri arasındaki Amblada şehrine, ayrıca Beyşehir Fasıllar köyündeki Mistya'ya (Asartepe) ana yol ile bağlanmıştır. 1969 yılında Bostandere Köyüne su getirmek üzere Aktepe'de su yolu açılırken bir tiyatro kalıntısının varlığı anlaşılmış, yapılan kazılarda Roma devrine ait bir amfiteyatro kalıntıları ortaya çıkarılmıştır. Vasada şehrinin harabelerine ait kitabe ve mimari parçalara Bostandere köyündeki evlerin duvarlarında halen rastlanır. 1952 yılında Bostandere köyünden Konya Arkeoloji Müzesi'ne bir Zeus kabartması, 1957 yılında da bir yüzünde bir kadın öteki yüzünde bereket boynuzu kabartması bulunan kalker bir Sunak getirilmiştir. Yine Bostandere buluntuları arasında Vasada'da basılmış bir Augustus parası mevcuttur. Konya Arkeoloji Müzesi'nde Seydişehir'in Dikilitaş köyünden getirilmiş bir Roma kandili, Akçalar köyünden bir heykelcik, Çalmanda hüyükünde bulunmuş bir toprak vazo, Seydişehir'in hemen yanıbaşında bulunan Elita (Vervelit) harabelerinde bulunmuş Roma devri bir Mezar Steli bulunmaktadır. Ayrıca Seydişehir'e 13 km uzaklıktaki Yeniceköy'ün kuzeyinde Hisartepe olarak bilinen yerde amfiteyatronun olduğu bir Roma harabesi vardır. Bu harabelerde bulunan

¹ <http://tr.wikipedia.org/wiki/Seydişehir>

² www.seydisehir.bel.tr/seydisehir_ilcemizin_tarihi

Roma devri aslan heykelleri, Seydişehir'e getirilmiş ve halen Belediye bahçesinde sergilenmektedir.



Tarihi Seyit Harun Türbesi

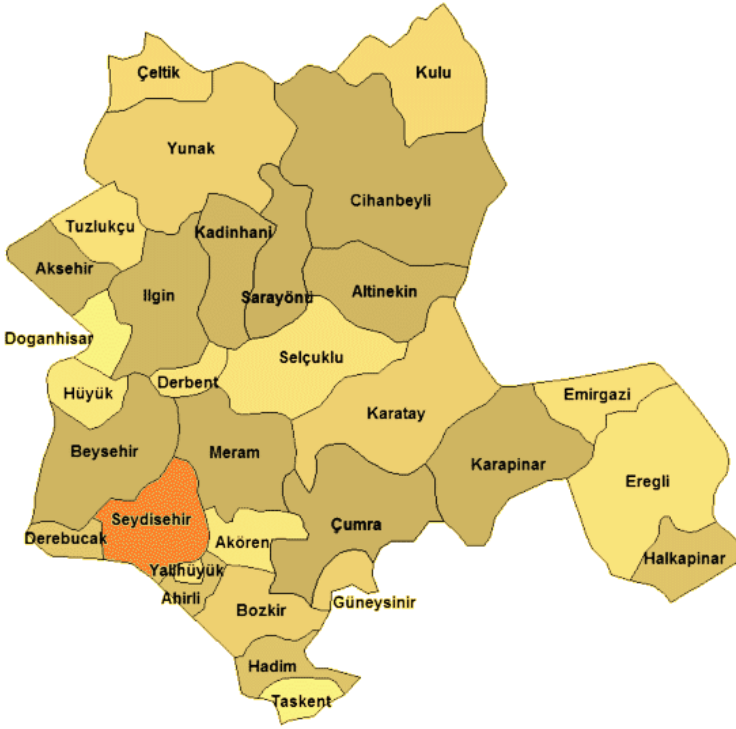
M.S. 767-1217 yılları arasında bir Türkmen kabilesinin elinde bulunan Seydişehir'in Selçuklular zamanındaki durumu ile ilgili bilgiler net değildir. Anadolu Selçuklu Beylikleri devrinde Eşrefoğulları Beyliği elinde kalan Seydişehir bu isimle ilk defa bu beylik zamanında kurulmuştur. Rivayete göre, Horasan emiri olan ve annesi tarafından soyu Veysel Karani ve Peygamber'e uzanan bir velî ve seyyid olan Seyyid Harun Veli Hazretleri, 1301 yılında ilahi bir emirle, kardeşi Seyyid Bedreddin ve ahalisi ile birlikte yola çıkar. Bugün Hatunsaray denilen yerde kardeşi hastalanarak vefat eder ve buraya defnederek bir türbe yaptırır. Yoluna devam eden Seyyid

Harun Veli, şimdiki Seydişehir'in olduğu yere gelince yolu boyunca kendisine rehberlik eden bulut Küpe Dağı'nın ardında kaybolur ve kendisine işaret edilen yerin orası olduğunu anlar. İlk iş olarak oraya bir cami yaptırır. O zamanki adı "Trogitis" olan Seydişehir'in imarında Eşrefoğlu Mehmed Bey kendisine malzeme yardımında bulunur. Bu yardımlaşma neticesinde aralarında büyük bir dostluk oluşur. O zamanki adı "Süleymanşehir" olan Beyşehir'e ilk defa "Beyşehir" diyen Seyyid Harun Veli'dir. Eşrefoğlu Mehmed Bey de Seyyid Harun'un kurduğu yeni şehre "Seyyid Şehri" Osmanlılar zamanında Medine-i Sani (ilahi emirle kurulan ikinci şehir) (sonradan Seydişehir) adını verir. Seydişehir, Eşrefoğulları Beyliği'nin İlhanlı Hükümdarı Timurtaş tarafından 1326 yılında sona erdirilmesinden sonra, 1328 yılında Hamitoğulları Beyliği Egemenliğine girmiştir. 1381 yılında Sultan I.Murat (Hüdavendigâr) tarafından 80.000 altın karşılığında Hamitoğlu Hüseyin Bey'den Akşehir, Beyşehir, Yalvaç, Şarkikaraağaç ve Isparta ile birlikte satın alınarak Osmanlı egemenliğine giren Seydişehir, Cumhuriyete kadar Osmanlı idaresinde kalmıştır. Konya Sancağına bağlı bir kaza olan Seydişehir 1871 yılında belediye, 1915 yılında da ilçe olmuştur. Cumhuriyet kurulduktan sonra 1928 yılında tekrar ilçelik unvanına kavuşmuştur.

B- COĞRAFİ DURUM^{3 4}

Seydişehir, İç Anadolu Bölgesinde Konya İli'ne bağlı bir ilçedir. Konya'ya 85 km. uzaklıkta olup, 37,7 kuzey enlemi, 31,57 doğu boylam derecelerindedir. Denizden yüksekliği 1123 m.dir.

Seydişehir, doğuda Konya ve Çumra, Güneyde Bozkır ve Akseki, kuzeyde Beyşehir ile çevrilidir. İlçe sınırlarının kapladığı alan 2219 km² dir.



Seydişehir'in batı kesiminden başlayıp güneye doğru uzanan Toroslardan olan Küpe Dağı, güneyde zengin Boksit yataklarının bulunduğu Gidengelmez Dağı ile devam eder. Kuzeybatıdan Güneydoğuya, Suğla Gölüne kadar olan arazi ovalıktır.

Seydişehir'in iklimi, yazları sıcak ve kurak, kışlar soğuk ve yağışlı geçer. Kara ikliminden Akdeniz iklimine geçiş özellikleri taşır. Seydişehir'de yıllık ortalama yüksek sıcaklık 24.01°C, yıllık ortalama düşük sıcaklık -1.85°C'dir. En sıcak ay 35.4°C ile Ağustos, en soğuk ay ise -17.4°C ile Mart ayıdır. Yine en yağışlı ay Mart, en kurak ay ise Ağustos ayıdır. Yıllık sıcaklık ortalaması 12°C, yağış ortalaması ise 900 kg/m² dir.

Yıllık ortalama nispi nem oranı % 64.05'dir. Hâkim rüzgâr yönü, güneydoğu ve kuzeybatıdır. Seydişehir 4. Derecede deprem bölgesinde yer almaktadır.

Seydişehir İlçesi Küpe Dağı'nın eteğinde kurulmuştur. Kentin batı ve güneybatısını çevreleyen Küpe Dağı'nın yüksekliği 2551 m ye ulaşır. Güneydeki dağlar ise Toroslara aittir. Küpe Dağı eteklerinde çok sayıda pınar ve kaynak çıkmaktadır. Kentin çevresini oluşturan bu yüksek dağlar, Seydişehir'de değişik bir estetik silüet oluşturmaktadır. Ayrıca kentin içinde rekreatif (eğlendirici, hoş vakit geçirici) amaçlı kullanılan Pınarbaşı, Kuğulu ve Beldibi Göletleri, suyunu Küpe Dağındaki kaynaklardan almakta olan doğal güzelliklerdir.

Ankara-Konya-Antalya karayolu ile Türkiye'nin her yerine bağlantı sağlanmıştır. Şu anda İlçe Konya'ya 85 km., Antalya'ya 208 km., Manavgat'a 135 km. mesafededir. Seydişehir Bozkır'a 50 km, Ahırlı'ya 37 km, Yalıhüyük'e 31 km, Beyşehir'e 36 km mesafededir.

İlçe genelinde Köy Hizmetlerine bağlı 217 km. köy yolu ağı bulunmaktadır. Bunlardan 31 köy yolunun tamamı olan 156 km'lik bölümü

³ www.seydişehir.bel.tr/seydişehir_ilcemizin_cografi

⁴ http://tr.wikipedia.org/wiki/Seydişehir

asfalt, mahalle ve yaylalara ulaşım sağlayan yolların ise 17 km' si stabilize, 38 km.'si tesviye, 6 km'lik bölümü ise ham yol şeklindedir.

Yine İlçemiz genelinde Karayollarına ait toplam 135 km. yol ağı bulunmaktadır.

SEYDİŞEHİR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ortalama Sıcaklık (°C)	0,1	1,2	5,6	10,9	15,6	20,2	23,6	23,3	19	13	6,6	2,1
Ortalama Basıncın Dağılımı (mb)	885,5	886,9	886,2	885,7	887	886,8	885,6	886,4	887,9	890,5	890,4	889,1
Yağış Dağılımı (mm)	120,5	92,5	75,5	62,1	45,7	24,5	11,2	11,1	16,1	54,1	98,9	138,0
Nispi Nemin Dağılışı (%)	79,2	75,7	68,7	62,9	60,9	55	49,1	49,6	54,5	64,7	72,8	79,3
Yağışlı Gün Sayısı	12,6	11,5	10,9	10,5	8,8	5,4	2,7	2,5	3,2	7,1	11,9	12,3
Kar Yağışlı Gün Sayısı	8,2	7,5	5,3	1,3	0,2	-	-	-	-	0,2	1,9	5,3
Ortalama Mevsim Sıcaklıkları (°C)	Kış: 1,1		İlkbahar: 10,7				Yaz: 22,4			Sonbahar: 12,9		

Seydişehir'in yıllık ortalama sıcaklık, yağış ve nem dağılımları⁵

⁵ Sabahattin Sarı, Nuri İnan (2011) Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, sayı 26. Konya

C- EKONOMİK DURUM VE TİCARİ YAPI⁶

Seydişehir'in sanayi yapısı Alüminyum Fabrikası ile önem kazanmaktadır. İlçede marangozlar ve diğer iş yerlerini kapsayan iki ayrı sanayi sitesi bulunmakta olup, Marangozlar Sanayinde 150 iş yeri, diğer sanayi sitemizde 180 işyeri bulunmaktadır. İlçe merkezinde 1 un fabrikası, 1 un-bulgur-kuru gıda paketlenme fabrikası, 3 yem fabrikası, 1 plastik malzeme, 1 tuğla fabrikası, 1 konfeksiyon ağırlıklı işletme, 3 Alüminyum soğuk döküm fabrikası mevcuttur. Ketenli kasabasında faaliyet gösteren 1 buğday nişasta fabrikası ile Ortakaraören kasabamızda 1 un fabrikası, 1 süt mamulleri fabrikası ilçenin ekonomik boyutunda önem arz etmektedir.



Seydişehir Alüminyum Fabrikası

Önemli bir diğer kuruluşumuz olan Seydişehir Esnaf ve Sanatkarlar Odası'na kayıtlı 1200 aktif üye bulunmakta, bunlar 153 bakkal, 51 kahvehane, 18 oto ve kaporta tamircisi, 39 marangoz-doğramacı, 20 tekel bayii, 10 yorgancı, 13 leblebici, 13 pastane, 2 otelden oluşmaktadır.

⁶ <http://seydisehirajans.tr.gg/ekonomi>

İlçede özellikle Etibank Alüminyum A.Ş. Genel Müdürlüğü ham ve mamul mallarının nakliyesi ile varlığını güçlendiren 1750 üyeli Nakliyeciler Kooperatifi 1997 yılında 505 milyar liralık navlum geliri sağlamıştır.

Tarıma elverişli arazi ağırlıklı olarak hububat ve nohut üretiminde yoğunlaşmıştır. Toplam tarım arazisinin %34'lük bölümü takribi olarak nadasa ayrılmaktadır.%4,5 şeker pancarı arazisi, %4 meyvelik ve bağlık arazi, %1,5 ise sebze üretimi ile ilgili miktara tekabül etmektedir. İlçedeki Taraşçı Kasabası bölgesinde takriben 100 aile 200-500 m².lik alanlarda seracılık faaliyetinde bulunmaktadır. Bu faaliyetin gerek kredilendirme gerekse diğer yöntemlerle teşvik edilmesinde yarar görülmektedir. Toplam tarıma elverişli arazinin %33'ü olan 180000 dekarında sulu tarım yapılabilmektedir. Sulu tarım için önemli bir tesisimiz D.S.İ. tarafından yapıлып işletmeye açılan Gevrekli Sulama Birliği bünyesinde Gevrekli, Bostandere, Kesecik kasabaları ile Irmaklı, Boyalı, Muradiye, İncesu, Kuran ve Kumluca köyleri arazileri sulanmaktadır. Suğla Gölümüzde D.S.İ. tarafından programlanmış ve ihalesi yapılmış bulunan "Suğla Depolanması" projesinin uygulanmasıyla göl arazisinde ilçemize tekabül eden takriben 150000 dekarlık tarıma kazandırılmış sulanabilir arazi söz konusu olacaktır.

İlçenin yüzölçümünün %7.19'unu teşkil eden 163500 dekarlık çayır-mera arazisi ile %4.4'ünü teşkil eden 95600 dekarlık tarıma elverişsiz alanda hayvancılık yapılabilmektedir. Bu alanda takriben 18000 büyükbaş 92900 adet

küçükbaş olmak üzere hayvan varlığımız söz konusudur. Büyükbaş hayvan varlığından takriben %30'u kültür hayvanlarından oluşmaktadır. Yapılan çalışmalar neticesinde 407 kültür ırkı et ve süt ithal hayvan ilçemize getirilmiştir.

İlçenin yüzölçümünün %62.7 oranındaki bölüm orman ve makilik vasfında bitki örtüsüyle kaplıdır. 1500 dekar sahada ağaçlandırma çalışmaları 1998 yılı için programlanmıştır. 1997 yılı içinde 245m³ tomruk ve 760 ster odun üretimi söz konusudur. İlçede Beyşehir Orman İşletme Müdürlüğü'ne bağlı Orman İşletme Şefliği ve Orman Fidanlık Müdürlüğü bulunmaktadır.

Seydişehir'in mutfak kültürüne yönelik zenginlikleri, günümüze kadar yaşayarak gelmiştir. Seydişehir'de kışlık erzak hazırlığı Ağustos ayı içerisinde başlar. Kışlık erzak olarak bulgur, düğü, un tarhanası, kuskus, erişte tatar, reçel, pekmez, sebze ve meyve kurutma işlemleri, domates salçası, turşu ve peynir kurma ve daha nicelerinin hazırlanması, imece usulü ve şölen havasında gerçekleştirilir.

İlçede otantik devrin tarz, stil, nakış, figür ve mimarisini yansıtan evlere rastlamak mümkündür. Bu evler 3 ya da 4 cepheli olup, 2 cephesinde salonu cadde ya da sokağa bakan çıkışında yörede "Kafes" denilen ahşap çıkıntısı olur. Daha sonraki yıllarda modern mimariye geçilmiş olup, ilçede çok katlı toplu yerleşimler ve modern mimarinin örneklerini sergileyen siteleri görmek mümkündür.

İlçenin en önemli mahalli günü 5 Ağustos'u içine alan haftada düzenlenen "Seyit Harun Veli

Anma ve Ekonomik Kalkınma Bayramı" törenleridir.

D- NÜFUS VE EĞİTİM⁷

Cumhuriyet dönemine kadar Seydişehir'in nüfusu 3000 civarlarında seyrederken, 1927 yılında yapılan ilk nüfus sayımında ilçe merkezi nüfusunun 3779 olduğu görülmüş, 1965'e kadar nüfusta çok yavaş bir artış olurken 1969 yılında Alüminyum Fabrikasının faaliyete geçmesiyle çok hızlı bir nüfus artışı gözlemlenmiştir. TÜİK 2011 nüfus sayımına göre merkez nüfus yaklaşık olarak 40.375'tir.

	TOPLAM	ŞEHİR	KIR
1965	52.885	6.683	46.202
1970	46.105	11.965	34.140
1975	64.202	25.651	38.551
1980	69.919	30.065	39.854
1985	76.736	37.226	39.510
1990	83.218	42.737	40.481
2000	85.456	48.372	37.084
2007	63.798	37.763	26.035
2008	64.143	38.487	25.656
2009	64.344	39.267	25.077
2010	64.294	39.864	24.430
2011	64.088	40.375	23.713

⁷ <http://tr.wikipedia.org/wiki/Seydişehir>

İlçe genelinde 10 adet Lise, 42 adet İ.Ö.O, 1 Adet Özel İ.Ö.O mevcuttur. Ayrıca Selçuk Üniversitesi'ne bağlı Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi ile Seydişehir M.Y.O mevcuttur.1989-1990 Eğitim-Öğretim yılında Teknik Programlar Bölümüne bağlı Maden Programı ile eğitime başlayan Selçuk Üniversitesi Seydişehir Meslek Yüksekokulu şunda Grafik Tasarım, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, İşletme, Elektrik, Otomotiv ve Makine Programları ile eğitim öğretimini sürdürmekte olup, tüm programlar da ikinci öğretim yapılmaktadır. Öğrenci sayısı 1599'dir. Kredi Yurtlar Genel Müdürlüğü'ne bağlı olan Seydişehir Yurt Müdürlüğü 700 öğrenciye hizmet verecek kapasitededir. Ayrıca ilçeye mühendislik fakültesi de kurulmuştur. Kültür bakımından Seydişehir Türkiye'de okumuşluk oranı en yüksek ilçedir. Kozmopolit yapısı ve kendini geliştiren halkı ile de kültür açısından son derece iyi bir durumdadır.



Seydişehir Meslek Yüksekokulu



Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi

BÖLÜM III: SEYDİŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI MEVCUT DURUMU

A- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası bağlı bulunduğu mevzuat çerçevesinde üyelerinin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda kaliteli, hızlı hizmeti; doğru, güvenilir ve çağdaş teknoloji imkânlarından faydalanarak sunmak; eğitimli personeli ile tüm üyelerine ve ülkemizin ekonomik ve sosyal gelişimine kaliteli yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirerek katkıda bulunmak misyonunu taşımaktadır.

Odaların tanımı 5174 sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu”nda yapılmıştır. Bu doğrultuda 5174 sayılı TOBB ile Odalar ve Borsalar Kanunu’nun 4. maddesinde belirtildiği üzere, *“Odalar; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.”*

Bağlayıcı kanunda, STSO’nun görevleri aynı kanunun 12. maddesinde sayılmıştır. Bu bağlamda;

MADDE 12. - *Odaların görevleri şunlardır:*

a) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin

kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.

b) Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.

c) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.

d) 26 ncı maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.

e) Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.

f) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.

g) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.

h) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.

- ı) Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125. maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- j) Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.
- k) Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak.
- l) Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konşimento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.
- m) Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.
- n) Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.
- o) İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.
- p) Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.
- r) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

- s) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- t) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- u) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- v) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- y) Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- z) Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

- a) Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- b) Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi

üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,

c) İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,

d) Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırlar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,

e) Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, görevlerini de yaparlar.

Bu maddenin (d) bendinde yer alan odaların düzenlemekle sorumlu oldukları belgeler ve bedelleri aşağıda belirtilmiştir. **Bunlar aynı zamanda Oda'nın yürütmekle sorumlu olduğu hizmetler arasında yer alır. Bu hizmetlerin faydalanıcıları, Oda'ya kayıtlı olan tacir ve sanayici unvanına sahip olan gerçek ve tüzel kişilerdir.**

MADDE 26. - Odalarca verilen hizmetler ile onaylanan ve düzenlenen belgeler karşılığında alınan ücretlerin oran ve miktarı, maktu ücretlerde yıllık aidat tavanını geçmemek, nispi ücretlerde bu tavanı aşmamak ve binde beşten

fazla olmamak kaydıyla oda yönetim kurullarının teklifi, meclislerin onayı ile yürürlüğe konulacak tarifelerle tespit olunur.

Odalarca verilen hizmetin dışarıdan satın alınması halinde, satın alınan hizmetin bedeli de bu tavanın iki katını geçmemek üzere ücrete eklenerek ilgiliden tahsil edilir.

Odalarca düzenlenecek veya onaylanacak belgeler ile verilecek hizmetler şunlardır:

a) Fatura suretlerinin onayı.

b) Rayiç fiyatların onayı.

c) Ticarî ve sınaî eşya numunelerinin vasıflarının onayı.

d) Bilirkişi ve eksper raporları ile kapasite raporları.

e) Kefaletname ve taahhütnamelerde yazılı imza sahiplerinin odalardaki sicil durumunu gösteren onay ve şerhler.

f) Sınaî ve ticarî mahiyette belgeler

g) Ticarî kefalet onayları.

h) Tahsis ve sarfiyat belgeleri.

ı) Kalite, yeterlik ve numune belgeleri.

j) Yerli malı belgeleri.

k) Kayıtlı üyelerin tatbik imzalarının onayı.

l) Oda mensuplarına ait kayıt ve sicil suretleri ve üye kimlikleri.

m) Ticarî itibar şahadetnamesi mahiyetinde olmamak üzere, üyelerinin gizli olmayan sicilleri hakkında yazılı veya sözlü sorulara cevaplar.

n) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 22 nci maddesi gereğince verilen iş makineleri tescil belgesi.

o) TIR karneleri, ATA, A.TR ve EUR.1 dolaşım belgeleri, menşe şahadetnameleri ve

EAN -UCC çizgi kod işlemleri, mal ve hizmetlerin uluslararası ticaretindeki beyanname, vesika ve benzeri belgeler.

p) Mücbir sebep belgeleri.

r) Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi suretleri.

s) Türk veya yabancı bayraklı gemilere verilecek genel ve uluslararası sektörel hizmetler.

t) Ticaret sicili hizmetleri.

u) Ticarî ve sınaî mahiyette diğer her türlü belge ve bilgiler ile hizmetler.

Deniz ticaret odasınınca Türk ve yabancı bayraklı gemilerden hizmet veya onay karşılığı alınacak ücretlerin, hizmet veya onaydan itibaren en geç on beş gün içinde ödenmesi gerekir.

Kuruluşun organizasyonuna, çalışma usullerine ve iş süreçlerine ilişkin açıklamalar 5174 sayılı kanunun ikinci kısmında belirtilmiştir.

Madde 13'te oda organları

a) Meslek komiteleri

b) Meclis

c) Yönetim kurulu

d) Disiplin kurulu olarak sayılmıştır.

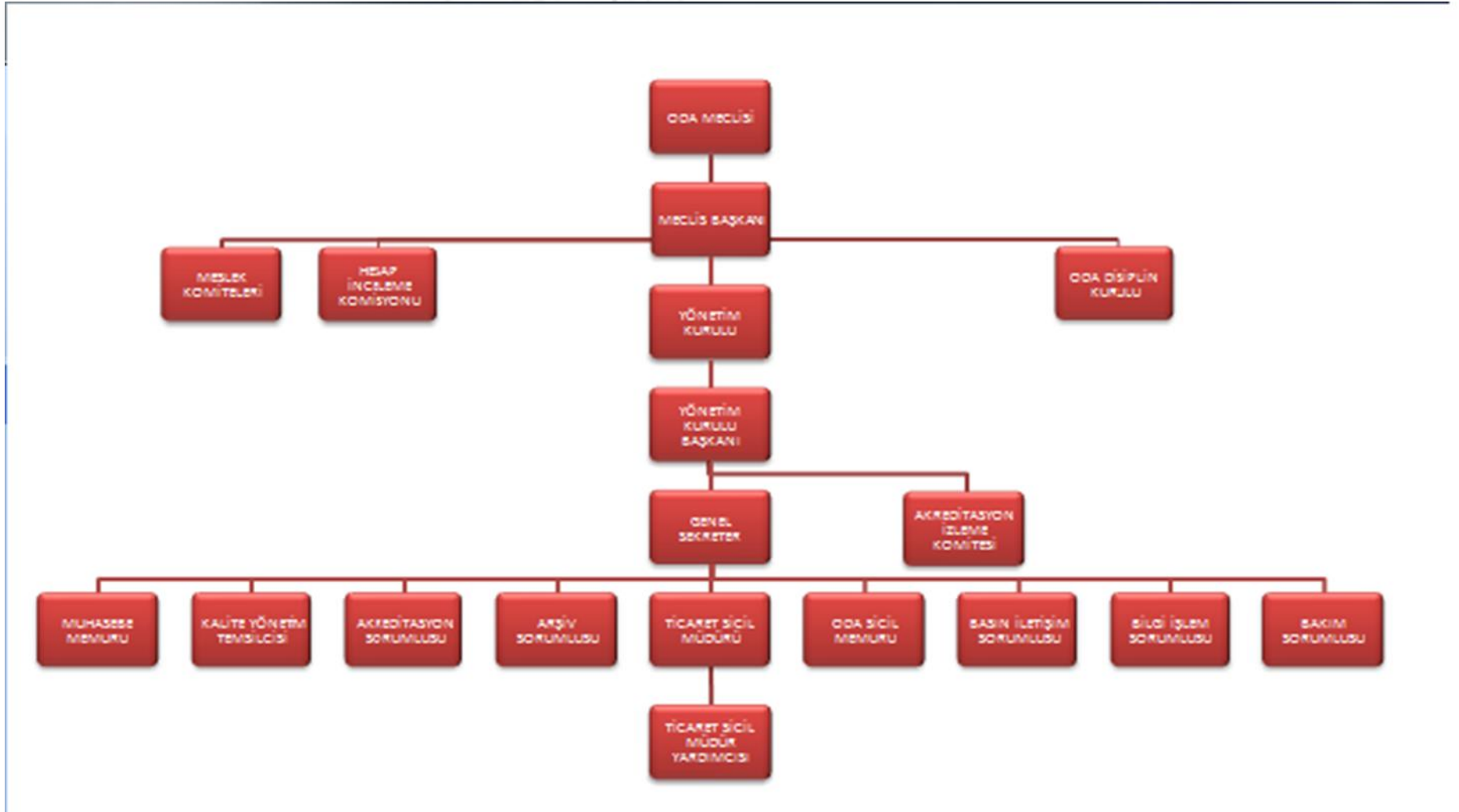
Bu organların tanımları ve görevleri aynı kanunun 14 – 15 – 16 – 17 – 18 – 19 – 21 ve 22nci maddelerinde yer almaktadır.

B- FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLER(İN BELİRLENMESİ)

Kuruluşun temel hizmetleri şu şekildedir;

FAALİYETLER	HİZMETLER
ODA SİCİL İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Üyelerin her türlü kayıt işlemleri2. Oda sicil kayıt sureti (faaliyet belgesi)3. Üye kayıtları ile ilgili her türlü belge tanzim edilmesi4. İhale yasağı ile ilgili belgeler5. Firmaların meslekten men belgeleri6. Firma ikamet belgesi7. Üye kayıtları ile ilgili değişiklik işlemleri8. Üye firmaların grup değişikliği işlemleri9. Üye firmaların terkin işlemleri10. Üye firmalar için teşvik belgeleri.11. Terkin olan firmalar ile ilgili belgeler12. Üyelerimiz ile ilgili her türlü bağ-kur işlemleri13. Çıraklık – kalfalık işlemleri14. Oda organ seçimleri15. Muhtelif kamu kurum ve kuruluşlar ile ilgili yazışmalar16. İş Makinesi Tescili17. Kapasite Raporu
TİCARET SİCİL İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Gerçek kişi işlemleri Kayıt Değişiklik işlemleri Sigorta acenteliği Sigorta acenteliği feshi Şube açılışı Ticareti terk2. Limited Şirketi işlemleri Limited Şirketi Kuruluşu işlemleri Ana sözleşme değişikliği işlemleri Hisse devir senetlerinin tescil işlemi Şirket ortaklarından birinin vefatı halinde mirasçılarının şirket ortaklığının tescili Temsilci tayini kararının tescil işlemi Adres değişikliği tescilli Acentelik vekâletnamesinin tescilli Tasfiye işleminin tescilli Limited Şirketinin Şubesinin açılışı Merkezi başka bir sicilin görev alanında bulunan limited şirketin Seydişehir'e merkez nakli3. Anonim Şirket işlemleri Kuruluş Genel kurul toplantı tutanağı tescil işlemi Hisse devirlerinin tescilli Nevi değişikliği Adres değişikliği Anonim Şirketin Şubesinin açılışı Merkezi başka bir sicilin görev alanında bulunan anonim şirketin Seydişehir'e merkez nakli4. Kooperatif işlemleri Kooperatif Kuruluşu Genel kurul toplantı tutanağı tescil işlemi Tasfiye Şube açılışı Merkezi başka bir sicilin görev alanında bulunan kooperatifin Seydişehir'e merkez nakli5. Dernek ve Vakıf işlemleri

C- SEYDİŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI ORGANİZASYON ŞEMASI



Oda Meclisi

Oda meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, onbir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir.

Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı seçer.

Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler.

Meclis başkanı ve yardımcıları yönetim kurulu ve disiplin kurulu başkan ve üyeliğine seçilemezler.

Üst üste iki dönem meclis başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Oda Meclisinin Görevleri

Oda meclisinin görevleri şunlardır:

a) Oda yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.

b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek.

c) Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.

d) Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.

e) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.

f) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.

g) Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak.

h) Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.

ı) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.

j) Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.

k) Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.

l) Yönetim kurulunca odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.

m) Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.

n) Yurt içi ve yurt dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.

o) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden

dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.

p) Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.

r) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Oda Yönetim Kurulu

Oda yönetim kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan odalarda beş; yirmi ile yirmidokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuzdokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda onbir kişiden oluşur.

Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Üst üste iki dönem yönetim kurulu başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Bir odanın yönetim kurulu başkanı ve üyeleri, aynı zamanda başka bir oda veya borsanın meclisinde de görev alamazlar.

Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirdiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Ayrıca yönetim kurulu üyelerinin en az üçte birinin başvurusu ile toplantının başlamasına kadar, gündeme yeni madde eklenir.

Oda Yönetim Kurulunun Görevleri

Oda yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek.

b) Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları oda meclisine sunmak.

c) Aylık hesap raporunu oda meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.

d) Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.

e) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.

f) Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.

g) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.

h) Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.

ı) Hazırladığı oda iç yönergesini meclise sunmak.

j) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.

k) Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.

l) Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.

m) Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.

n) Hakem veya hakem heyeti seçmek.

o) Bu Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

Oda Yönetim Kurulunun Yetkilerinin Devri

Oda yönetim kurulu, gerekli hallerde, yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekretere devredebilir.

Oda Disiplin Kurulu

Oda disiplin kurulu, meclisçe odaya kayıtlı olanlar arasından dört yıl için seçilen altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur.

Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, en yaşlı üye kurula başkanlık eder.

Disiplin kurulu üyelerinde aranılacak şartlar, Birliğin uygun görüşü alınmak suretiyle Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Oda Disiplin Kurulunun Görevleri

Oda disiplin kurulunun görevleri şunlardır:

a) Odaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.

b) Meclise, odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.

BİRİMLER VE FAALİYETLERİ

Görev Unvanı	Kısaca Görevleri
Genel Sekreter	<ul style="list-style-type: none">- Oda personelinin disiplin ve sicil amiridir.- Odanın işlem ve yazışmalarının idare etmek- Odaca verilecek belgeleri tanzim etmek ve bu belgelerin hazırlanması için gerekli bilgilerin toplanmasını sağlamak- Odanın bütçe taslağını hazırlayarak yönetim kuruluna sunmak- Oda memurlarına ait sicil dosyalarının hazırlanması ve saklanmasını sağlamak- Yönetim kurulunca verilecek işleri yapmak- Meclis ve Yönetim Kurulu toplantı tutanaklarını düzenlemek
Oda Sicil Memuru	<ul style="list-style-type: none">- Muamelat yönetmeliğinin usullerine uygun olarak giden evrak dosya ve defterlerini tutmak- Odamızın vermekle yükümlü olduğu; Kayıt Sureti, Üyelik Belgesi, Üye Faaliyet Belgesi, İhale Durum Belgesi, Ticari İkametgâh Belgesi ve benzeri belgeleri usulüne uygun olarak düzenlemek ve makamın onayına sunmak, belge suretlerini usulüne uygun dosyalarında muhafaza etmek- Üyelere ait kimlik kartlarını hazırlamak ve ilgililere sunmak
Ticaret Sicil Müdürü	<ul style="list-style-type: none">- TTK ve Ticaret Sicil Tüzüğü tarafından belirlenen görevleri yapmak, bu çerçevede, Tacir, Ticari İşletme, Ticaret Şirketi gibi gerçek ve tüzel kişiliklerin her türlü kayıt, terkin, değişiklik, birleşme, devir v.b. tescil ve gerekli hallerde terkin işlemlerini yapmak- Firmaların sicil dosyalarını düzenlemek ve saklanmasını sağlamak- Gerçek ve tüzel kişi tacirlerin durumlarında meydana gelen değişikliklerin tescilini yapmak- Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının tacirler hakkında yazılı olarak talep ettikleri sicil kayıtları ile ilgili bilgileri vermek ve belgeleri düzenlemek- Kuruluş değişiklik tescillerini ve diğer belgeleri Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanmak üzere kabul etmek- Firmaların durumlarındaki değişiklikleri takip etmek v.b.

D- SEYDİŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI FAALİYETLERİ

Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası eğitim, konferans, araştırma, yurt içi ve yurt dışı fuar katılımları, kültürel etkinlikler, yasal değişiklik talepleri, kurumsal işbirliği geliştirme çalışmaları, KOSGEB-KOBİ işbirliği çalışmaları, toplumsal etkinlikler ve çevresel etkinlikler gibi pek çok stratejik öneme sahip faaliyetlerde bulunmuştur. Bunlar şu şekilde sıralanabilir;

- Ulusal ve Uluslararası İlgili Fuarlara Katılım
- Desteklemeler Konusunda Seminer ve Eğitimler Düzenleme
- TOBB Akreditasyonu Konularında Seminer ve Eğitimlere Yönetim ve Personel düzeyinde Katılım
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Eğitimlerine Katılım
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması ve Uygulanması
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Belgelendirilmesi (TSE)
- Yemekli Üye Toplantılarının Yıllık Bazda Düzenlenmesi

- Türkçe-İngilizce Web Sayfasının Oluşturulması
- Üyelere Günlük Haber Özetlerinin İletilmesi
- TOBB Akreditasyon Kapsamında İstenen Çalışmaların Yapılması
- Mevlana Kalkınma Ajansı'na (MEVKA) Teknik Destek Kapsamında Projesi Hazırlamak
- AB Hibe ve Kredi Desteklemeleri Konularında Teknik Destek Vermek Üzere Danışmanlık Masasının Oluşturulması
- Çeşitli kurumlara İşbirliği Yapararak Üyelerimize Eğitimler Düzenlenmesi

E- PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi katılımla devam eden bir süreçtir. Bu anlayış doğrultusunda Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası faaliyetlerinden etkilenen ve faaliyetleri etkileyen ilgili tarafları stratejik plana dahil etmek amacıyla paydaşları belirlemiştir. Paydaşlar, Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası kaynakları ve hizmetlerinden etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi ve bunların önemlerinin tespiti, Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası'nın faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

İç Paydaş

Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası'nın faaliyetleri sırasında doğrudan ilişkide bulunan, odanın sunduğu hizmetleri etkileyen ve etkilenen, koordineli işbirliği yapılan tüm kişi kurum ve kuruluşlar.

Dış Paydaş

Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası'nın çalışmalarını etkileyen ve/veya etkilenen tüm kişi kurum ve kuruluşlar ile resmi, yarı resmi veya tüm sivil kuruluşlar.

	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
STO Çalışanları	✓	
STO Meclisi	✓	
STO Yönetim Kurulu	✓	
STO Üyeleri	✓	
TOBB	✓	✓
Kaymakamlık		✓
Belediye		✓
Seydişehir Ziraat Odası		✓
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı		✓
Selçuk Üniversitesi		✓
Esnaf ve Sanatkârlar Odası		✓
Şoförler Odası		✓
Diğer Oda ve Borsalar		✓

PAYDAŞ ETKİ / ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞ	ÖNEM		ETKİ	
	Önemli	Az Önemli	Güçlü	Zayıf
İç Paydaşlar				
STO Çalışanları	✓			✓
STO Meclisi	✓		✓	
STO Yönetim Kurulu	✓		✓	
STO Üyeleri	✓		✓	
TOBB	✓		✓	
Kaymakamlık	✓		✓	
Belediye	✓		✓	
Dış Paydaşlar				
Seydişehir Ziraat Odası		✓		✓
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	✓		✓	
Selçuk Üniversitesi		✓		✓
Esnaf ve Sanatkârlar Odası		✓		✓
Şoförler Odası		✓		✓
Diğer Oda ve Borsalar		✓		✓

PAYDAŞ ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

Paydaş	Ürün/Hizmet	Üye Sicil İşlemleri	Ticaret Sicil İşlemleri
	STO Üyeleri		✓
✓ Tamamı - 0 Bir Kısmı			

F- KURUM İÇİ ANALİZİ VE ÇEVRE ANALİZİ

Kurumlar uzun dönemli stratejik öncelikler oluştururken kurumsal yapının bu öncelikleri gerçekleştirme kapasitesini sorgularlar. Kurum kendisine yönelik gelecek perspektifi oluşturmak amacıyla güçlü ve zayıf yönlerini analiz ederek iç yapısını yeniden dizayn eder.

“Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.”

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır. Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası bağlamında Güçlü ve Zayıf yönler belirlenirken insan kaynakları, teknolojik altyapı, mali durum temel alınmıştır.

Seydişehir İlçesi GZFT analizi:

GÜÇLÜ YANLAR	ZAYIF YANLAR	FIRSATLAR	TEHDİTLER
1.DOĞAL YAPI			
İlçenin coğrafi konum olarak İç Anadolu ve Akdeniz Bölgeleri arasında olması	Mevcut ovanın yapılaşmaya açılmış olması	Jeotermal kaynakların varlığı (Ilıca ve Kavak)	
Suğla Gölü-ovası			
Yıllık yağış miktarının diğer ilçelerin yağış miktarının yaklaşık iki katı olması			
İlçede boksit, krom ve pomza taşı madenleri potansiyelinin olması	Bölgenin madencilik ve doğal kaynaklar potansiyelinin yeterli düzeyde kullanılmaması		Eti Alüminyum tesisinin çalıştırılmaması
Ormanlık alanların fazla olması			
Tabii doğal kaynaklar konusunda ilçede önemli bir potansiyel bulunması	Hızlı kentleşme ve sanayileşme ile gelişen turizm faaliyetlerinin doğal kaynaklara olumsuz etkisinin olması		
2.DEMOGRAFİK YAPI			
Yöre halkının eğitim seviyesinin yüksekliği ve her türlü teknolojik gelişmeye uyum sağlaması	İlçedeki nüfustaki atalet ve çalışma bilincinin yeterli olmaması	İlçenin, nüfus ve gelişmişlik bakımından önde ve şehircilik bilincinin gelişmiş olması	
İlçede yıllık olarak anma törenleri ve kalkınma bayramı gibi faaliyetlerin düzenlenmesi	İlçede birlikte hareket etme konusunda yeterli gelişmenin sağlanamaması	İlçede sivil toplumun gelişmiş olması ve her türlü STK'nın bulunması	
Yöresel el ve yemek sanatları	İlçedeki kırsal alanlarda tanıtım ve uygulamaya dayalı toplantıların yeterli düzeyde olmaması		
Sosyal tesisler konusundaki altyapının diğer ilçelere nispeten gelişmiş olması	İlçede sosyal faaliyetlerin ve faaliyetlere genel katılımın yetersiz düzeyde olması		
İlçede manevi dinamiklerin mevcudiyeti			
			Genç ve nitelikli işgücünün kırsal alanlardan göçü, üretken faktörlerin kaybı ve nüfusun yaşlanması

GÜÇLÜ YANLAR	ZAYIF YANLAR	FIRSATLAR	TEHDİTLER
3.EKONOMİK YAPI			
3.1.TARIM			
Arazinin tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin parçalı olması,arıtılmış su olmaması, sulama tesislerinin eski olması, vahşi sulama yapılması, mevcut ovanın yapılaşmaya açılması	Suğla Gölü ovası ve tarımda sulama imkanlarının varlığı, Suğla Gölüne DSİ tarafından su depolama inşaatı yapılması	Suğla arazisinde meydana gelen taşkınlar, arazilerin hazine arazisi olması
Tarımsal üretim (bitkisel üretim, hayvancılık, ormancılık, balıkçılık) potansiyelinin zenginliği ve potansiyel ürün çeşitliliğinin olması	Kalite belgeli ürünler üretilmemesi, tarım ve hayvancılık girdilerinin yüksek olması ve yapılan faaliyetlerin bilinçsiz yapılması	Yıllık yağış miktarının diğer ilçelere göre fazla olması	
Meyveciliğe çok önem verilmesi, her türlü yaz sebze ve meyvelerinin üretilmiyor olması	Meyvelerin korunabileceği soğuk hava deposunun olmaması	Sebze ve meyvelerin daha iyi pazarlanması için sebze meyve halinin yapılması	
	Kooperatifleşmenin azlığı	Tarımda yapılanmaya yönelik teşviklerin varlığı	
Organik tarım ürünlerinin İlçede üretiminin ve bunlara olan talebin artması		Avrupa organik ürün pazarına mal satışı	
3.2.SANAYİ			
Patates ve kuru bakliyat paketleme fabrikasının olması	Pazarlama ve tanıtım eksikliğinin olması		
	Kobilerin birleşerek iş yapmaya kapalı olması ve vizyonu dar işletmelerin olması		
	Kalite belgeli ürünler üretilmemesi		
	Teknik bilgi eksikliği ve kalifiye eleman azlığı		
		Seydişehir Organize Sanayi Bölgesinin olması	Hızlı kentleşme ve sanayileşme ile gelişen turizm faaliyetlerinin doğal kaynaklar üzerindeki baskısının artması
İlçede Metal Sektörünün gelişmiş olması			

GÜÇLÜ YANLAR	ZAYIF YANLAR	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Türkiye'deki tek birincil alüminyum üretim tesislerinin ilçede bulunması	Bölgedeki boksit yataklarından yeterince istifade edilememesi	Alüminyum yan sanayi potansiyeli	Alüminyum tesisleri kaynaklı çevre kirliliği ve halkın alüminyum tesislerine güvenerek farklı sektörlere yönelmemesi
3.3.HİZMETLER			
Ulaşım, haberleşme ve elektrik altyapısının önemli ölçüde tamamlanmış olması	Antalya yolunun kış aylarında kapanması ve ulaşımı zorlaştırması		
	Geçiş noktasında olmasına rağmen ilçenin bu fırsattan(ulaşım, turizm) yararlanamaması	Konya'ya Akdeniz'e bağlayan önemli geçiş noktasında olması	
	Demiryolu ulaşımının olmaması		
	Altyapı eksikliklerinin olması		
Aritma tesislerinin olmaması ve çevre kirliliği	Aritılmış su olmaması		
Uluslararası öneme sahip mağaraların ilçede olması	Mağara turizmi için gerekli çalışmaların yetersiz olması	Mağaraların varlığı	
İlçede alternatif turizm imkanlarının olması	Turizm ve rekreasyon potansiyeli olan alanların bir kısmının henüz farkına varılmamış olması	Eko turizm potansiyelinin varlığı	Hızlı kentleşme ve sanayileşme ile gelişen turizm faaliyetlerinin doğal kaynaklar üzerindeki baskısının artması
İlçede termal tesislerin olması	Termal tesislerin tanıtım eksikliği		
Yöresel el ve yemek sanatları			
İlçe halkının eğitilmiş olması			
Meslek Yüksek Okulunun varlığı		Mühendislik Fakültesinin yapılması	
		Her alanda eğitim olması	
	Proje hazırlama kapasitesinin yetersizliği		
	İlçe ve Belde Belediyelerin bütçe yetersizliği		

SEYDİŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Sağlıklı yönetim	Ekonomik ve finansal sorunların hareket kabiliyetini azaltması
Güçlü iletişim ağı	Bütçenin kısıtlı ve yetersiz olması
Güçlü kalite politikası	Diğer STK'lar ile ortak çalışmaların az olması
Hızlı karar alma süreci	Aşivin fiziksel yetersizliği
Yeterli teknolojik altyapı	Üyelerle iletişim kurmanın zorluğu
Kaynakların verimli kullanımı	
Çalışma disiplinine önem verilmesi	
Kendini sürekli yenileyebilme kapasitesi	
Uzlaştırıcı	
Özverili personel yapısı	
Genel Sekreterin tecrübeli olması	

SEYDİŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI

Fırsatlar	Tehditler
Büyük şehirlere yakınlık ve ulaşımın kolay olması, bu yerlerdeki oda ve borsalarla münasebetlerin sağlıklı ve sürekli olması	Ticari risklerin artması
İlçede büyük çaplı bir tesis olan alüminyum işleme fabrikasının bulunması	Mevzuatta değişikliklerin sık olması
Seydişehir Organize Sanayi Bölgesi'nin olması	İşletmelerin kurumsallaşamamaları

BÖLÜM IV- GELECEĞE BAKIŞ

A- MİSYONUMUZ

Misyon Fransızcadan Türkçeye aktarılmış yaşayan bir sözcüktür. “Özgörev” olarak Türkçeleştirilmiştir. Konumuzla ilişkilendirirsek misyon bir kurum veya kuruluşun varlık nedenidir; *“Kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimini stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildirimini, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.”*

Gerekli atılımları hızlı bir şekilde yaparak hizmet araçlarımızı geliştirmek, daha kapsamlı çözüm yolları üretmek, kaliteli etkin bir rekabet ortamı yaratarak piyasanın gelişimine ve ilçemizin, şehrimizin ekonomik, sosyal ve kültürel hayatına katkıda bulunmaktır.

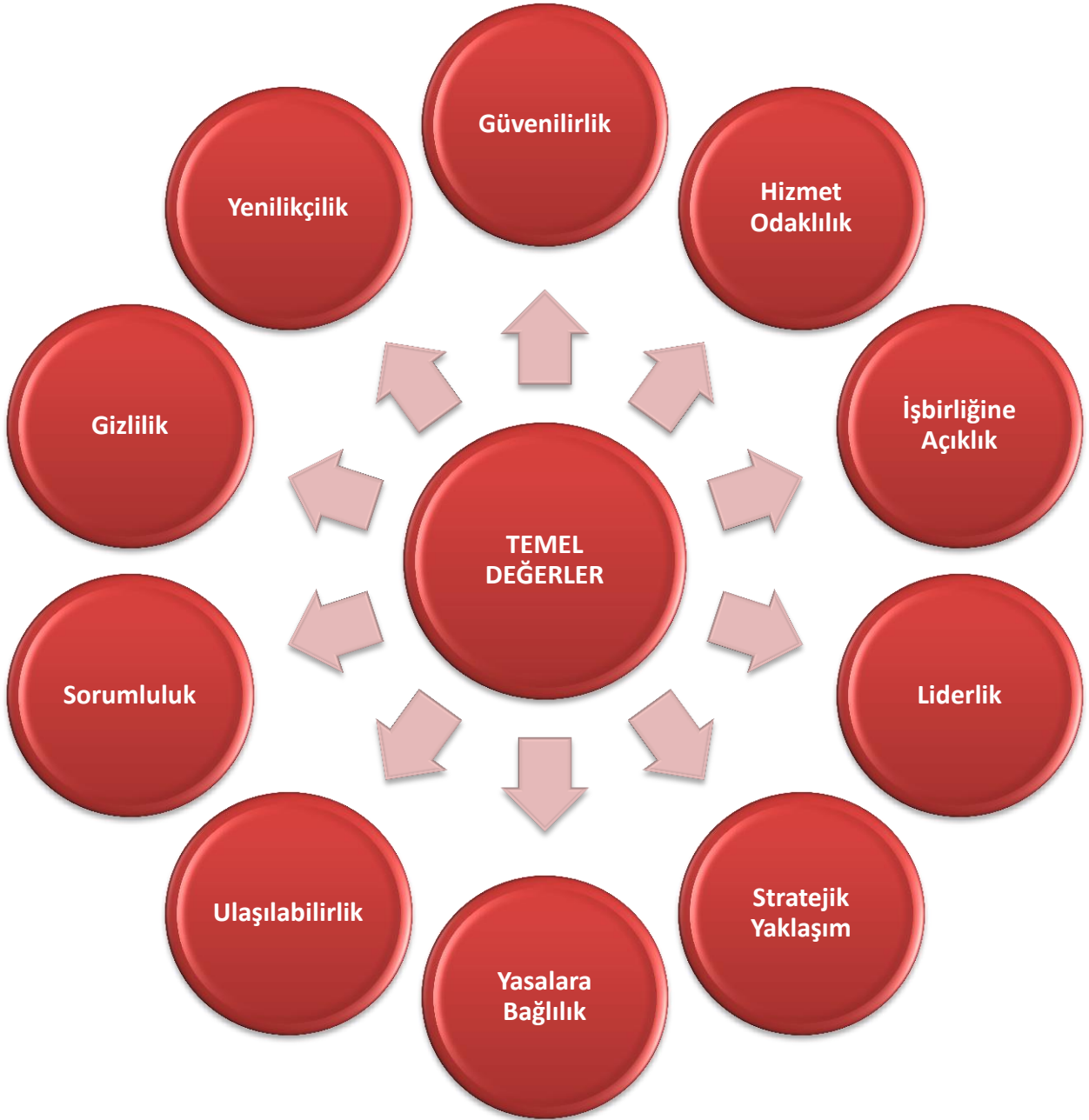
B- VİZYONUMUZ

Vizyon bir kurumun olmak istediği durumdur. Geleceğe yönelik umudun güçlendirilmesidir. *“Yani vizyon bir gelecek duygusudur. Bu günün olanaklarını aşan, hayal edilen bir olasılık, bu günü yarına bağlayan entelektüel bir köprü, geçmişi haklı çıkarmak için değil, geleceğe bakmak için oluşturulan bir temeldir.”*

Ticaret hayatına, ekonomi politikalarına yön vererek, insanların birlikte hareket etme kültürü ile güvenli, mutlu ve zengin koşullarda yaşamaları için çalışmalar yapan çağdaş ve lider kuruluşlardan biri olmaktır.

C- TEMEL DEĞERLER

Temel değerler, kurum ve kuruluşların ilkeler, davranış kuralları, yönetim biçimleri bağlamında kurumsal yapısını ifade eder. Temel değerler yerel değer ve inançların yansıması olabileceği, gibi evrensel değer ve inançları da içerebilir.



D- KALİTE POLİTİKAMIZ

Bilimsel ve teknolojik yenilikleri takip ederek tarafsız, verimli, güvenilir, şeffaf ve izlenebilir hizmet sunmak;

Görev tanımımız kapsamında olan konularda ilçemiz ve bölgemizde faaliyet gösteren kişi ve kuruluşları teşvik etmek ve bilinçlendirmek;

Özverili, çalışkan, dürüst ve konusunda uzman personelimizle müşteri memnuniyeti odaklı çalışmak;

İlgili mevzuat ve kalite yönetim sistemi şartlarına uyarak tüm iş ve işlemlerimizde sürekli iyileştirmeyi sağlamak

KALİTE POLİTİKAMIZDIR.

E- STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası hizmetlerinin ilişkin politikaların uygulanması ile ilgili olarak misyon, vizyon ve değerlerle uyumlu amaçlar belirlemiştir. Amaçların gerçekleştirilmesi için ölçülebilir hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesi içinse uygun stratejiler oluşturmak stratejik planın ana gövdesini oluşturur.

Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası 2013-2017 yılı için aşağıdaki amaçları belirlemiştir.

AMAÇ 1.	VERİMLİLİĞİ ARTIRMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK
HEDEF 1.1.	EĞİTİM İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK
Faaliyetler 1.1.1	Oda Üyelerine Yönelik, Eğitim ve Konferanslar
Faaliyetler 1.1.2	Eğitim İhtiyaçları Analizi Raporu Oluşturmak
Faaliyetler 1.1.3	Kalkınma Ajansına, Eğitim Destek Projeleri Hazırlamak
HEDEF 1.2.	ÜYELER ARASI BİRLİKTELİĞİ, BİLGİ ALIŞVERİŞİNİ (ÜRETİM TEKNIĞİ, PAZARLAMA) GÜÇLENDİRMEK
Faaliyetler 1.2.1	Yemek Organizasyonları Düzenlemek
Faaliyetler 1.2.2	Diğer Odaları Üyelerle Birlikte Ziyaret Etmek
Faaliyetler 1.2.3	Fuar Organizasyonlarına İştirak Etmek
HEDEF 1.3.	ODA BİNASININ FİZİKİ KOŞULLARINI DÜZELTMEK
Faaliyetler 1.3.1	Yeni Bir Oda Binası Yapılması İçin Uygun Bir Arazi Satın Almak

Faaliyetler 1.3.2	İstenilen Koşullarda Oda Binası İnşa Edilmesi İçin Çalışmalar Başlatmak
AMAÇ 2.	ODA ÜYELERİNİN GİRİŞİM KAPASİTESİNİ GÜÇLENDİRMEK
HEDEF 2.1.	ÜYE PROFİLİ ANALİZİ HAZIRLAMAK
Faaliyet 2.1.1	Üye Beklenti Anketi Yapılmak
Faaliyet 2.1.2	Üye Durum Analizi Anketi Yapılmak (Yaş, Derece, Meslek, Cinsiyet vb.)
HEDEF 2.2.	ÜYELERE YÖNELİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ SUNMAK
Faaliyet 2.2.1	İş Gücü Kalifikasyonuna Yönelik Eğitimler Düzenlemek
Faaliyet 2.2.2	KOBİ Projeleri İle İlgili Danışmanlık Hizmetleri Vermek
Faaliyet 2.2.3	Üyelere Yönelik Satış-Pazarlama Seminerleri Düzenlemek
AMAÇ 3.	SEYDİŞEHİR'İN ÖNEMLİ EKONOMİ MERKEZLERDEN BİRİ OLMASINA DESTEK SAĞLAMAK
HEDEF 3.1.	KALİTE VE VERİMLİLİK ARTTIRMA ÇALIŞMALARINI YAPMAK
Faaliyet 3.1.1	Markalaşma Çalışmalarına (Ürün Bazında ve İlçe Olarak) Destek Sağlamak
Faaliyet 3.1.2	Üyeleri Yerinde Ziyaret Edilerek Bilgilendirilmesini Sağlamak
Faaliyet 3.1.3	Üyelerin Her Türlü Bilgi Taleplerini Karşılama Üzere Danışmanlık Hizmetleri Vermek ve Sorunlarını Gidermek Üzere Çalışmalar Yapmak
HEDEF 3.2	İLÇENİN GELİŞİMİ VE TANITIMI İÇİN DESTEK SAĞLAMAK
Faaliyet 3.2.1	Seydişehir'in Tanıtımına Yönelik, Broşür ve CD'ler Hazırlamak
Faaliyet 3.2.2	İnternet Sitemizi İlçemizin Tanıtımı Açısından Sürekli Güçlendirmek
Faaliyet 3.2.3	Yöresel Ürün Tanıtımları İle İlgili Tanıtım Organizasyonları Düzenlemek
Faaliyet 3.2.5	İlçemizin Turizm Potansiyeline Katkı Sağlamak
Faaliyet 3.2.6	İlçeye doğalgaz gelmesi için çalışmalar yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Faaliyet	Gösterge	Birim	Değerlendirileceği yıllar					Sorumlu	Açıklamalar
			2013	2014	2015	2016	2017		
1.1.1	Oda üyelerine yönelik, eğitim ve konferanslar	Adet	2	2	2	2	2	Genel Sekreter	Düzenli olarak her yıl en az 2 adet eğitim, seminer, konferans düzenlenmesi hedeflenmiştir
1.1.2	Üyelerimize uygulanan eğitim ihtiyacı anketi	Adet	1	1	1	1	1	Kalite Yönetim Temsilcisi	Her yıl anket uygulanarak rapor haline getirilecek ve yıllık eğitim planlaması yapılacaktır
1.1.3	Kalkınma ajansına hazırlanan eğitim destek projeleri	Adet	1	1	1	1	1	Genel Sekreter	Her yıl Mevlana Kalkınma Ajansının açmış olduğu hibe destek projelerine 1 eğitim projesi hazırlanacaktır
1.2.1	Üyelerimize düzenlenen yemek organizasyonları	Adet	1	1	1	1	1	Genel Sekreter	Her yıl en az 1 yemekli toplantı organize edilecektir
1.2.2	Diğer odalara üyelerle birlikte yapılan ziyaretler	Adet	1	1	1	1	1	Genel Sekreter	Her yıl en az 1 farklı il/ilçenin odası ziyaret edilecektir
1.2.3	Fuar organizasyonlarına katılım	Adet	1	1	1	1	1	Genel Sekreter	Her yıl en az 1 fuara katılım sağlanacaktır
1.3.1	Yeni bir oda binası yapılması için uygun bir arazi satın alınması		X	X	X			Genel Sekreter	Yeni bir oda binası yapılması için uygun bir arazi satın alınacaktır
1.3.2	İstenilen koşullarda oda binası inşa edilmesi için çalışmaların başlatılması					X	X	Genel Sekreter	İstenilen koşullarda oda binası inşa edilmesi için gerekli projeler hazırlanacaktır, yapı ruhsatı için gerekli çalışmaların yapılacaktır
2.1.1	Üye beklenti anketi	Adet	1	1	1	1	1	Kalite Yönetim Temsilcisi	Her yıl en az 1 kez anket yapılacaktır

2.1.2	Üye durum analizi anketi (yaş, derece, meslek, ekonomik durum vs.)	%		%40			%60	Kalite Yönetim Temsilcisi	2017 yılının sonuna kadar tamamlanacaktır
2.2.1	İşgücü kalifikasyonuna yönelik düzenlenen eğitimler	Adet		1		1		Genel Sekreter	Her 2 yılda 1 defa gerçekleştirilecektir
2.2.2	KOBİ projeleri ile ilgili verilen danışmanlık hizmetleri		Sürekli					Genel Sekreter	Üyelerimize sürekli olarak projeler hakkında danışmanlık hizmeti verilecektir
2.2.3	Üyelere yönelik satış-pazarlama seminerleri	Eğitim Sayısı	1	1	1	1	1	Genel Sekreter	Her yılda en az 1 eğitim verilecektir
3.1.1	Markalaşma çalışmalarına sağlanan destekler		Sürekli					Genel Sekreter	İlçemizin ve ilçemizde üretilen ürünlerin markalaşabilmesi için gerekli destekler sağlanacaktır
3.1.2	Üyelerin yerinde ziyaret ederek bilgilendirilmeleri		Sürekli					Genel Sekreter	Üyelerin sıkıntıları yerlerinde tespit edilerek çözüme ulaştırılacaktır.
3.1.3	Üyelerin her türlü bilgi taleplerini karşılamak üzere danışmanlık hizmetleri vermek ve sorunlarını gidermek üzere yapılan çalışmalar		Sürekli					Genel Sekreter	Sürekli olarak danışmanlık hizmeti verilecek ve üyelerin sorunları giderilmeye çalışılacaktır
3.2.1	Seydişehir'in tanıtımına yönelik broşür ve CD'ler		Sürekli					Genel Sekreter	Seydişehir'in tanıtımı için hazırlanacak olan broşür ve CD'lerin süreli olarak dağıtımı yapılacaktır
3.2.2	İlçemizin tanıtımı açısından sürekli güçlenen internet		Sürekli					Kalite Yönetim Temsilcisi	İlçemizin tanıtımının internetten güncel olarak sağlanması için,

	sitesi								sitemiz sık aralıklarla güncellenecektir
3.2.3	Yöresel ürün tanıtımları ile ilgili düzenlenecek tanıtım organizasyonları		X	X	X	X	X	Genel Sekreter	Yöresel ürünlerin tanıtımları için tanıtımlar ve festivaller gerçekleştirilecektir
3.2.5	İlçemizin turizm potansiyeline sağlanan katkı		Sürekli					Genel Sekreter	İlçemizin turizm potansiyeline katkı sağlanması için belediye ve kaymakamlıkla toplantılar yapılacaktır. Odamız tarafından sağlanması talep edilen ayni ve nakdi yardımlar yapılacaktır. Yol turizmini arttırmak için tanıtım ve çalışmalar yapılacaktır.
3.2.6	İlçeye doğalgaz gelmesi için yapılan çalışmalar		Sürekli					Genel Sekreter	İlçeye doğalgaz gelmesi için gerekli görüşmeler ve çalışmalar yapılacaktır

BÖLÜM V- MALİYETLENDİRME

Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası 2013-2017 stratejik planının gerektirdiği maliyetler Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odasının yıllık bütçesi hazırlanırken plan dahiline alınacaktır. Ayrıca TOBB katkıları, işbirliği yapılacak kurumların katkıları, yapılan proje bütçeleri ve diğer gelirler de stratejik planda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmede kullanılacaktır. Yapılacak harcamalar konusunda altı ayda bir kez web sitesi üzerinden kamuoyuna bilgilendirme yapılacaktır.

BÖLÜM VI- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın hazırlanması ve uygulanması kadar sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, izleme ve değerlendirmenin sonuç odaklı yapılması ise, çıktılarının oluşturduğu etkinin ortaya çıkardığı değere odaklanmaktadır.

Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme, sürekli bir bilgi toplama ve çözümlenme sürecidir. Sonuç odaklı izlemenin en belirgin etkileri; amaçları, faaliyet ve kaynakların amaçlarla ilişkisini, performans göstergelerini ve hedefleri net olarak belirlemesidir. Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme, ayrıca göstergelerle ilgili veri toplamayı ve sonuçlarla hedefleri kıyaslamayı gerektirir. Bu şekilde, ilerleme net olarak görülebilir ve raporlanabilir.

Stratejik plan değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yönetilen proje ve faaliyetlerin çıktı ve sonuçlarının analiz edilmesidir. Stratejik plan değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimi artırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası'nda stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda izlenmekte olan süreç; her beş yılda bir stratejik planın ve her yıl performans programının hazırlanması dönemlerinde gözden geçirilmekte ve geliştirilmektedir. Özellikle, "İzleme ve Değerlendirme" aşamalarında, hedeflerle karşılaştırmalı iş sonuçlarının geniş yayılımla değerlendirilmesi konusundaki farkındalık çalışmaları her performans programı döneminde teknolojik imkanlarla da desteklenerek sürdürülmekte ve tüm birimlerin geniş katılımı ile iş sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflerle karşılaştırmalı olarak izlemenin kurumsal bir iş alışkanlığı haline getirilmesine yönelik toplantılar ve çalıştaylar düzenlenmektedir.

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Genel Sekreter ve Kalite Yönetim Temsilcisi, bir önceki yılın performans kriterlerinin gerçekleşmesi ile ilgili raporu her yıl Ocak ayı sonunda

hazırlayarak üst yönetime sunacaklardır. Yapılan değerlendirme sonucunda hedef değerlere ulaşamayan göstergelerin başarısız olma nedenleri tespit edilerek kök sebeple ilgili kaynak ihtiyacı üst yönetim tarafından karşılanacaktır.

BÖLÜM VII- SONUÇ

Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası, ilçenin yetiştirici ve tüccarlarını bir araya getiren örgüt olarak mevcut üstünlüklerin yaratılması sürecinde rol oynayan önemli bir kuruluştur. Günümüzde Odanın bu görevini etkin ve verimli sürdürülebilmesi yönetim faaliyetlerinin bir planlama dahilinde yapılmasını zorunlu kılmaktadır. Bu amaçla bir stratejik plan çalışması gerçekleştirilmiş ve Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odasının yapması gereken faaliyetlerine ilişkin beş yıllık (2013-2017) bir plan sunulmuştur. Rapor; Seydişehir ilçesine genel bir bakış, Odanın yapılanması ve görevleri ve stratejik planlama çalışmasını içermektedir.

Stratejik planlama çalışmaları yapılırken, gerekli veriler görüşme tekniğiyle toplanarak farklı görüşlerinde plana dâhil olması sağlanmıştır.

Ortaya atılan görüşler iki ana başlık altında toplanmıştır ve bu iki ana hedefe ulaşmak için gereken hedefler ve faaliyetler belirlenmiştir. Stratejik planın uygulama safhası ile ilgili olarak da belirlenen faaliyetler belirli bir takvim çerçevesinde yapılacaktır. Yine bu safhaların gerçekleşip gerçekleşmediğini belirleyen, performans kriterleri geliştirilmiştir. Böylece yönetim planlamanın gerçekleşip gerçekleşmediğini kolayca denetleyebilecektir.

Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası, misyon, vizyon ve stratejik hedefler doğrultusunda kendi ilkelerini belirlemiştir. Bu ilkeler; Mevcut koşulları muhafaza ederek, yeni yetiştirici ve tüccarlar için Seydişehir'i bir cazibe merkezi haline getirmek, bunun için gerekli altyapının oluşturulmasını sağlamak, ilçenin yaşam kalitesini yükselterek, yaşanılabilir bir yer haline getirmektir. Ekonominin yerel büyümesine ve refahına yol açacak katkıları sağlayacaktır. Bütün bunları gerçekleştirmek için sürdürülebilir bir çevre bilinci içinde personele yönelik hizmet içi eğitim programları, teknolojinin sunduğu imkânlardan yararlanma ve diğer kamu ve sivil toplum örgütleri ile olan ilişkiler artırılmaya çalışılacaktır.